NEXIO Online Akademie GmbH

Kaufmännisches Kompaktwissen für freiberufliche Dienstleister / Freelancer

BWL-Grundlagen · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 355,50 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	1 Woche in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Monate
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Neben vielen Skills, die du als Unternehmer benötigst, ist das kaufmännische Grund-Knowhow überlebenswichtig. Du musst keine kaufmännische Ausbildung absolviert haben, um in kleinem Maßstab kaufmännisch tätig zu sein. Dies ist ein kompakter Crashkurs über die wichtigsten grundsätzlichen kaufmännischen Kenntnisse, die du als Selbstständiger bzw. Freelancer mindestens haben solltest.

02 Lehrplan & Module

1. Rechtsformen, Melde- und Rechenschaftspflichten

Du lernst die gängigen Rechtsformen für Selbstständige wie Einzelunternehmen, GbR oder UG kennen und vergleichst Haftung und Gründungsaufwand. Außerdem geht es um Gewerbeanmeldung, Anmeldung beim Finanzamt und laufende Melde- und Nachweispflichten.

2. Beschränkungen

Behandelt werden rechtliche Grenzen der Selbstständigkeit, etwa Erlaubnispflichten, Kammerzugehörigkeit und das Risiko der Scheinselbstständigkeit. Du erfährst, worauf Du bei der Wahl Deiner Tätigkeit und Deiner Auftraggeber achten musst.

3. Selbstständig am Markt: Anbieten – Liefern – Haften

Du lernst, wie Angebote rechtssicher formuliert werden, was bei Lieferung und Leistungserbringung zu beachten ist und wie Haftung und Gewährleistung geregelt sind. Allgemeine Geschäftsbedingungen und Möglichkeiten zur Haftungsbegrenzung werden ebenfalls erläutert.

4. Dokumente und Geschäfte: Kaufen und Verkaufen

Im Fokus stehen kaufmännische Dokumente wie Angebot, Auftragsbestätigung, Lieferschein und Rechnung mit ihren Pflichtangaben. Du lernst zudem die Grundlagen des Kaufvertrags und den Ablauf von Einkauf und Verkauf.

5. Finanzen: Buchführung und GuV, Eigen- und Fremdkapital

Du lernst die Grundlagen der Buchführung, den Unterschied zwischen Einnahmen-Überschuss-Rechnung und Bilanzierung sowie den Aufbau einer Gewinn- und Verlustrechnung. Dazu kommen Eigen- und Fremdkapital als Finanzierungsquellen.

6. Daten verwalten: digital oder in Papierform

Du erfährst, welche Geschäftsunterlagen Du wie lange aufbewahren musst und wie eine geordnete Ablage digital oder in Papierform aufgebaut wird. Die Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung und digitaler Archivierung werden praxisnah erklärt.

7. Kundendaten verwalten, rechtssicherer Umgang

Du lernst, Kundendaten strukturiert zu pflegen und dabei die Vorgaben der DSGVO einzuhalten. Einwilligungen, Informationspflichten und technische Schutzmaßnahmen sind zentrale Themen.

8. Steuern und Abschreibungen

Behandelt werden die für Selbstständige relevanten Steuerarten wie Einkommen-, Umsatz- und Gewerbesteuer sowie die Kleinunternehmerregelung. Außerdem lernst Du, wie Abschreibungen auf Anschaffungen funktionieren und wie sie den Gewinn beeinflussen.

9. Kostendeckung, Kalkulation und Preisgestaltung

Du ermittelst Deine Kosten, berechnest einen kostendeckenden Stunden- oder Tagessatz und leitest daraus Preise ab. Dabei berücksichtigst Du auch Marktpreise, Auslastung und Rücklagen.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Vorausgesetzt werden PC-Kenntnisse, Online-Grundlagen und Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen