Kaufmann / Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung - geringe Vorkenntnisse (IHK)

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	36 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jede Woche
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Du hast praktische Erfahrung in mehrjähriger Tätigkeit auf Fachkraft-Niveau in einem Berufsfeld erworben, kommst aber ohne den entsprechenden Abschluss beruflich nicht voran? Für Leute wie dich gibt es die sogenannte Externenregelung: Wer einschlägige Berufserfahrung nachweisen kann, wird gegebenenfalls von der Kammer zur Abschlussprüfung eines Berufes zugelassen, ohne die Ausbildung/Umschulung zu durchlaufen. Ziel dieser Vorbereitung ist es, deine praktischen Kenntnisse mit dem theoretischen Wissen zu ergänzen, das für den Prüfungserfolg benötigt wird.

02 Lehrplan & Module

1. Wirtschafts- und Sozialkunde

Du lernst Grundlagen der Berufsausbildung, des Arbeits- und Sozialrechts sowie wirtschaftliche Zusammenhänge kennen. Damit bereitest du dich auf diesen Prüfungsbereich vor.

2. Information, Kommunikation und Arbeitsorganisation

Behandelt werden Arbeitsorganisation, Kommunikation im Betrieb und der Einsatz von Informationssystemen. Du lernst, Informationen zu beschaffen, aufzubereiten und Arbeitsabläufe effizient zu planen.

3. Rechnungswesen

Du lernst die Grundlagen der doppelten Buchführung, das Buchen von Geschäftsfällen und die Erstellung des Jahresabschlusses. Ebenso werden Belege, Konten und Umsatzsteuer behandelt.

4. Berufsspezifischer Unterricht

Hier geht es um berufsspezifische Inhalte des Groß- und Außenhandels, etwa Sortiment, Warenkunde und Handelsfunktionen. Du verbindest diese Grundlagen mit typischen Abläufen in Handelsunternehmen.

5. Aufträge kundenorientiert bearbeiten

Im Fokus stehen Kundenanfragen, Angebotserstellung, Auftragsabwicklung und Kundenberatung. Du lernst, Aufträge termingerecht zu bearbeiten und Kundenbeziehungen zu pflegen.

6. Beschaffungsprozesse durchführen

Du lernst, Bedarfe zu ermitteln, Bezugsquellen zu finden, Angebote zu vergleichen und Bestellungen auszulösen. Dabei betrachtest du auch Lieferantenbewertung und Lagerhaltung.

7. Werteströme erfassen und dokumentieren

Behandelt wird, wie du Geschäftsfälle aus Beschaffung, Absatz und Zahlungsverkehr buchhalterisch erfasst. Du dokumentierst Werteströme nachvollziehbar und unter Beachtung steuerlicher Vorgaben.

8. Kaufverträge erfüllen

Du lernst, Kaufverträge rechtssicher abzuschließen und Störungen wie Lieferverzug oder mangelhafte Lieferung zu bearbeiten. Ebenso geht es um Zahlungsbedingungen und das Mahnwesen.

9. Marketingkonzepte entwickeln

Im Mittelpunkt stehen Marktanalyse, Zielgruppenbestimmung und der Einsatz der Marketinginstrumente im Handel. Du entwickelst daraus ein Marketingkonzept für ein Sortiment oder eine Kundengruppe.

10. Außenhandelsgeschäfte anbahnen

Du lernst, Geschäftskontakte mit ausländischen Partnern anzubahnen und internationale Angebote zu erstellen. Behandelt werden Lieferbedingungen nach Incoterms, Zahlungsformen und Grundlagen der Zollabwicklung.

11. Werteströme auswerten

Hier wertest du Daten aus Buchführung und Kostenrechnung aus, um die wirtschaftliche Lage des Unternehmens zu beurteilen. Du arbeitest mit Kennzahlen zu Rentabilität, Liquidität und Wirtschaftlichkeit.

12. Geschäftsprozesse mit digitalen Werkzeugen unterstützen

Du setzt digitale Werkzeuge wie Warenwirtschaftssysteme, ERP-Software und Tabellenkalkulation in kaufmännischen Abläufen ein. Zudem lernst du Grundlagen von Datenschutz und Datensicherheit im Betrieb.

13. Kosten- und Leistungsrechnung durchführen

Behandelt werden Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung sowie die Kalkulation von Verkaufspreisen. Du lernst außerdem die Deckungsbeitragsrechnung als Entscheidungsgrundlage kennen.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Für deine Zulassung zur Prüfung bei der Kammer ist der Nachweis von einschlägiger praktischer Berufserfahrung notwendig. Hinweis: Deine individuelle Zulassung zur Prüfung musst du selbstständig bei der zuständigen IHK beantragen. Die Kriterien für die Zulassung und für die Prüfung regelt die jeweilige Kammer. Hier kann es zu regionalen Abweichungen kommen (z.B. notwendige Praxisanteile im Betrieb). Bitte kläre vorab, ob alle Kriterien erfüllt sind.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Außenhandelsspezialist, Einkäufer

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen