NEXIO Online Akademie GmbH

Kaufmann / Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung - umfangreiche Vorkenntnisse - Kompaktkurs (IHK)

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	12 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 6 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Du hast praktische Erfahrung in mehrjähriger Tätigkeit auf Fachkraft-Niveau in einem Berufsfeld erworben, kommst aber ohne den entsprechenden Abschluss beruflich nicht voran? Für Leute wie dich gibt es die sogenannte Externenregelung: Wer einschlägige Berufserfahrung nachweisen kann, wird gegebenenfalls von der Kammer zur Abschlussprüfung eines Berufes zugelassen, ohne die Ausbildung/Umschulung zu durchlaufen. Ziel dieser Vorbereitung ist es, deine praktischen Kenntnisse mit dem theoretischen Wissen zu ergänzen, das für den Prüfungserfolg benötigt wird.

02 Lehrplan & Module

1. Wirtschafts- und Sozialkunde

Du beschäftigst dich mit Ausbildungs- und Arbeitsrecht, Tarifverträgen, sozialer Sicherung und der Rolle des Unternehmens in der Wirtschaftsordnung. Prüfungsnah wiederholst du außerdem Grundlagen zu Mitbestimmung, Arbeitsschutz und nachhaltigem Wirtschaften.

2. Information, Kommunikation und Arbeitsorganisation

Hier geht es um die Organisation von Arbeitsabläufen im Großhandel, um interne und externe Kommunikation sowie den sicheren Umgang mit betrieblichen Informationen. Du übst, Aufgaben zu priorisieren, Abläufe zu dokumentieren und im Team zielgerichtet zusammenzuarbeiten.

3. Rechnungswesen

Du lernst, Geschäftsvorfälle zu buchen, Belege zu bearbeiten und den Zusammenhang zwischen Inventur, Inventar und Bilanz nachzuvollziehen. Ebenso übst du Umsatzsteuer, Abschreibungen und typische Abschlussbuchungen im Handel.

4. Berufsspezifischer Unterricht

In diesem Teil vertiefst du die handelsspezifischen Inhalte des Berufsbilds und verknüpfst sie mit deiner Praxiserfahrung. Schwerpunkt ist das Bearbeiten prüfungstypischer Fallsituationen aus Warenwirtschaft, Vertrieb und Beschaffung.

5. Aufträge kundenorientiert bearbeiten

Du bearbeitest Kundenanfragen von der Angebotserstellung bis zur Auftragsbestätigung und berücksichtigst dabei Preise, Rabatte und Lieferbedingungen. Gesprächsführung im Verkauf sowie der Umgang mit Reklamationen gehören ebenfalls dazu.

6. Beschaffungsprozesse durchführen

Bedarfsermittlung, Bezugsquellenauswahl und Angebotsvergleich stehen hier im Mittelpunkt. Du lernst, Bestellungen auszulösen, Wareneingänge zu prüfen und Störungen wie Lieferverzug oder Schlechtleistung rechtlich korrekt zu behandeln.

7. Werteströme erfassen und dokumentieren

Du erfasst Waren- und Geldströme buchhalterisch und dokumentierst sie nach den Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung. Dazu gehört das Buchen von Ein- und Verkäufen, Zahlungsvorgängen und Bestandsveränderungen.

8. Kaufverträge erfüllen

Es geht um die ordnungsgemäße Abwicklung von Kaufverträgen, von der Lieferung über die Rechnungsstellung bis zum Zahlungseingang. Außerdem übst du das Vorgehen bei Zahlungsverzug, das kaufmännische Mahnwesen und die Grundlagen der Lagerhaltung.

9. Marketingkonzepte entwickeln

Du analysierst Märkte und Zielgruppen und leitest daraus Maßnahmen für Produkt-, Preis-, Kommunikations- und Distributionspolitik ab. Anhand von Fallbeispielen planst du Marketingaktionen für ein Großhandelsunternehmen.

10. Außenhandelsgeschäfte anbahnen

Hier lernst du, wie Geschäfte mit ausländischen Partnern vorbereitet werden, etwa durch Marktrecherche, Angebote und die Wahl passender Incoterms. Ebenso befasst du dich mit Risiken im Auslandsgeschäft sowie Zahlungs- und Sicherungsformen wie dem Akkreditiv.

11. Wertetröme auswerten

Du wertest Zahlen aus Buchführung und Jahresabschluss aus und berechnest Kennzahlen zu Liquidität, Rentabilität und Wirtschaftlichkeit. Auf dieser Basis beurteilst du die wirtschaftliche Lage eines Handelsunternehmens.

12. Geschäftsprozesse mit digitalen Werkzeugen unterstützen

Im Fokus steht der Einsatz digitaler Werkzeuge in Warenwirtschaft, Vertrieb und Kommunikation. Du beschäftigst dich mit ERP-Systemen, elektronischem Datenaustausch sowie Datenschutz und Datensicherheit im betrieblichen Alltag.

13. Kosten- und Leistungsrechnung durchführen

Du ordnest Kosten nach Arten, Stellen und Trägern und arbeitest mit dem Betriebsabrechnungsbogen. Auch Deckungsbeitragsrechnung und Handelskalkulation übst du an prüfungsnahen Aufgaben.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Für deine Zulassung zur Prüfung bei der Kammer ist der Nachweis von einschlägiger praktischer Berufserfahrung notwendig. Hinweis: Deine individuelle Zulassung zur Prüfung musst du selbstständig bei der zuständigen IHK beantragen. Die Kriterien für die Zulassung und für die Prüfung regelt die jeweilige Kammer. Hier kann es zu regionalen Abweichungen kommen (z.B. notwendige Praxisanteile im Betrieb). Bitte kläre vorab, ob alle Kriterien erfüllt sind.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Außenhandelsspezialist, Einkaufsdisponent

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen