NEXIO Online Akademie GmbH

Personalmanagement - Personalrecruiting, -marketing und -entwicklung

Personalentwicklung & Coaching · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 1.112 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	2 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Die Kernaufgaben des Personalmanagements in unserem Unternehmen sind die drei ineinandergreifenden Bereiche Personalmarketing, Recruiting und Personalentwicklung. Sie beeinflussen einander so erheblich, dass wir sie kaum noch als isolierte Prozesse betrachten können. Vielmehr stellen sie verschiedene Blickwinkel der Personalgewinnung und -bindung dar.

In unserer derzeitigen Konjunkturlage mit steigendem Fachkräftemangel sind Kompetenzen in diesem Feld für uns von existenzieller Bedeutung. Gefragt ist dein geschicktes zeitgemäßes Personalmanagement unter Kenntnis und Anwendung einer zunehmend anspruchsvollen Rechtslage und sich immer weiter entwickelnder technischer Möglichkeiten. Dies erfordert hochqualifizierte Mitarbeiter wie dich, die auf dem aktuellen Stand sind.

02 Lehrplan & Module

1. Personalentwicklungsstrategien

Du lernst, Personalentwicklungsstrategien aus den Unternehmenszielen abzuleiten und den Qualifizierungsbedarf systematisch zu ermitteln. Dabei unterscheidest du zwischen bedarfsorientierter, potenzialorientierter und strategischer Entwicklung.

2. Methoden und Instrumente

Training on the job, off the job und near the job, Mentoring, Coaching und Job Rotation werden hier vorgestellt. Du wählst Methoden passend zu Zielgruppe und Lernziel aus und bewertest ihren Transfer in die Praxis.

3. Internes Personalmarketing

Internes Personalmarketing richtet sich an die vorhandene Belegschaft und soll Bindung und Motivation stärken. Du lernst Maßnahmen wie interne Stellenausschreibungen, Mitarbeiterbefragungen und Entwicklungsangebote kennen.

4. Unternehmensleitbild und Unternehmensklima

Du beschäftigst dich damit, wie Leitbild, Werte und Unternehmenskultur das Betriebsklima prägen. Methoden zur Messung und Verbesserung des Klimas, etwa Befragungen und Workshops, werden ebenfalls behandelt.

5. Leistungsanreize und Vergütung

Vergütungssysteme, variable Entgeltbestandteile, Zusatzleistungen und nicht monetäre Anreize stehen hier im Mittelpunkt. Du erfährst, wie Anreizsysteme fair und motivierend gestaltet werden.

6. Förderung und Entwicklung

Du lernst Instrumente zur gezielten Förderung von Mitarbeitenden kennen, etwa Entwicklungsgespräche, Talentprogramme und Karrierepfade. Fach-, Führungs- und Projektlaufbahnen werden dabei als Entwicklungswege verglichen.

7. Externes Personalmarketing

Externes Personalmarketing zielt auf potenzielle Bewerberinnen und Bewerber am Arbeitsmarkt. Karriereseite, Hochschulmarketing, Messen und Social Media sind typische Maßnahmen, die du planst und bewertest.

8. Employer Branding

Du entwickelst eine Arbeitgebermarke auf Basis einer klaren Employer Value Proposition. Dazu gehört, Stärken als Arbeitgeber herauszuarbeiten und sie glaubwürdig nach innen und außen zu kommunizieren.

9. Controlling / Informationsgrundlagen

Kennzahlen wie Time to Hire, Cost per Hire, Bewerberquellen und Frühfluktuation liefern die Grundlage für Entscheidungen. Du lernst, diese Daten zu erheben, auszuwerten und für die Steuerung von Recruiting und Personalmarketing zu nutzen.

10. Recrutingstrategien

Du vergleichst verschiedene Recruitingstrategien, darunter Active Sourcing, Mitarbeiterempfehlungen, Jobbörsen und Personaldienstleister. Ziel ist eine Kanalstrategie, die zur Zielgruppe und zur Stelle passt.

11. Anforderungsprofile

Aus Stellenbeschreibung und Aufgaben leitest du ein Anforderungsprofil mit fachlichen, methodischen und sozialen Kompetenzen ab. Dabei unterscheidest du Muss- und Kann-Kriterien als Grundlage für die Auswahl.

12. Bewerberauswahlverfahren

Analyse der Bewerbungsunterlagen, strukturierte Interviews, Arbeitsproben und Assessment Center werden hier behandelt. Du lernst, Auswahlverfahren fair, rechtssicher nach AGG und aussagekräftig zu gestalten.

13. Mitarbeitergewinnung und Onboarding

Von der Vertragsunterzeichnung bis zum Ende der Probezeit begleitest du neue Mitarbeitende mit einem strukturierten Onboarding. Preboarding, Einarbeitungsplan, Paten und Feedbackgespräche sind dabei zentrale Bausteine.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Vorausgesetzt werden gute Deutschkenntnisse (B2), eine abgeschlossene Berufsausbildung innerhalb Deutschlands sowie gute PC- und Office-Kenntnisse. Der Kurs baut auf deinen vorhandenen Basiskenntnissen der Personalverwaltung und -organisation sowie grundlegenden arbeitsrechtlichen Kenntnissen auf, wie sie u. a. in aktuellen kaufmännischen Ausbildungen vermittelt werden. Betriebswirtschaftliche Grundlagenkenntnisse sind von Vorteil.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Recruiter, Personalentwickler, Personalreferent

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen