NEXIO Online Akademie GmbH

Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen – Umschulung (IHK)

Buchhaltung & Bilanzierung · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Qualifizierungsgeld zur Förderung der beruflichen Weiterbildung Beschäftigter

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	1 Jahr in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 6 Monate
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	NEXIO Karriere-Zertifikat

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Mit der Umschulung zum Kaufmann oder zur Kauffrau im Gesundheitswesen bereitest du dich auf kaufmännische und organisatorische Aufgaben in Gesundheitseinrichtungen sowie auf die IHK-Abschlussprüfung vor. Du lernst, Gesundheitsdienstleistungen anzubieten, zu dokumentieren und abzurechnen. Weitere Schwerpunkte sind Beschaffung, Marketing, Personalverwaltung und wirtschaftliche Steuerung. Die Inhalte richten sich nach dem offiziellen Rahmenlehrplan. Dein NEXIO Karrierebegleiter unterstützt dich persönlich auf deinem Weg zum Berufsabschluss.

02 Lehrplan & Module

1. Betrieb und Gesundheitswesen

Du lernst die Strukturen von Gesundheitseinrichtungen kennen und ordnest ihre Aufgaben in das Gesundheits- und Sozialsystem ein.

2. Berufliche Rolle und Verantwortung

Du beschäftigst dich mit deinen Rechten und Pflichten und gestaltest deinen beruflichen Lernweg eigenverantwortlich.

3. Buchführung und Auswertung

Du erfasst Geschäftsvorgänge, bearbeitest Belege und wertest betriebliche Zahlen aus.

4. Marktanalyse und Marketing

Du untersuchst den Gesundheitsmarkt und entwickelst zielgruppengerechte Maßnahmen zur Vermarktung von Leistungen.

5. Beschaffung und Verwaltung

Du vergleichst Angebote, beschaffst Waren und Dienstleistungen und organisierst deren wirtschaftliche Verwaltung.

6. Gesundheitsdienstleistungen anbieten

Du informierst und berätst Kunden zu Leistungsangeboten und berücksichtigst dabei die Besonderheiten des Gesundheitswesens.

7. Leistungsdokumentation

Du dokumentierst erbrachte Leistungen sorgfältig und beachtest dabei Datenschutz sowie Anforderungen an die Informationsverarbeitung.

8. Leistungsabrechnung

Du lernst unterschiedliche Abrechnungssysteme kennen und rechnest Gesundheitsdienstleistungen mit den zuständigen Kostenträgern ab.

9. Wirtschaftliche Steuerung

Du analysierst Kosten und Erlöse und nutzt Kennzahlen zur Planung und Kontrolle betrieblicher Abläufe.

10. Personalwirtschaft

Du unterstützt Personalplanung und Personalverwaltung und beschäftigst dich mit arbeitsrechtlichen Grundlagen sowie der Entgeltabrechnung.

11. Investition und Finanzierung

Du beurteilst Investitionsvorhaben, vergleichst Finanzierungsmöglichkeiten und bewertest deren wirtschaftliche Auswirkungen.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: NEXIO Karriere-Zertifikat

Externes Zertifikat: IHK-Zertifikat

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Deutschkenntnisse, Level B2

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- WiedereinsteigerInnen

Mögliche Berufsbilder: Bürosachbearbeiter, Verwaltungsassistent, Medizincontroller

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen