NEXIO Online Akademie GmbH

Immobilienverwalter:in

Immobilienverwaltung · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 1.708 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	4 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Grundlegende Kenntnisse
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Ein Immobilienverwalter übernimmt die professionelle Verwaltung und Betreuung von Immobilien im Auftrag der Eigentümer. Dabei sorgt er dafür, dass die Immobilien wirtschaftlich genutzt, instand gehalten und rechtlich abgesichert sind. Zu den Hauptaufgaben eines Immobilienverwalters gehören die Objektbetreuung- und verwaltung, das Mietermanagement, das Finanzmanagement, die Instandhaltung und …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH

Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 0800 100 87 34

E-Mail: beratung@nexio-akademie.de

Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Ein Immobilienverwalter übernimmt die professionelle Verwaltung und Betreuung von Immobilien im Auftrag der Eigentümer. Dabei sorgt er dafür, dass die Immobilien wirtschaftlich genutzt, instand gehalten und rechtlich abgesichert sind. Zu den Hauptaufgaben eines Immobilienverwalters gehören die Objektbetreuung- und verwaltung, das Mietermanagement, das Finanzmanagement, die Instandhaltung und Reparaturen, rechtliche Aufgaben wie: Einhaltung gesetzlicher Vorschriften, Vorbereitung und Durchführung von Kündigungen, Zusammenarbeit mit Rechtsanwälten bei Streitigkeiten und das Berichtswesen an den Eigentümer über den Zustand der Immobilien, finanzielle Entwicklung und durchgeführte Maßnahmen. Als Immobilienverwalter trägt man maßgeblich dazu bei, den Wert der Immobilien langfristig zu sichern und für Eigentümer und Mieter einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen.

02 Lehrplan & Module

1. Büroorganisation, Mitarbeiterauswahl, betriebliche Kenndaten

Du lernst, wie eine Hausverwaltung organisiert wird, welche Qualifikationen Mitarbeitende brauchen und wie du sie auswählst. Mit betrieblichen Kennzahlen behältst du Wirtschaftlichkeit und Auslastung im Blick.

2. Kaufmännische Grundlagen

Kaufmännische Grundlagen wie Buchführung, Kostenrechnung und Kalkulation erarbeitest du für die Immobilienverwaltung. Damit kannst du Verwaltervergütungen und Budgets nachvollziehbar planen.

3. Finanzamt und Rechtsbeistand

Du lernst die steuerlichen Pflichten bei Vermietung und Verwaltung kennen und erfährst, wann Steuerberatung oder anwaltliche Unterstützung hinzugezogen werden sollte. Auch haushaltsnahe Dienstleistungen in der Abrechnung werden erläutert.

4. Marketing für Verwalter, Versicherungen

Du lernst, wie du ein Verwaltungsunternehmen gegenüber Eigentümern präsentierst und neue Mandate gewinnst. Zudem erhältst du einen Überblick über Gebäude-, Haftpflicht- und Vermögensschadenhaftpflichtversicherungen.

5. Bauzeichnungen und Baubeschreibungen

Grundrisse, Schnitte und Ansichten liest du sicher und verstehst Baubeschreibungen. So kannst du Flächen, Bauteile und Ausstattung eines Objekts richtig einordnen.

6. Umwelt- und Energiethemen

Du lernst die Anforderungen des Gebäudeenergiegesetzes, Energieausweise und Möglichkeiten zur Energieeinsparung kennen. Umweltthemen wie Abfalltrennung und Schadstoffe im Gebäude werden ebenfalls behandelt.

7. Mietersuche und Mietverträge, Betriebskostenabrechnung

Du begleitest die Mietersuche von der Anzeige über Besichtigung und Bonitätsprüfung bis zum Abschluss des Mietvertrags. Außerdem erstellst du Betriebskostenabrechnungen nach der Betriebskostenverordnung.

8. Mietkaution, Mietzahlung, Mietbuchhaltung und Mietinkasso

Die rechtlichen Regeln zur Mietkaution und deren Anlage lernst du hier kennen. Mietzahlungen überwachst du in der Mietbuchhaltung und gehst bei Rückständen im Mietinkasso strukturiert vor.

9. Übergabe und Rückgabe von Mietobjekten

Du führst Wohnungsübergaben und Rücknahmen mit Übergabeprotokoll, Zählerständen und Schlüsselübergabe durch. Dabei beurteilst du Schäden und Schönheitsreparaturen nach aktueller Rechtslage.

10. Kündigung und Räumungsklagen, Wohnungseigentumsgesetz

Du lernst Kündigungsfristen und Kündigungsgründe sowie den Ablauf von Räumungsklagen kennen. Zudem erarbeitest du die Grundlagen des Wohnungseigentumsgesetzes mit Eigentümerversammlung, Beschlüssen und Verwalterpflichten.

11. Bürgerliches Gesetzbuch, Grundbuchrecht

Die für die Verwaltung relevanten Vorschriften des BGB zu Miete, Kauf und Werkvertrag stehen hier im Mittelpunkt. Ebenso erfährst du, wie das Grundbuch aufgebaut ist und welche Rechte und Lasten darin eingetragen werden.

12. Zwangsvollstreckungsrecht

Du lernst die Grundlagen der Zwangsvollstreckung von Geldforderungen kennen, etwa Vollstreckungstitel, Mahnverfahren und Pfändung. Auch die Zwangsversteigerung von Immobilien wird in Grundzügen erläutert.

13. Berufsrecht der Verwalter

Du lernst die gewerberechtlichen Voraussetzungen für Immobilienverwalter nach § 34c Gewerbeordnung kennen. Dazu gehören Erlaubnispflicht, Weiterbildungspflicht und Berufshaftpflichtversicherung.

14. Baustoffe und Haustechnik, Mängelerkennung

Gängige Baustoffe sowie die Haustechnik mit Heizung, Sanitär, Elektro und Lüftung lernst du hier kennen. So erkennst du typische Baumängel und Schäden wie Feuchtigkeit oder Rissbildung frühzeitig.

15. Verkehrssicherungspflichten, Fördermittel und Dokumentation

Du lernst die Verkehrssicherungspflichten des Eigentümers kennen, etwa Winterdienst, Beleuchtung und Kontrollen von Außenanlagen. Zudem erfährst du, welche Fördermöglichkeiten für Sanierungen infrage kommen und wie du Maßnahmen dokumentierst.

16. Erhaltungsplanung, Gebäudesanierung und Modernisierung

Du planst Instandhaltungs- und Erhaltungsmaßnahmen und bildest dafür Rücklagen. Außerdem bereitest du Sanierungen und Modernisierungen vor und ordnest deren rechtliche Folgen, etwa die Modernisierungsumlage, ein.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Grundlegende Kenntnisse

Vorausgesetzt werden gute PC-Kenntnisse sowie solide Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch. Ein Schulabschluss oder eine abgeschlossene Berufsausbildung sind nicht erforderlich. Berufserfahrung im Immobiliensektor oder verwandten Bereichen wie Bauwesen, Architektur oder Finanzwesen ist von Vorteil. Grundkenntnisse im Immobilienbereich und Bewertungsverfahren sowie eine starke Motivation und Interesse an der Immobilienbewertung werden ebenfalls erwartet.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Immobilienverwalter, Mietverwalter, WEG-Verwalter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen