NEXIO Online Akademie GmbH

Lagerlogistiker:in mit PC Grundlagen und Microsoft 365 Word

Lagerlogistik & Warenwirtschaft · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	16 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Wochen
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Im Bereich der Lagerlogistik herrscht nach wie vor ein großer Bedarf an qualifizierten Mitarbeitern. Lagerlogistiker arbeiten zum Beispiel in Logistikzentren, Speditionen und im Versandhandel. Du nimmst Waren aller Art an, prüfst anhand der Begleitpapiere Menge und Beschaffenheit und kümmerst dich …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Im Bereich der Lagerlogistik herrscht nach wie vor ein großer Bedarf an qualifizierten Mitarbeitern. Lagerlogistiker arbeiten zum Beispiel in Logistikzentren, Speditionen und im Versandhandel. Du nimmst Waren aller Art an, prüfst anhand der Begleitpapiere Menge und Beschaffenheit und kümmerst dich um die Entladung, das Sortieren der Güter und das sachgerechte Lagern an vorher bereits eingeplanten Plätzen. Im Warenausgang werden Auslieferungstouren geplant und die günstigste Versandart ermittelt. Mitarbeiter im Bereich Lager/Logistik stellen Lieferungen zusammen, verpacken Ware und erstellen Begleitpapiere. Außerdem kannst du LKW, Container oder Eisenbahnwaggons beladen und die Fracht gegen Verrutschen oder Auslaufen sichern. Du optimierst den innerbetrieblichen Informations-, Material- und Wertefluss von der Beschaffung bis zum Absatz und kannst Warenbezugsquellen erkunden, Angebotsvergleiche erarbeiten, Waren bestellen und deren Bezahlung veranlassen. Viele Abläufe lassen sich mit PC-Unterstützung bearbeiten - eine zentrale Rolle spielt dabei Microsoft® Word. Diese Weiterbildung umfasst deshalb auch eine intensive Schulung im Umgang mit der Software. Entsprechende Kenntnisse gelten heute in jedem Bereich als Voraussetzung.

Mit Microsoft 365 auf dem neuesten Stand: Selbstverständlich arbeitest du bei uns mit der aktuellsten Version von Microsoft Office. Punkte mit praxisorientiertem Wissen für ein effektives und erfolgreiches Arbeiten im Büro-Alltag.

02 Lehrplan & Module

1. PC-Grundlagen

Du lernst den Aufbau und die Bedienung eines PCs unter Windows kennen. Dateien und Ordner verwaltest Du ebenso sicher wie grundlegende Programme.

2. Microsoft® Word

Du erstellst Dokumente in Word, formatierst Texte und fügst Tabellen ein. Lieferscheine, Listen und einfache Geschäftsbriefe gestaltest Du übersichtlich.

3. Güterannahme und -kontrolle

Du lernst, Güter anzunehmen und anhand der Begleitpapiere auf Menge, Art und Beschaffenheit zu prüfen. Den Umgang mit Mängeln und die Dokumentation von Abweichungen übst Du praxisnah.

4. Güterbearbeitung

In diesem Modul lernst Du, Güter fachgerecht zu lagern, zu pflegen und für weitere Prozesse vorzubereiten. Lagerarten, Lagerplatzvergabe und Bestandskontrolle stehen dabei im Mittelpunkt.

5. Transport von Gütern im Betrieb

Du lernst innerbetriebliche Transportmittel wie Flurförderzeuge und Fördertechnik kennen. Arbeitssicherheit und die sichere Handhabung von Lasten haben dabei hohe Priorität.

6. Kommissionierung von Gütern

Du lernst verschiedene Kommissionierverfahren kennen und stellst Waren auftragsbezogen zusammen. Kommissionierfehler vermeidest Du durch systematische Kontrollen.

7. Verpackung von Gütern

In diesem Modul wählst Du geeignete Packmittel und Verpackungsarten für unterschiedliche Güter aus. Außerdem lernst Du Kennzeichnungen und Vorgaben zum Schutz der Ware kennen.

8. Tourenplanung und Güterverladung

Du planst Auslieferungstouren und lernst, Fahrzeuge fachgerecht zu beladen. Ladungssicherung und Gewichtsverteilung sind dabei zentrale Themen.

9. Güterversand

Du erstellst Versandpapiere, wählst geeignete Versandarten aus und wickelst den Versand ab. Ebenso lernst Du die Besonderheiten bei Gefahrgut und Auslandssendungen kennen.

10. Logistische Prozesse optimieren und Güter beschaffen

Du analysierst logistische Abläufe und erkennst Verbesserungspotenziale. Darüber hinaus lernst Du, Bedarfe zu ermitteln, Angebote zu vergleichen und Güter zu beschaffen.

11. Wirtschafts- und Sozialkunde in Lager/Logistik

In diesem Modul behandelst Du Ausbildungs-, Arbeits- und Sozialrecht sowie Arbeitsschutz in der Logistik. Grundlagen betrieblicher und wirtschaftlicher Zusammenhänge ergänzen die Inhalte.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Wünschenswert sind ein Realschul- und ein Berufsschulabschluss. Berufserfahrung und betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind ebenfalls wünschenswert, aber nicht Bedingung.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Fachkraft für Lagerlogistik, Lagerlogistiker, Lagerist (m/w/d)

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen