NEXIO Online Akademie GmbH

Kaufmann / Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung - Basiskurs (IHK)

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	24 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jede Woche
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Du hast praktische Erfahrung in mehrjähriger Tätigkeit auf Fachkraft-Niveau in einem Berufsfeld erworben, kommst aber ohne den entsprechenden Abschluss beruflich nicht voran? Für Leute wie dich gibt es die sogenannte Externenregelung: Wer einschlägige Berufserfahrung nachweisen kann, wird gegebenenfalls von der Kammer zur Abschlussprüfung eines Berufes zugelassen, ohne die Ausbildung/Umschulung zu durchlaufen. Ziel dieser Vorbereitung ist es, deine praktischen Kenntnisse mit dem theoretischen Wissen zu ergänzen, das für den Prüfungserfolg benötigt wird.

02 Lehrplan & Module

1. Wirtschafts- und Sozialkunde

Du wiederholst Grundlagen zu Ausbildungs-, Arbeits- und Sozialrecht sowie zu Wirtschaftsordnung und Rechtsformen. Prüfungsnahe Fragen helfen Dir, Wissenslücken gezielt zu schließen.

2. Information, Kommunikation und Arbeitsorganisation

In diesem Modul geht es um betriebliche Kommunikation, Informationsverarbeitung und die Organisation von Arbeitsabläufen. Du lernst, Informationen zu strukturieren und Aufgaben im Team effizient zu koordinieren.

3. Rechnungswesen

Du lernst die Grundlagen von Buchführung, Bestandsrechnung und Jahresabschluss im Groß- und Außenhandel kennen. Ebenso buchst Du Waren- und Zahlungsvorgänge und wertest Ergebnisse aus.

4. Berufsspezifischer Unterricht

Hier vertiefst Du berufsspezifische Inhalte des Groß- und Außenhandels wie Sortimentsgestaltung, Lagerhaltung und Logistik. Den Bezug zu Deiner betrieblichen Praxis stellst Du anhand typischer Fallbeispiele her.

5. Aufträge kundenorientiert bearbeiten

Du bearbeitest Kundenanfragen, erstellst Angebote und wickelst Aufträge von der Bestellung bis zur Lieferung ab. Kundenorientierte Kommunikation und Vertragsgestaltung stehen dabei im Mittelpunkt.

6. Beschaffungsprozesse durchführen

Du ermittelst den Bedarf, holst Angebote ein, vergleichst sie quantitativ und qualitativ und wählst Lieferanten aus. Bestellungen, Wareneingangskontrolle und die Bearbeitung von Lieferstörungen gehören ebenfalls dazu.

7. Werteströme erfassen und dokumentieren

In diesem Modul erfasst Du Geschäftsvorfälle buchhalterisch, etwa Ein- und Verkäufe, Zahlungen und Umsatzsteuer. Du lernst, Belege zu prüfen und Werteströme ordnungsgemäß zu dokumentieren.

8. Kaufverträge erfüllen

Du lernst, Kaufverträge rechtssicher abzuschließen und zu erfüllen, einschließlich Lieferung, Rechnungsstellung und Zahlungsüberwachung. Außerdem behandelst Du Störungen wie Lieferverzug, Mängel und Zahlungsverzug.

9. Marketingkonzepte entwickeln

Du analysierst Märkte und Zielgruppen und leitest daraus Marketingziele ab. Mit den Instrumenten Produkt-, Preis-, Kommunikations- und Distributionspolitik entwickelst Du ein schlüssiges Konzept.

10. Außenhandelsgeschäfte anbahnen

In diesem Modul lernst Du die Besonderheiten internationaler Geschäfte kennen, darunter Incoterms, Zahlungs- und Sicherungsformen sowie Zollformalitäten. Du bahnst Import- und Exportgeschäfte an und berücksichtigst dabei kulturelle Unterschiede.

11. Werteströme auswerten

Du wertest Daten aus Buchführung und Jahresabschluss mit Kennzahlen zu Rentabilität, Liquidität und Wirtschaftlichkeit aus. Die Ergebnisse nutzt Du als Grundlage für betriebliche Entscheidungen.

12. Geschäftsprozesse mit digitalen Werkzeugen unterstützen

Du setzt digitale Werkzeuge wie Warenwirtschaftssysteme, Tabellenkalkulation und E-Business-Anwendungen zur Unterstützung von Geschäftsprozessen ein. Dabei berücksichtigst Du auch Datenschutz und Datensicherheit.

13. Kosten- und Leistungsrechnung durchführen

In diesem Modul unterscheidest Du Kostenarten, verteilst Kosten auf Kostenstellen und kalkulierst Kostenträger. Mit der Deckungsbeitragsrechnung triffst Du fundierte Entscheidungen zu Preisen und Sortiment.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Für deine Zulassung zur Prüfung bei der Kammer ist der Nachweis von einschlägiger praktischer Berufserfahrung notwendig. Hinweis: Deine individuelle Zulassung zur Prüfung musst du selbstständig bei der zuständigen IHK beantragen. Die Kriterien für die Zulassung und für die Prüfung regelt die jeweilige Kammer. Hier kann es zu regionalen Abweichungen kommen (z.B. notwendige Praxisanteile im Betrieb). Bitte kläre vorab, ob alle Kriterien erfüllt sind.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Außenhandelsspezialist, Handelsspezialist, Operativer Einkäufer

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen