NEXIO Online Akademie GmbH

Managing Microsoft Teams (MS-700)

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 1.279 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	2 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jede Woche
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	International anerkanntes Microsoft®-Zertifikat (nach bestandener Prüfung) & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Dieses Modul dient zur Vorbereitung, um eine Vielfalt technischer Aufgaben zu erfüllen. Der Microsoft Team Administrator konfiguriert, implementiert und verwaltet Office 365-Workloads für Microsoft Teams, die sich auf eine effiziente und effektive Zusammenarbeit und Kommunikation in einer …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH

Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 0800 100 87 34

E-Mail: beratung@nexio-akademie.de

Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Dieses Modul dient zur Vorbereitung, um eine Vielfalt technischer Aufgaben zu erfüllen. Der Microsoft Team Administrator konfiguriert, implementiert und verwaltet Office 365-Workloads für Microsoft Teams, die sich auf eine effiziente und effektive Zusammenarbeit und Kommunikation in einer Unternehmensumgebung konzentrieren. Der Teamadministrator ist auch für das Upgrade von Skype für Unternehmen auf Teams verantwortlich.

02 Lehrplan & Module

1. Overview of Microsoft Teams

Du lernst die Architektur von Microsoft Teams und das Zusammenspiel mit Microsoft 365 Diensten wie SharePoint, OneDrive und Exchange kennen. Außerdem erhältst du einen Überblick über Lizenzen und Verwaltungstools.

2. Overview of security and compliance in Microsoft Teams

Behandelt werden die Sicherheits- und Compliance-Funktionen rund um Teams, darunter Vertraulichkeitsbezeichnungen, Aufbewahrungsrichtlinien und Informationsbarrieren. Du verstehst, wie Daten in Teams geschützt und regelkonform verwaltet werden.

3. Overview of managing Microsoft Teams

Du lernst die Verwaltungswerkzeuge für Teams kennen, insbesondere das Teams Admin Center und PowerShell. Dazu gehören auch Rollen für Administratoren und die Planung eines Teams-Rollouts.

4. Implement Security for Microsoft Teams

Du setzt Sicherheitsmaßnahmen wie bedingten Zugriff, Multi-Faktor-Authentifizierung und Schutz vor Schadsoftware in Teams um. Ebenso konfigurierst du Richtlinien für sichere Anlagen und Links.

5. Create and manage teams

Du erstellst Teams auf verschiedenen Wegen, etwa aus Vorlagen, bestehenden Microsoft 365 Gruppen oder per PowerShell. Außerdem verwaltest du Lebenszyklus, Ablaufrichtlinien und Archivierung von Teams.

6. Manage membership

Im Mittelpunkt steht die Verwaltung von Mitgliedschaften und Rollen wie Besitzer, Mitglied und Gast. Du arbeitest auch mit dynamischen Gruppen und automatisierten Zuweisungen.

7. Manage access for external users

Du konfigurierst den Zugriff für externe Benutzer über Gastzugriff und externen Zugriff (Federation). Dabei steuerst du, welche Organisationen und Personen mit deinem Unternehmen zusammenarbeiten dürfen.

8. Manage chat and collaboration experiences

Du richtest Richtlinien für Chats, Kanäle und Nachrichten ein und verwaltest Apps sowie Integrationen. Ziel ist eine Zusammenarbeit, die zu den Vorgaben der Organisation passt.

9. Manage settings for Teams

Behandelt werden organisationsweite Einstellungen, Besprechungs- und Liverichtlinien sowie Telefonie-Grundlagen. Du lernst, Einstellungen gezielt einzelnen Benutzern oder Gruppen zuzuweisen.

10. Vorbereitung auf die externe Prüfung

Du wiederholst die prüfungsrelevanten Themen der Prüfung MS-700 und trainierst mit Beispielfragen. Dabei lernst du Fragetypen und Ablauf der Prüfung kennen.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: International anerkanntes Microsoft®-Zertifikat (nach bestandener Prüfung) & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Teilnehmende müssen über gute Englischkenntnisse verfügen, da die Maßnahme mit englischer Dokumentation durchgeführt wird. Kenntnisse in Powershell, Active Directory sowie Grundlagen Microsoft 365 sind für diesen Kurs von Vorteil.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: IT-Systemadministrator, Fachinformatiker der Fachrichtung Systemintegration

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen