NEXIO Online Akademie GmbH

Personaldienstleistungskaufmann/-frau – Umschulung (IHK)

Recruiting & Active Sourcing · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Qualifizierungsgeld zur Förderung der beruflichen Weiterbildung Beschäftigter

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	1 Jahr in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 6 Monate
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	NEXIO Karriere-Zertifikat

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Mit der Umschulung zum Personaldienstleistungskaufmann oder zur Personaldienstleistungskauffrau bereitest du dich auf vielseitige Aufgaben in der Personalbranche und in Personalabteilungen sowie auf die IHK-Abschlussprüfung vor. Du lernst, Bewerber zu gewinnen, Einstellungen vorzubereiten, Mitarbeitende zu betreuen und Personaleinsätze zu planen. Weitere Schwerpunkte sind Kundenberatung, Auftragsbearbeitung und kaufmännische Steuerung. Die Inhalte richten sich nach dem offiziellen Rahmenlehrplan. Dein NEXIO Karrierebegleiter unterstützt dich persönlich auf deinem Weg zum Berufsabschluss.

02 Lehrplan & Module

1. Berufliche Rolle und Verantwortung

Du lernst deine Rechte und Pflichten kennen und gestaltest deinen beruflichen Lernweg eigenverantwortlich.

2. Unternehmen und Geschäftsfelder

Du erkundest Organisationsstrukturen und Dienstleistungen der Personalbranche und präsentierst das Unternehmen sowie seine Angebote.

3. Personalverwaltung

Du pflegst Personalunterlagen, bearbeitest Beschäftigungsdaten und unterstützt administrative Abläufe unter Beachtung des Datenschutzes.

4. Personalgewinnung

Du analysierst Personalbedarf, formulierst Stellenangebote und wählst geeignete Wege zur Ansprache und Auswahl von Bewerbern.

5. Personaleinstellung

Du bereitest Einstellungen vor, berücksichtigst arbeitsrechtliche Vorgaben und begleitest den Abschluss von Arbeitsverträgen.

6. Personaleinsatz

Du planst Einsätze passend zu Qualifikationen und Kundenanforderungen und berücksichtigst Arbeitssicherheit sowie Gesundheitsschutz.

7. Marketing für Personaldienstleistungen

Du analysierst Zielgruppen und entwickelst Maßnahmen, um Dienstleistungen bekannt zu machen und Kundenbeziehungen aufzubauen.

8. Buchführung und Auswertung

Du dokumentierst Geschäftsvorgänge, wertest betriebliche Zahlen aus und beurteilst wirtschaftliche Ergebnisse.

9. Kundengewinnung und Auftragsbearbeitung

Du ermittelst Kundenbedarf, kalkulierst Angebote und begleitest Aufträge vom Erstkontakt bis zur Kontrolle der Vertragserfüllung.

10. Personalführung und Entwicklung

Du führst Mitarbeitergespräche, unterstützt die berufliche Entwicklung und bearbeitest Konflikte lösungsorientiert.

11. Rahmenbedingungen der Personalbranche

Du untersuchst wirtschaftliche, gesellschaftliche und rechtliche Einflüsse und berücksichtigst deren Bedeutung für Personaldienstleistungen.

12. Projektmanagement

Du planst ein berufsbezogenes Projekt, koordinierst Aufgaben und Ressourcen und bewertest sowie präsentierst die Ergebnisse.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: NEXIO Karriere-Zertifikat

Externes Zertifikat: IHK-Zertifikat

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Deutschkenntnisse, Level B2

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- WiedereinsteigerInnen

Mögliche Berufsbilder: Personaldienstleistungskaufmann, Personaldisponent, Recruiter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen