NEXIO Online Akademie GmbH

Microsoft® Project

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 556 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	1 Woche in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Grundlegende Kenntnisse
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Das Projektmanagement ist in der Du-Form formell im Mittelstand wie in Großunternehmen eines der wichtigsten Werkzeuge der Prozessgestaltung und -entwicklung. Dabei zählt MS Project® in der Du-Form formell zu den verbreitetsten Softwares für die Prozessplanung, -steuerung und -dokumentation. In dieser Weiterbildung lernst Du die vielfältigen Möglichkeiten und Vorteile von MS® Project kennen und …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH

Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 0800 100 87 34

E-Mail: beratung@nexio-akademie.de

Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Das Projektmanagement ist in der Du-Form formell im Mittelstand wie in Großunternehmen eines der wichtigsten Werkzeuge der Prozessgestaltung und -entwicklung. Dabei zählt MS Project® in der Du-Form formell zu den verbreitetsten Softwares für die Prozessplanung, -steuerung und -dokumentation. In dieser Weiterbildung lernst Du die vielfältigen Möglichkeiten und Vorteile von MS® Project kennen und anwenden, um Projekte damit optimal zu planen und in ihrem gesamten Verlauf professionell zu begleiten. Dazu gehören das Termin- und Ressourcenmanagement genauso wie die Überwachung und Dokumentation von Projekten.

02 Lehrplan & Module

1. Vorgänge organisieren

Du legst Vorgänge in MS Project an, gliederst sie in Sammelvorgänge und verknüpfst sie über Abhängigkeiten. Dabei lernst Du, Dauer, Einschränkungen und Stichtage festzulegen und einen Projektstrukturplan aufzubauen.

2. Ressourcen

Hier lernst Du, Arbeits-, Material- und Kostenressourcen anzulegen und ihre Verfügbarkeit über Ressourcenkalender zu steuern. Auch Kostensätze und Arbeitszeiten werden für die spätere Planung hinterlegt.

3. Vorgänge Ressourcen zuordnen

Du ordnest Ressourcen den Vorgängen zu und verstehst, wie Arbeit, Dauer und Einheiten in MS Project zusammenhängen. Dabei lernst Du die Vorgangsarten kennen und wie Du Zuordnungen gezielt anpasst.

4. Projektpläne formatieren und drucken

In diesem Modul passt Du Ansichten, Tabellen und Balkendiagramme an und gestaltest Projektpläne übersichtlich. Außerdem richtest Du Seiten ein und gibst Pläne als Ausdruck oder PDF aus.

5. Projektfortschritt verfolgen

Du speicherst einen Basisplan, erfasst den tatsächlichen Fortschritt und vergleichst Soll- und Ist-Werte. So erkennst Du Terminverschiebungen und Abweichungen frühzeitig.

6. Feinabstimmung von Ressourcen- und Zuordnungsdetails

Hier vertiefst Du die Ressourcenplanung, etwa mit Arbeitsprofilen, unterschiedlichen Kostensätzen und Verzögerungen bei Zuordnungen. Du lernst, die Auslastung Deiner Ressourcen detailliert zu steuern.

7. Projektpläne optimieren

Du erkennst Überlastungen von Ressourcen und gleichst sie manuell oder automatisch ab. Zudem analysierst Du den kritischen Pfad und optimierst Termine und Kosten des Projekts.

8. Projektdetails organisieren, formatieren und verfolgen

Du arbeitest mit Gruppierungen, Filtern, benutzerdefinierten Feldern und Ansichten, um Projektdaten gezielt auszuwerten. Ebenso lernst Du, Details wie Notizen und Hyperlinks zu pflegen.

9. Datenaustausch zwischen MS Project und anderen Anwendungen

In diesem Modul tauschst Du Daten zwischen MS Project und anderen Programmen wie Excel oder Outlook aus. Du lernst, Projektdaten zu importieren, zu exportieren und mit Vorlagen zu arbeiten.

10. Projektstatus verfolgen und als Bericht ausgeben

Du überwachst den Projektstatus mit Kennzahlen wie Kosten- und Terminabweichungen. Abschließend erstellst Du visuelle und tabellarische Berichte, die Du an Projektbeteiligte weitergeben kannst.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Grundlegende Kenntnisse

Vorausgesetzt werden grundlegende Kenntnisse im klassischen Projektmanagement nach PMI / IPMA. Entsprechende Kompetenzen kannst du bei Bedarf zum Beispiel mit dem Kurs Projektmanagement Basics erwerben.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Projektmanager, Projektkoordinator, Projektsteuerer

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen