NEXIO Online Akademie GmbH

Lohn und Gehalt mit DATEV - Expertenkurs

Lohn- & Gehaltsabrechnung · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 2.216 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	4 Wochen in Vollzeit oder 8 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jede Woche
Vorkenntnisse	Grundlegende Kenntnisse
Abschluss	Datev-Zertifikat Lohn und Gehalt (nach bestandener Prüfung) & Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Lohnbuchhaltung bezieht viele Parteien mit ein: Von jeder einzelnen Lohn- und Gehaltsabrechnung betroffen sind die jeweiligen Mitarbeiter selbst, deren Abteilung, die Buchführung des Unternehmens wie auch Steuerbehörden und Sozialversicherungsträger. Nicht umsonst sind mit der verantwortungsvollen …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH

Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 0800 100 87 34

E-Mail: beratung@nexio-akademie.de

Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Lohnbuchhaltung bezieht viele Parteien mit ein: Von jeder einzelnen Lohn- und Gehaltsabrechnung betroffen sind die jeweiligen Mitarbeiter selbst, deren Abteilung, die Buchführung des Unternehmens wie auch Steuerbehörden und Sozialversicherungsträger. Nicht umsonst sind mit der verantwortungsvollen Aufgabe neben internen Mitarbeitern auch Lohnbüros oder Steuerberaterkanzleien betraut und arbeiten Hand in Hand. Dabei gilt es auch, veränderte Steuer- und Sozialversicherungssätze und neue Gesetzeslagen zu beobachten, um immer up to date zu sein.

Der Expertenkurs beschäftigt sich unter anderem mit besonderen Abrechnungsgruppen, besonderen Lohnbestandteilen und weiteren speziellen Fällen.

02 Lehrplan & Module

1. Beschäftigung von Schwerbehinderten

Du lernst die abrechnungsrelevanten Besonderheiten bei schwerbehinderten Beschäftigten kennen, etwa Zusatzurlaub, Steuerfreibeträge und die Ausgleichsabgabe. Zudem geht es um die Anzeige gegenüber der Agentur für Arbeit.

2. Kurzarbeit

Die Abrechnung von Kurzarbeitergeld steht hier im Fokus: Soll- und Ist-Entgelt, pauschaliertes Nettoentgelt und die Sozialversicherungsbeiträge auf das fiktive Entgelt. Du bereitest außerdem die Abrechnungslisten für die Erstattung vor.

3. Telearbeit

Du beschäftigst dich mit Telearbeit und mobilem Arbeiten aus Sicht der Entgeltabrechnung. Behandelt werden steuerfreie Arbeitgebererstattungen, die Homeoffice-Pauschale und Arbeitsmittel.

4. Arbeitszeitkonten

Wertguthaben und Flexi-Arbeitszeitkonten haben eigene sozialversicherungsrechtliche Regeln. Du lernst, wie Guthaben aufgebaut, verbeitragt und bei Freistellung oder Störfall abgerechnet werden.

5. Lohn- u. Unterhaltspfändung

Du berechnest den pfändbaren Betrag nach der Pfändungstabelle unter Berücksichtigung von Unterhaltspflichten. Auch die Rangfolge mehrerer Pfändungen und die bevorrechtigte Unterhaltspfändung werden behandelt.

6. Sachbezüge

Firmenwagen, Verpflegung, Unterkunft und Sachgutscheine sind typische Sachbezüge. Du bewertest sie nach Sachbezugswerten oder der 1-Prozent-Regelung und berücksichtigst Freigrenzen in der Abrechnung.

7. Reisekosten

Du lernst die steuerfreie Erstattung von Fahrt-, Verpflegungs- und Übernachtungskosten bei Dienstreisen kennen. Dazu gehören Verpflegungspauschalen, Kürzungsregeln und die Behandlung in DATEV.

8. Kinderbetreuungskosten

Arbeitgeberleistungen zur Unterbringung und Betreuung nicht schulpflichtiger Kinder können steuerfrei sein. Du prüfst die Voraussetzungen und setzt solche Zuschüsse korrekt in der Lohnabrechnung um.

9. Pflegezeit

Pflegezeit und Familienpflegezeit wirken sich auf Entgelt, Sozialversicherung und Meldungen aus. Du lernst, wie diese Freistellungen in DATEV abgebildet und welche Meldungen erforderlich werden.

10. Arbeitgeberdarlehen

Zinsvorteile aus Arbeitgeberdarlehen können einen geldwerten Vorteil darstellen. Du berechnest diesen anhand marktüblicher Zinssätze, berücksichtigst die Freigrenze und erfasst ihn in der Abrechnung.

11. Vorbereitung auf die externe Prüfung

Du wiederholst die Inhalte des Kurses an praxisnahen Abrechnungsfällen und arbeitest unter Prüfungsbedingungen. So bereitest du dich gezielt auf die externe Prüfung vor.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Datev-Zertifikat Lohn und Gehalt (nach bestandener Prüfung) & Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Grundlegende Kenntnisse

Du solltest personalwirtschaftliche Grundlagen und Grundkenntnisse in Finanzbuchhaltung beherrschen, wie sie einer gängigen aktuellen kaufmännischen Ausbildung entsprechen. Außerdem musst du die Anwendung des Programms DATEV Lohn Pro und erweiterte Grundlagen der Lohn- und Gehaltsabrechnung beherrschen.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Lohn- und Gehaltsbuchhalter, Lohnbuchhalter, Personalsachbearbeiter Lohn

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen