NEXIO Online Akademie GmbH

Kaufmann / Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung - geringe Vorkenntnisse - Intensivkurs (IHK)

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	48 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jede Woche
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Du hast praktische Erfahrung in mehrjähriger Tätigkeit auf Fachkraft-Niveau in einem Berufsfeld erworben, kommst aber ohne den entsprechenden Abschluss beruflich nicht voran? Für Leute wie dich gibt es die sogenannte Externenregelung: Wer einschlägige Berufserfahrung nachweisen kann, wird gegebenenfalls von der Kammer zur Abschlussprüfung eines Berufes zugelassen, ohne die Ausbildung/Umschulung zu durchlaufen. Ziel dieser Vorbereitung ist es, deine praktischen Kenntnisse mit dem theoretischen Wissen zu ergänzen, das für den Prüfungserfolg benötigt wird.

02 Lehrplan & Module

1. Wirtschafts- und Sozialkunde

Du lernst die Grundlagen des Arbeits-, Tarif- und Sozialversicherungsrechts sowie wirtschaftliche Zusammenhänge kennen. Rechtsformen und die Stellung des Unternehmens in der Gesamtwirtschaft werden ebenfalls behandelt.

2. Information, Kommunikation und Arbeitsorganisation

Im Fokus stehen der Einsatz betrieblicher Informationssysteme, kundenorientierte Kommunikation und eine effiziente Arbeitsorganisation. Du lernst, Abläufe im Groß- und Außenhandel strukturiert zu planen.

3. Rechnungswesen

Du lernst Buchführung, Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung im Handelsbetrieb kennen. Geschäftsvorfälle verbuchst du und wertest Zahlen für die Unternehmenssteuerung aus.

4. Berufsspezifischer Unterricht

Hier vertiefst du berufstypische Inhalte des Groß- und Außenhandels, etwa Sortimentsgestaltung, Logistik und Handelsrecht. Die Inhalte orientieren sich eng an den Prüfungsanforderungen.

5. Aufträge kundenorientiert bearbeiten

Du lernst, Kundenanfragen zu bearbeiten, Angebote zu erstellen und Aufträge bis zur Auslieferung zu begleiten. Kundenorientierte Kommunikation und der Umgang mit Reklamationen gehören dazu.

6. Beschaffungsprozesse durchführen

Im Modul geht es um den Ablauf von der Bedarfsermittlung über den Angebotsvergleich bis zur Bestellung. Du lernst, Lieferanten zu bewerten und Beschaffungsentscheidungen wirtschaftlich zu treffen.

7. Werteströme erfassen und dokumentieren

Du lernst, Werte- und Güterströme im Unternehmen buchhalterisch zu erfassen und zu dokumentieren. Belege, Kontenrahmen und die Buchung typischer Geschäftsvorfälle stehen dabei im Mittelpunkt.

8. Kaufverträge erfüllen

Hier lernst du, Kaufverträge abzuwickeln und auf Störungen wie Lieferverzug, Mängel oder Zahlungsverzug angemessen zu reagieren. Rechtliche Grundlagen aus dem BGB und HGB werden dabei angewendet.

9. Marketingkonzepte entwickeln

Du entwickelst Marketingkonzepte für Großhandelsunternehmen auf Basis von Markt- und Zielgruppenanalysen. Produkt-, Preis-, Distributions- und Kommunikationspolitik stimmst du dabei aufeinander ab.

10. Außenhandelsgeschäfte anbahnen

Im Modul lernst du, Geschäftskontakte im Ausland anzubahnen und Außenhandelsgeschäfte vorzubereiten. Incoterms, Zahlungs- und Lieferbedingungen sowie zollrechtliche Grundlagen werden behandelt.

11. Werteströme auswerten

Du wertest Daten aus Buchhaltung und Controlling aus, etwa mithilfe von Bilanzanalyse und Kennzahlen. So erkennst du die wirtschaftliche Lage des Unternehmens und leitest Handlungsempfehlungen ab.

12. Geschäftsprozesse mit digitalen Werkzeugen unterstützen

Du lernst, Geschäftsprozesse mit digitalen Werkzeugen wie Warenwirtschaftssystemen, Tabellenkalkulation und Kollaborationstools zu unterstützen. Datenschutz und Informationssicherheit werden dabei berücksichtigt.

13. Kosten- und Leistungsrechnung durchführen

Kostenartenrechnung, Kostenstellenrechnung und Kostenträgerrechnung sind Kern dieses Moduls. Du lernst außerdem, Deckungsbeiträge zu berechnen und für Entscheidungen zu nutzen.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Für deine Zulassung zur Prüfung bei der Kammer ist der Nachweis von einschlägiger praktischer Berufserfahrung notwendig. Hinweis: Deine individuelle Zulassung zur Prüfung musst du selbstständig bei der zuständigen IHK beantragen. Die Kriterien für die Zulassung und für die Prüfung regelt die jeweilige Kammer. Hier kann es zu regionalen Abweichungen kommen (z.B. notwendige Praxisanteile im Betrieb). Bitte kläre vorab, ob alle Kriterien erfüllt sind.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Außenhandelsspezialist

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen