NEXIO Online Akademie GmbH

Lohn- und Gehaltsabrechnung - Einführung in DATEV

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 1.108 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	2 Wochen in Vollzeit oder 4 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Wochen
Vorkenntnisse	Grundlegende Kenntnisse
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Heutzutage setzt du Lohnbuchhaltungssoftware ein, die vom Hersteller immer auf dem neuesten Stand gehalten wird und die die komplexen Berechnungen ebenso automatisiert ausführt, wie sie die Übergabe der Lohn- und Gehaltsdaten an die entsprechenden Schnittstellen auf Knopfdruck meisterst. Das Programm DATEV als Marktführer ist eine weit verbreitete Software, in der du die EDV-gestützte Lohnbuchführung und Lohnabrechnung abbilden und hervorragend lernen kannst.

02 Lehrplan & Module

1. Einführung, Aufbau und Bestandteile der Software

Du lernst die Struktur der Lohnsoftware von DATEV und ihre wichtigsten Module kennen. Zudem erfährst Du, wie Programmbereiche, Menüs und Hilfefunktionen aufgebaut sind.

2. Einrichten der Arbeitsumgebung, Drucker, Datensicherung

In diesem Modul richtest Du die Arbeitsumgebung ein, konfigurierst Drucker und legst Grundeinstellungen fest. Außerdem lernst Du, Daten regelmäßig und zuverlässig zu sichern.

3. Anlegen von Mandanten, Stammdaten, Krankenkassen und Banken Einpflegen von Lohn- und Gehaltsstammdaten

Du legst Mandanten an, erfasst Betriebsstammdaten und hinterlegst Krankenkassen und Banken. Anschließend pflegst Du die für die Abrechnung relevanten Lohn- und Gehaltsstammdaten ein.

4. Anlegen von Stammdaten der Mitarbeiter

Du erfasst Mitarbeiterstammdaten wie persönliche Angaben, Steuermerkmale und Sozialversicherungsdaten. Vergütungsbestandteile und Beschäftigungsart hinterlegst Du korrekt.

5. Weitere Voreinstellungen

In diesem Modul nimmst Du ergänzende Einstellungen vor, etwa zu Lohnarten, Abrechnungszeiträumen und Schnittstellen. So passt Du das System an die Anforderungen des Unternehmens an.

6. Praktische Durchführung von Abrechnungen und Korrekturen

Du führst Lohn- und Gehaltsabrechnungen praktisch durch und prüfst die Ergebnisse. Fehler korrigierst Du und führst Rückrechnungen sicher aus.

7. Erstellen von Auswertungen und Meldungen

Du erstellst Lohnjournale, Auswertungen und Buchungslisten für die Finanzbuchhaltung. Ebenso übermittelst Du Meldungen an Krankenkassen und Finanzamt.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Grundlegende Kenntnisse

Du solltest personalwirtschaftliche Grundlagen und Grundkenntnisse in Finanzbuchhaltung haben, wie sie einer gängigen aktuellen kaufmännischen Ausbildung entsprechen, sowie gute Grundlagen in Lohntheorie und im Sozialversicherungsrecht.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Lohn- und Gehaltsbuchhalter, Personalsachbearbeiter Lohn, Gehaltsabrechnung Spezialist

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen