NEXIO Online Akademie GmbH

# Kaufmann/-frau im Einzelhandel - Teilqualifizierung 1: Kassiertätigkeit und Warensortiment

Verkaufstechniken · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

**Kurspreis: 0 €**

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

## Kursdaten auf einen Blick

| | |
|---|---|
| **Durchführung** | Online |
| **Lernformat** | Zeitgebunden |
| **Dauer** | 17 Wochen in Vollzeit |
| **Unterrichtssprache** | Deutsch |
| **Kursstart** | Startet alle 2 Monate |
| **Vorkenntnisse** | Grundlegende Kenntnisse |
| **Abschluss** | Berufsanschlussfähige Teilqualifikation |

## Bildungsträger & Kontakt

**NEXIO Online Akademie GmbH**
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

## 01 Kursbeschreibung

Der Einzelhandel zählt zu den beschäftigungsstärksten Branchen in Deutschland und bietet vielfältige Einsatzmöglichkeiten in unterschiedlichen Bereichen wie Lebensmittelhandel, Bekleidung, Elektronik, Möbel oder Drogerie. Die Nachfrage nach qualifizierten Fachkräften im Einzelhandel ist konstant hoch, da gut ausgebildetes Personal für den Verkaufserfolg und die Kundenzufriedenheit entscheidend ist. Mit den in dieser Teilqualifizierung erworbenen Kompetenzen können Sie im Kassenbereich, im Verkauf sowie in der Kundenberatung tätig werden. Sie lernen, Kunden serviceorientiert zu betreuen, Waren fachgerecht zu präsentieren und Kassenvorgänge professionell abzuwickeln. Diese Kenntnisse sind in nahezu allen Einzelhandelsbetrieben gefragt und bilden eine solide Grundlage für den Einstieg oder die Weiterentwicklung in diesem Berufsfeld. Jedes Modul umfasst eine Theoriephase und ein Praktikum in einem Unternehmen der Region. Nach erfolgreichem Abschluss aller Module besteht in Absprache mit der zuständigen Kammer die Möglichkeit, sich zur Externenprüfung anzumelden.

## 02 Lehrplan & Module

### 1. Waren- und Dienstleistungsangebot des Ausbildungsbetriebes

Du verschaffst Dir einen Überblick über Sortiment, Eigenmarken und Serviceleistungen Deines Betriebs. Dabei lernst Du Begriffe wie Kern- und Randsortiment sowie Sortimentsbreite und Sortimentstiefe kennen.

### 2. Kunden über Warensortiment und Dienstleistungen informieren

Du gibst Kunden Auskunft über Produkte, Preise und Dienstleistungen wie Lieferung oder Reparaturservice. Informationsquellen wie Warenwirtschaftssystem und Herstellerangaben nutzt Du dabei gezielt.

### 3. Warenbereich strukturieren und Warenkenntnisse anwenden

Du gliederst Deinen Warenbereich nach Warengruppen und sorgst für eine logische Anordnung. Zudem eignest Du Dir Kenntnisse zu Materialien, Eigenschaften und Pflegehinweisen an.

### 4. Verkaufen von Waren

Du lernst die Phasen eines Verkaufsgesprächs von der Kontaktaufnahme bis zum Abschluss kennen. Verkaufsformen wie Bedienung, Vorwahl und Selbstbedienung werden ebenfalls erklärt.

### 5. Kundenorientierte Kommunikation und Gesprächsführung

Mit Kommunikationsmodellen, aktivem Zuhören und passender Körpersprache führst Du Gespräche kundenorientiert. Auch Fragetechniken und eine verständliche Ausdrucksweise werden geübt.

### 6. Kundenwünsche ermitteln und Angebote unterbreiten

Durch gezielte Fragen ermittelst Du die Wünsche und Bedürfnisse der Kunden. Darauf aufbauend präsentierst Du passende Waren und argumentierst mit dem Kundennutzen.

### 7. Beschwerden und Reklamationen bearbeiten

Du nimmst Beschwerden ruhig und sachlich entgegen und unterscheidest zwischen Umtausch aus Kulanz und gesetzlicher Gewährleistung. Lösungsorientiertes Handeln steht dabei im Vordergrund.

### 8. Verkaufsverhalten reflektieren

Du analysierst Dein eigenes Verhalten in Verkaufsgesprächen und holst Feedback ein. Daraus leitest Du Ansatzpunkte ab, um Beratung und Auftreten zu verbessern.

### 9. Servicebereich Kasse

Der Kassenbereich ist oft der letzte Kontaktpunkt mit Kunden. Du lernst, freundlich und zügig zu bedienen, Zusatzangebote anzusprechen und Kundenfragen am Checkout zu beantworten.

### 10. Kasse bedienen und Zahlungen abwickeln

Du bedienst das Kassensystem, erfasst Artikel per Scanner und wickelst Barzahlungen sowie Karten- und mobile Zahlungen ab. Auch das Erkennen von Falschgeld und der Umgang mit Gutscheinen werden behandelt.

### 11. Kaufbelege erstellen

Du erstellst Kassenbons, Quittungen und Rechnungen mit den gesetzlich vorgeschriebenen Angaben. Die Belegausgabepflicht und die Unterscheidung zwischen Kleinbetrags- und Standardrechnung werden erläutert.

### 12. Kassenabrechnung durchführen

Du zählst den Kassenbestand, erstellst den Kassenabschluss und vergleichst Soll- mit Ist-Werten. Bei Differenzen lernst Du, Ursachen zu finden und korrekt zu dokumentieren.

### 13. Berufsbildung und arbeitsrechtliche Vorschriften

Du lernst die Grundlagen des dualen Systems, des Berufsbildungsgesetzes und wichtiger arbeitsrechtlicher Regelungen wie Arbeitsvertrag, Arbeitszeit und Urlaub kennen. Auch Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis werden behandelt.

### 14. Lebensbegleitendes Lernen und Kompetenzentwicklung

Du erkennst, warum kontinuierliche Weiterbildung im Handel wichtig ist, und planst Deine berufliche Entwicklung. Lerntechniken und Weiterbildungsmöglichkeiten werden vorgestellt.

## 03 Enthaltene Zertifikate

**Trägerzertifikat: Berufsanschlussfähige Teilqualifikation**

## 04 Voraussetzungen

### Vorkenntnisse

**Niveau: Grundlegende Kenntnisse**

Vorausgesetzt werden Deutschkenntnisse auf dem Niveau B2 in Wort und Schrift, Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC sowie Grundlagen im Einzelhandel in praktischer Form durch Berufserfahrung oder in der Theorie durch Aus- oder Weiterbildung. Die Kriterien für die Zulassung zur Externenprüfung regelt die jeweilige Kammer. Hier kann es zu regionalen Abweichungen kommen (z. B. notwendige Praxisanteile im Betrieb). Bitte klären Sie vorab, ob alle Kriterien erfüllt sind.

## 05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Verkäufer

NÄCHSTER SCHRITT

### Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen