NEXIO Online Akademie GmbH

Lohnbuchhaltung mit Fachkraft Personalwesen und DATEV - Quereinstieg mit Excel und Computer-Grundlagen

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 9.228 €

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	18 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Die Lohn- und Gehaltsabrechnung bzw. Lohnbuchhaltung ist in jedem Unternehmen mit Arbeitnehmern eine wichtige Aufgabe. Die Anforderungen an Kenntnissen über die aktuelle Gesetzgebung sind hoch, und du trägst als Arbeitgeber eine große Verantwortung. Die Lohnbuchhaltung ist immer mit der Finanzbuchführung einerseits und der Personalverwaltung andererseits verzahnt. Ein wichtiges Werkzeug der Lohnbuchhaltung ist dabei eine datenbankgestützte Anwendungssoftware, in der die Be- und Abrechnung durchgeführt und die Daten an die Finanzbuchhaltung (FiBu) weitergegeben werden. Diese Software erfüllt auch die Meldepflichten an Sozialversicherungsträger und Finanzamt und bildet die Personalverwaltung des Unternehmens ab. Mit diesem Kurs in der Lohnbuchhaltung erwirbst du eine kaufmännische Vorbildung und weist durch die erfolgreiche Teilnahme am Lehrgang nach, dass du das nötige theoretische und praktische Grundwissen beherrscht, um verantwortlich die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung eines Unternehmens mit Hilfe von ERP-Softwarelösungen wie DATEV zu führen. Nach bestandener Abschlussprüfung erhältst du ein trägerinternes Zertifikat.

02 Lehrplan & Module

1. Grundlagen d. Personalplanung, -entwicklung und -verwaltung

Du lernst die Grundlagen von Personalplanung, Personalentwicklung und Personalverwaltung kennen. Personalakten, Bewerbungsprozesse und Arbeitsverträge bearbeitest Du praxisnah.

2. Theorie der Lohn- und Gehaltsabrechnung

In diesem Modul lernst Du den Aufbau einer Lohn- und Gehaltsabrechnung vom Brutto zum Netto kennen. Lohnsteuer, Solidaritätszuschlag, Kirchensteuer und Sozialversicherungsbeiträge berechnest Du an Beispielen.

3. Rechtliche Grundlagen der Vergütung und Besteuerung

Du lernst die rechtlichen Grundlagen der Vergütung aus Arbeitsrecht, Tarifvertrag und Mindestlohngesetz kennen. Außerdem erfährst Du, wie Arbeitslohn lohnsteuerlich behandelt wird.

4. Grundlagen des Sozialversicherungsrechts

Du lernst die Zweige der Sozialversicherung sowie Beitragsbemessungsgrenzen und Beitragssätze kennen. Versicherungspflicht, Versicherungsfreiheit und Meldepflichten werden ausführlich behandelt.

5. Systemeinführung

In diesem Modul lernst Du Aufbau und Bedienung der Lohnabrechnungssoftware von DATEV kennen. Du richtest die Arbeitsumgebung ein und lernst die wichtigsten Programmbereiche kennen.

6. Anlegen der Stammdaten

Du legst Mandanten-, Betriebs- und Mitarbeiterstammdaten vollständig und korrekt an. Krankenkassen, Bankverbindungen und Lohnarten pflegst Du ebenfalls im System.

7. Abrechnungen, Meldungen, Korrekturen

Du führst monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnungen in DATEV durch und erstellst die erforderlichen Meldungen. Fehlerhafte Abrechnungen korrigierst Du, auch rückwirkend.

8. Berichte, Jahresmeldungen

In diesem Modul erstellst Du Lohnjournale, Auswertungen und Berichte. Zudem bearbeitest Du Jahresmeldungen wie die Lohnsteuerbescheinigung und die Jahresmeldung zur Sozialversicherung.

9. Zulagenberechnung

Du berechnest Zulagen wie Schicht-, Nacht-, Sonn- und Feiertagszuschläge. Dabei berücksichtigst Du die steuer- und sozialversicherungsrechtliche Behandlung dieser Zuschläge.

10. Beschäftigung besonderer Personengruppen

Du lernst die Besonderheiten bei der Abrechnung von Auszubildenden, Praktikant:innen, Studierenden und Rentner:innen kennen. Abweichende Regeln in Steuer und Sozialversicherung wendest Du gezielt an.

11. Besondere Beschäftigungsverhältnisse

In diesem Modul behandelst Du Minijobs, Midijobs und kurzfristige Beschäftigungen. Dabei lernst Du die jeweiligen Pauschalabgaben, Grenzen und Meldepflichten kennen.

12. Besondere Vergütungsformen und Leistungen

Du lernst die Abrechnung von Sachbezügen, Dienstwagen, Einmalzahlungen und betrieblicher Altersvorsorge kennen. Steuer- und beitragsfreie Leistungen grenzt Du dabei sicher von pflichtigen ab.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Zu den Teilnahmevoraussetzungen zählen Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 oder anderweitig nachgewiesene grundlegende Kenntnisse der deutschen Sprache. Es wird eine beliebige abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung vorausgesetzt. Genaue Regelungen erfolgen in Abstimmung mit dem Jobcenter / der Arbeitsagentur oder der optierenden Kommune.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Lohnbuchhalter, Lohn- und Gehaltsbuchhalter, Personalsachbearbeiter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen