NEXIO Online Akademie GmbH

Personalmanagement - Kommunikation und Mitarbeiterführung

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 1.112 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	2 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Kompetenz in der Mitarbeiterführung bedeutet zuerst Kommunikationskompetenz. Motivation und Produktivität, Qualität und Effizienz der Mitarbeiter hängen in hohem Maße von deiner Führungsqualität als Vorgesetzter ab. Modernes Leadership ist daher ein entscheidender Erfolgsfaktor unseres Unternehmens.

Egal ob du im Management oder 'nur' als Teamleader zum Beispiel in Projekten im Unternehmen tätig bist: Kommunikation und Mitarbeiterführung sind Schlüsselqualifikationen, die jedes Unternehmen braucht und deine Position stärken.

02 Lehrplan & Module

1. Führungskompetenzen und Coaching

Du reflektierst, welche Kompetenzen eine Führungskraft benötigt, und lernst Coaching als Führungsinstrument kennen. Mit coachenden Fragen unterstützt du Mitarbeitende dabei, eigene Lösungen zu entwickeln.

2. Grundsätze wirksamer Führung

Hier lernst du bewährte Grundsätze wirksamer Führung kennen, etwa Ergebnisorientierung, Konzentration auf Stärken und Vertrauen. Du überprüfst dein eigenes Führungsverhalten anhand dieser Prinzipien.

3. Aufgaben erfolgreicher Führung

Ziele setzen, organisieren, entscheiden, kontrollieren und Menschen entwickeln sind zentrale Führungsaufgaben. Du erfährst, wie du diese Aufgaben im Alltag strukturiert wahrnimmst.

4. Werkzeuge erfolgreicher Führung

Zielvereinbarungen, Delegation, Mitarbeitergespräche und Besprechungen gehören zu den wichtigsten Führungswerkzeugen. Du übst ihren gezielten Einsatz an praxisnahen Situationen.

5. Führung durch Feedback

Du lernst, Feedback als regelmäßiges Führungsinstrument einzusetzen und Leistung wertschätzend sowie konkret zurückzumelden. Auch Feedbackschleifen im Team und das Einholen von Rückmeldungen zur eigenen Führung werden behandelt.

6. Anspruchsvolle Gesprächssituationen im Führungsalltag bewältigen

Kritikgespräche, Konfliktgespräche oder das Überbringen schlechter Nachrichten verlangen eine sorgfältige Vorbereitung. Du trainierst Gesprächsstrategien, um auch in emotional angespannten Situationen sachlich und klar zu bleiben.

7. Menschlich führen in einer digitalen Welt

Du beschäftigst dich mit Führung in hybriden und virtuellen Teams. Themen sind Vertrauen auf Distanz, digitale Kommunikationswege und die Frage, wie Beziehung und Zusammenhalt trotz räumlicher Trennung entstehen.

8. Selbstwertgefühl – Bedürfnisse als Handlungsrahmen

Das Selbstwertgefühl beeinflusst, wie Menschen kommunizieren und reagieren. Du lernst, eigene und fremde Bedürfnisse als Handlungsrahmen zu erkennen und in der Führung zu berücksichtigen.

9. Transaktions-Analyse; Seins- und -Tuns-Orientiertheit

Mit der Transaktionsanalyse lernst du die Ich-Zustände Eltern-Ich, Erwachsenen-Ich und Kindheits-Ich kennen und analysierst Kommunikationsmuster. Zusätzlich unterscheidest du, ob Menschen eher über ihr Sein oder ihr Tun Wertschätzung suchen.

10. Selbst- und Fremdbetrachtung

Du vergleichst dein Selbstbild mit der Wahrnehmung anderer und nutzt Modelle wie das Johari-Fenster. So erkennst du blinde Flecken und kannst deine Wirkung auf andere gezielter steuern.

11. Optimal kommunizieren

Grundlagen der Kommunikation wie das Sender-Empfänger-Modell und die vier Seiten einer Nachricht werden hier behandelt. Aktives Zuhören, Ich-Botschaften und klare Formulierungen setzt du gezielt ein.

12. Bilder und psychologischer Nebel

Du lernst, wie innere Bilder, Annahmen und Interpretationen Kommunikation verzerren können. Durch gezieltes Nachfragen und Klären löst du Missverständnisse auf, bevor sie zu Konflikten werden.

13. Faktoren und Elemente der Überzeugungskraft

Glaubwürdigkeit, Argumentationsstruktur, Körpersprache und Stimme bestimmen, wie überzeugend du wirkst. Du übst, diese Elemente bewusst einzusetzen, um andere für Ideen und Entscheidungen zu gewinnen.

14. Konstruktives Feedback geben und nehmen

Du trainierst Feedbackregeln für das Geben und Annehmen von Rückmeldungen. Ziel ist, Kritik konkret, beschreibend und lösungsorientiert zu formulieren und selbst offen mit Feedback umzugehen.

15. Gesprächsstruktur und Aufbau; 3 Säulen zur Strukturierung

Du lernst, Gespräche in Einstieg, Kern und Abschluss zu gliedern und mit klarem Ziel zu führen. Ein Modell mit drei Säulen hilft dir, Gesprächsinhalte zu ordnen und Ergebnisse festzuhalten.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Neben guten Deutschkenntnissen (B2) werden eine abgeschlossene Berufsausbildung sowie gute PC- und Office-Kenntnisse vorausgesetzt. Berufserfahrung und erste Erfahrungen in Führungsaufgaben sind von Vorteil.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Führungskraft im Personalwesen, Teamleiter, HR Manager

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen