NEXIO Online Akademie GmbH

Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung - umfangreiche Vorkenntnisse - Kompaktkurs (IHK)

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	12 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 6 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Die nachträgliche berufliche Qualifizierung im Rahmen der Externenprüfung ist eine Chance für dich, sich als An- und Ungelernte Person für die Zukunft erfolgreich aufzustellen. Durch das erfolgreiche Bestehen der Externenprüfung kannst du, wenn du die formalen Voraussetzungen erfüllst, einen anerkannten Berufsabschluss nachholen, ohne eine reguläre Berufsausbildung durchlaufen zu haben.

Im Rahmen dieser Maßnahme wirst du gezielt auf die Externenprüfung zum Kaufmann für Büromanagement bzw. zur Kauffrau für Büromanagement vorbereitet.

02 Lehrplan & Module

1. Informationstechnisches Büromanagement

Du setzt Office-Anwendungen, Tabellenkalkulation und digitale Ablagesysteme zur Organisation von Büroprozessen ein. Außerdem lernst Du Termin- und Aufgabenplanung sowie Datenschutz im Büro kennen.

2. Kundenbeziehungsprozesse

In diesem Modul bearbeitest Du kaufmännische Prozesse rund um Kund:innen, von der Anfrage über Angebot und Auftrag bis zur Rechnung. Du lernst außerdem, Reklamationen zu bearbeiten und Kundenbeziehungen zu pflegen.

3. Wirtschafts- und Sozialkunde

Du wiederholst die prüfungsrelevanten Inhalte zu Berufsausbildung, Arbeits- und Sozialrecht sowie wirtschaftlichen Zusammenhängen. Anhand typischer Prüfungsaufgaben festigst Du Dein Wissen für diesen Prüfungsbereich.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Für deine Zulassung zur Prüfung bei der Kammer ist der Nachweis von einschlägiger praktischer Berufserfahrung notwendig. Hinweis: Deine individuelle Zulassung zur Prüfung musst du selbstständig bei der zuständigen IHK beantragen. Die Kriterien für die Zulassung und für die Prüfung regelt die jeweilige Kammer. Hier kann es zu regionalen Abweichungen kommen (Bsp. notwendige Praxisanteile im Betrieb). Bitte kläre vorab, ob alle Kriterien erfüllt sind.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Kaufmann für Büromanagement, Bürokaufmann, Bürosachbearbeiter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen