NEXIO Online Akademie GmbH

Kaufmännisches Rechnen - Einführung in die Belegerfassung und Finanzbuchführung

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 2.116 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	4 Wochen in Vollzeit oder 8 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Wochen
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Die Buchführung ist in jedem Unternehmen eine wichtige Aufgabe. Dieses Modul vermittelt dir erste Grundlagenkenntnisse über die Zusammenhänge der Finanzbuchführung. Bürohilfskräften und Neulingen im Bereich Rechnungswesen ermöglichen wir einen Einstieg in die Belegerfassung. Du erlernst elementare Fertigkeiten wie kaufmännisches Rechnen und meisterst einfache Kalkulationsaufgaben. Auch die Grundlagen der doppelten Buchführung lernst du und übst sie.

02 Lehrplan & Module

1. Kaufmännisches Rechnen

Du übst Dreisatz, Prozent-, Zins- und Durchschnittsrechnung sowie Verteilungsrechnung. Diese Verfahren wendest Du auf typische Aufgaben aus dem kaufmännischen Alltag an.

2. Die Teilbereiche des betrieblichen Rechnungswesens

Du lernst die Teilbereiche Buchführung, Kosten- und Leistungsrechnung, Statistik und Planung kennen. Dabei wird deutlich, welche Aufgaben sie erfüllen und wie sie zusammenhängen.

3. Aufgaben und gesetzliche Vorschriften der Buchführung

In diesem Modul erfährst Du, wer zur Buchführung verpflichtet ist und welche Vorgaben HGB und Abgabenordnung machen. Aufbewahrungsfristen und Ordnungsvorschriften werden ebenfalls behandelt.

4. Erfolgsermittlung/Bilanz

Du lernst, wie Inventur, Inventar und Bilanz zusammenhängen und wie der Unternehmenserfolg ermittelt wird. Außerdem unterscheidest Du Aufwendungen und Erträge in der Gewinn- und Verlustrechnung.

5. Die Konten

Du lernst Bestands- und Erfolgskonten kennen und führst Buchungen im Soll und Haben durch. Den Abschluss der Konten über Bilanz und GuV übst Du an Beispielen.

6. Buchungssätze und Buchungsverfahren

Du bildest einfache und zusammengesetzte Buchungssätze zu typischen Geschäftsvorfällen. Zudem lernst Du den Ablauf vom Beleg über das Grundbuch bis zum Hauptbuch kennen.

7. Die Umsatzsteuer

In diesem Modul lernst Du das System der Umsatzsteuer mit Vorsteuer und Zahllast kennen. Du buchst Ein- und Verkäufe mit Umsatzsteuer und verstehst die Umsatzsteuervoranmeldung.

8. Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GOB)

Du lernst die Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung kennen, etwa Vollständigkeit, Richtigkeit, Zeitgerechtigkeit und Nachvollziehbarkeit. Ebenso erfährst Du, welche Folgen Verstöße haben können.

9. Kontenrahmen und Kontenplan

Du lernst den Aufbau gängiger Kontenrahmen wie SKR 03 und SKR 04 kennen. Außerdem ordnest Du Geschäftsvorfälle den richtigen Konten des betrieblichen Kontenplans zu.

10. Die Buchführungsbücher und Belegorganisation

Du lernst Grundbuch, Hauptbuch und Nebenbücher kennen und organisierst Belege vom Eingang bis zur Ablage. Belegprüfung, Kontierung und Archivierung übst Du praxisnah.

11. Preisgestaltung

In diesem Modul kalkulierst Du Bezugs- und Verkaufspreise unter Berücksichtigung von Rabatt, Skonto, Handlungskosten und Gewinnzuschlag. Vorwärts- und Rückwärtskalkulation wendest Du an Beispielen an.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC und MS Office werden vorausgesetzt.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Sachbearbeiter Buchhaltung, Buchhaltungsassistent, Buchhalter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen