Kaufmann / Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung - Crashkurs (inkl. Prüfungsgebühren)

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	16 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 6 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Du hast praktische Erfahrung in mehrjähriger Tätigkeit auf Fachkraft-Niveau in einem Berufsfeld erworben, kommst aber ohne den entsprechenden Abschluss beruflich nicht voran? Für Leute wie dich gibt es die sogenannte Externenregelung: Wer einschlägige Berufserfahrung nachweisen kann, wird gegebenenfalls von der Kammer zur Abschlussprüfung eines Berufes zugelassen, ohne die Ausbildung/Umschulung zu durchlaufen. Ziel dieser Vorbereitung ist es, deine praktischen Kenntnisse mit dem theoretischen Wissen zu ergänzen, das für den Prüfungserfolg benötigt wird.

02 Lehrplan & Module

1. Wirtschafts- und Sozialkunde

Du wiederholst prüfungsrelevante Themen wie Ausbildungsvertrag, Arbeitsrecht, Tarifverträge und Sozialversicherung. Ergänzend betrachtest Du Unternehmensformen und die Rolle des Groß- und Außenhandels in der Gesamtwirtschaft.

2. Information, Kommunikation und Arbeitsorganisation

Du lernst, betriebliche Informationen strukturiert zu beschaffen, aufzubereiten und weiterzugeben. Dazu gehören Arbeitsorganisation, Teamkommunikation und der Einsatz von Office- und Warenwirtschaftsanwendungen.

3. Rechnungswesen

Du behandelst die Grundlagen der Buchführung von der Inventur über Bestandskonten bis zum Jahresabschluss. Typische Geschäftsfälle des Handels wie Wareneinkauf, Warenverkauf, Umsatzsteuer und Abschreibungen buchst Du selbst.

4. Berufsspezifischer Unterricht

Hier vertiefst Du handelstypische Inhalte wie Sortimentsgestaltung, Lagerhaltung und Logistik im Groß- und Außenhandel. Fachbegriffe und Abläufe werden an Prüfungsaufgaben der IHK geübt.

5. Aufträge kundenorientiert bearbeiten

Du bearbeitest Kundenanfragen von der Angebotserstellung bis zur Auftragsbestätigung. Dabei geht es um Preiskalkulation, Lieferbedingungen und eine kundenorientierte Kommunikation im Verkauf.

6. Beschaffungsprozesse durchführen

Du ermittelst Bedarfe, vergleichst Angebote quantitativ und qualitativ und wählst geeignete Lieferanten aus. Bestellmengenplanung, Bezugskalkulation und die Überwachung von Lieferterminen gehören ebenfalls dazu.

7. Werteströme erfassen und dokumentieren

Du erfasst Werteströme eines Handelsunternehmens buchhalterisch und dokumentierst sie nachvollziehbar. Schwerpunkte sind Belege, Kontierung, Bestandsveränderungen und die Umsatzsteuer.

8. Kaufverträge erfüllen

Im Mittelpunkt stehen Zustandekommen und Erfüllung von Kaufverträgen. Du lernst, mit Leistungsstörungen wie Lieferverzug, mangelhafter Lieferung oder Zahlungsverzug rechtssicher umzugehen.

9. Marketingkonzepte entwickeln

Du analysierst Märkte und Zielgruppen und leitest daraus Maßnahmen zu Produkt, Preis, Kommunikation und Vertrieb ab. Anhand von Praxisfällen entwickelst Du ein einfaches Marketingkonzept für den Großhandel.

10. Außenhandelsgeschäfte anbahnen

Du lernst die Besonderheiten internationaler Geschäfte kennen, etwa Incoterms, Zahlungs- und Sicherungsformen sowie Zoll- und Exportbestimmungen. Auch kulturelle und sprachliche Aspekte in der Anbahnung von Außenhandelsgeschäften werden betrachtet.

11. Werteströme auswerten

Du wertest Daten aus dem Rechnungswesen aus und interpretierst Kennzahlen zu Rentabilität, Liquidität und Wirtschaftlichkeit. So kannst Du betriebliche Entwicklungen beurteilen und Handlungsempfehlungen ableiten.

12. Geschäftsprozesse mit digitalen Werkzeugen unterstützen

Du setzt digitale Werkzeuge wie ERP-Systeme, Tabellenkalkulation und Kollaborationstools zur Unterstützung von Geschäftsprozessen ein. Zusätzlich beschäftigst Du Dich mit Datenschutz, Datensicherheit und der Optimierung von Abläufen.

13. Kosten- und Leistungsrechnung durchführen

Du lernst Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung kennen und wendest sie auf Handelsprozesse an. Deckungsbeitragsrechnung und Preisuntergrenzen bilden weitere Schwerpunkte.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Für deine Zulassung zur Prüfung bei der Kammer ist der Nachweis von einschlägiger praktischer Berufserfahrung notwendig. Hinweis: Deine individuelle Zulassung zur Prüfung musst du selbstständig bei der zuständigen IHK beantragen. Die Kriterien für deine Zulassung und für die Prüfung regelt die jeweilige Kammer. Hier kann es zu regionalen Abweichungen kommen (z.B. notwendige Praxisanteile im Betrieb). Bitte kläre vorab, ob alle Kriterien erfüllt sind.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Außenhandelsspezialist, Handelsspezialist

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen