NEXIO Online Akademie GmbH

Lagerverwalter:in

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 5.214 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	12 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Wochen
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Der Beruf Lagerverwalter:in ist vor allem durch kaufmännische und verwalterische Tätigkeiten geprägt, die im Rahmen der Lagerlogistik stattfinden. Im Bereich des Lagers unterschiedlicher Branchen ist neben dem Materialfluss auch der Informationsfluss ein wichtiger Faktor. Du arbeitest einerseits an der Schnittstelle zu den gewerblich-technischen Mitarbeitern, die körperliche und ausführende Tätigkeiten verrichten. …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH

Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 0800 100 87 34

E-Mail: beratung@nexio-akademie.de

Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Der Beruf Lagerverwalter:in ist vor allem durch kaufmännische und verwalterische Tätigkeiten geprägt, die im Rahmen der Lagerlogistik stattfinden. Im Bereich des Lagers unterschiedlicher Branchen ist neben dem Materialfluss auch der Informationsfluss ein wichtiger Faktor. Du arbeitest einerseits an der Schnittstelle zu den gewerblich-technischen Mitarbeitern, die körperliche und ausführende Tätigkeiten verrichten. Auf der anderen Seite läuft die Zusammenarbeit mit den kaufmännischen Mitarbeitern in der Disposition oder in der allgemeinen Verwaltung. Du leistest koordinatorische Tätigkeiten im Lager, kommunizierst mit dem Büro, leitest Tätigkeiten und Anweisungen an die gewerblichen Mitarbeiter weiter, erstellst Lagerlisten, Kommissionierlisten, führst Statistiken und nimmst Verbuchungen im Warenwirtschaftssystem vor. Damit dir diese Tätigkeit gut gelingt, hast du zuvor optimalerweise bereits in der Lagerlogistik gearbeitet und kennst deshalb alle Prozesse zwischen den Schnittstellen. Dieser Kurs hilft dir vor allem, kaufmännische und verwalterische Kenntnisse zu erwerben und zu festigen sowie die fachlichen Skills der Lagerlogistik in den wichtigsten Bereichen aufzufrischen und zu erweitern. So kannst du mit einem breiten Wissensfundament in neuen Bereichen der Lagerlogistik durchstarten.

02 Lehrplan & Module

1. Güter annehmen, kontrollieren und lagern

Du prüfst Wareneingänge auf Vollständigkeit und Schäden, buchst sie im Lagerverwaltungssystem und weist passende Lagerplätze zu. Einlagerungsstrategien und Lagerbedingungen werden dabei berücksichtigt.

2. Güter bearbeiten, Güter im Betrieb transportieren

Du lernst, Güter umzupacken, zu kennzeichnen und mit Fördermitteln wie Hubwagen und Stapler innerbetrieblich zu bewegen. Sicherheitsregeln und Unfallverhütung stehen dabei im Vordergrund.

3. Güter kommissionieren

Du stellst Aufträge mit geeigneten Kommissioniermethoden zusammen und kennst Hilfsmittel wie Pickliste, Scanner oder Pick-by-Light. Kontrollen helfen dir, Fehler früh zu erkennen.

4. Güter verpacken

Du wählst Packmittel und Packhilfsmittel passend zu Gut und Transportweg aus und kennzeichnest Sendungen korrekt. Dabei berücksichtigst du auch Kosten und Nachhaltigkeit von Verpackungen.

5. Touren planen, Güter verladen und versenden

Du planst Touren, verlädst Güter mit fachgerechter Ladungssicherung und erstellst Versandpapiere. So sorgst du für einen termingerechten und sicheren Warenausgang.

6. Logistische Prozesse optimieren

Du bewertest Lagerprozesse anhand von Kennzahlen wie Lagerumschlag, Lagerdauer und Lieferbereitschaftsgrad. Daraus leitest du Maßnahmen für effizientere Abläufe ab.

7. Güter beschaffen

Du ermittelst Materialbedarfe, vergleichst Angebote und löst Bestellungen aus. Bestellverfahren und die Berechnung von Meldebestand und optimaler Bestellmenge gehören dazu.

8. Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

Du lernst, Lagerkosten zu erfassen, Bestände zu überwachen und Kennzahlen für die Steuerung des Lagers zu nutzen. Außerdem bereitest du Auswertungen für Vorgesetzte und das Controlling auf.

9. Personalmanagement

Du planst den Personaleinsatz im Lager, erstellst Schicht- und Urlaubspläne und lernst Grundlagen der Mitarbeiterführung kennen. Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen werden dabei berücksichtigt.

10. EDV-Grundlagen/MS Office

Du arbeitest mit Grundfunktionen des PCs sowie mit Word, Excel und Outlook für Aufgaben der Lagerverwaltung. Dazu gehören Bestandslisten, einfache Berechnungen und Korrespondenz.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Wünschenswert ist eine gewerbliche Berufserfahrung im Bereich der Lagerlogistik von 1 bis 2 Jahren. Hilfreich sind Kenntnisse von Tätigkeiten in der Logistik entlang des Materialflusses sowie eine Affinität und Motivation für eine zukünftige kaufmännische/verwalterische Tätigkeit bzw. anteilige Bürotätigkeit. Sprachliche und kommunikative Skills auf Deutsch sind ebenfalls wünschenswert: ab Sprachniveau B2, besser C1, im besten Fall als Muttersprache. Weitere Sprachkenntnisse sind nicht zwangsläufig notwendig, aber Englisch- Grundkenntnisse sind ein Vorteil. Hilfreich ist eine Affinität für Office-Software wie z.B. Microsoft Office, insbesondere MS Word und MS Excel. Die Bereitschaft, sich mit einem Warenwirtschaftssystem vertraut zu machen, ist ebenso sinnvoll.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Warenlagerverwalter, Lagerleiter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen