Personaldienstleistungskaufmann / Personaldienstleistungskauffrau - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung - geringe Vorkenntnisse - Intensivkurs (IHK)

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	48 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jede Woche
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Du hast keinen Abschluss, aber bist berufserfahren und engagiert? Darauf lässt sich aufbauen! Die Externenprüfung ist ein Weg, deine Qualifikationen nachzuholen und eine Ausbildung abzuschließen. Mit einem Berufsabschluss hast du die besten Aussichten auf einen sicheren Job und minderst das Risiko von Arbeitslosigkeit. Damit eröffnet das Bestehen der Externenprüfung vielfältige Perspektiven und neue Chancen auf ein erfolgreiches Berufsleben und einen beruflichen Aufstieg.

Im Rahmen dieser Maßnahme wirst du auf die Externenprüfung zum Personaldienstleistungskaufmann bzw. zur Personaldienstleistungskauffrau vorbereitet. Du ergänzt deine praktischen Erfahrungen durch den Erwerb theoretischer Fachkenntnisse.

Die individuelle Vorbereitung auf die Abschlussprüfung wird nach einer ausführlichen persönlichen Bildungsberatung für dich zusammengestellt und richtet sich nach deinen Vorkenntnissen.

02 Lehrplan & Module

1. Wirtschafts- und Sozialkunde

Du lernst Grundlagen des Arbeits-, Tarif- und Sozialversicherungsrechts kennen. Rechtsformen und die Rolle von Personaldienstleistern in der Gesamtwirtschaft werden ebenfalls behandelt.

2. Betriebswirtschaftslehre

Unternehmensziele, Organisation und betriebliche Funktionsbereiche von Personaldienstleistungsunternehmen stehen im Mittelpunkt. Du lernst, wirtschaftliche Zusammenhänge in der Branche einzuordnen.

3. Information, Kommunikation und Kooperation

Im Modul geht es um Informationssysteme, Teamarbeit und kundenorientierte Kommunikation mit Bewerber:innen, Mitarbeitenden und Kundenunternehmen. Du lernst, Gespräche zielgerichtet und professionell zu führen.

4. Rechnungswesen

Du lernst Buchführung, Kosten- und Leistungsrechnung und die Kalkulation von Verrechnungssätzen in der Personaldienstleistung kennen. Kennzahlen zur Wirtschaftlichkeit von Einsätzen werden ebenfalls behandelt.

5. Marketing

Hier beschäftigst du dich mit Marktanalyse, Zielgruppen und Marketinginstrumenten für Personaldienstleistungen. Du lernst, Maßnahmen zur Gewinnung von Kundenunternehmen und Bewerber:innen zu planen.

6. Personal

Du lernst Personalplanung, Personalverwaltung und Grundlagen der Entgeltabrechnung kennen. Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen für internes Personal werden dabei berücksichtigt.

7. Personalgewinnung

Im Modul lernst du, Stellenanzeigen zu erstellen, Bewerbungen zu sichten und Auswahlgespräche zu führen. Kanäle der Personalgewinnung und Methoden der Eignungsbeurteilung werden praxisnah behandelt.

8. Personaleinsatz

Du planst den Einsatz von Mitarbeitenden bei Kundenunternehmen und betreust sie während des Einsatzes. Disposition, Einsatzplanung und Arbeitsschutz beim Kunden stehen dabei im Mittelpunkt.

9. Berufsfelderschließung

Du lernst, Berufsbilder und Tätigkeitsfelder zu analysieren und Anforderungsprofile zu erstellen. So kannst du Bewerber:innen und Stellen fachlich passend zusammenführen.

10. Auftragsakquisition und Auftragsdurchführung, Marketing

Im Modul geht es um die Gewinnung von Kundenaufträgen, die Angebotserstellung und die Abwicklung von Personaldienstleistungsaufträgen. Marketingmaßnahmen zur Kundenbindung werden ebenfalls behandelt.

11. Berufsbezogene Rechtsanwendungen

Du lernst die für Personaldienstleister zentralen Rechtsgebiete kennen, insbesondere Arbeitnehmerüberlassungsgesetz, Arbeitsrecht und Tarifverträge. Diese wendest du auf typische Fälle aus der Praxis an.

12. Qualitätssicherung

Hier lernst du Instrumente zur Sicherung der Dienstleistungsqualität kennen, etwa Kundenzufriedenheitsanalysen und Prozessstandards. Auch Beschwerdemanagement und Verbesserungsprozesse werden behandelt.

13. Anwendung einer Fremdsprache bei Fachaufgaben

Du wendest eine Fremdsprache in beruflichen Situationen wie Korrespondenz, Telefonaten und Gesprächen mit Bewerber:innen an. Fachvokabular aus dem Personalbereich wird gezielt trainiert.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Für deine Zulassung zur Prüfung bei der Kammer ist der Nachweis von einschlägiger praktischer Berufserfahrung notwendig. Hinweis: Deine individuelle Zulassung zur Prüfung musst du selbstständig bei der zuständigen IHK beantragen. Die Kriterien für die Zulassung und für die Prüfung regelt die jeweilige Kammer. Hier kann es zu regionalen Abweichungen kommen (Bsp. notwendige Praxisanteile im Betrieb). Bitte kläre vorab, ob alle Kriterien erfüllt sind.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Personaldienstleistungskaufmann, Personalberater, Recruiter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen