NEXIO Online Akademie GmbH

Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau - Vorbereitung auf Externenprüfung / Externenregelung - geringe Vorkenntnisse - Intensivkurs (IHK)

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	48 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jede Woche
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Um trotz fehlender Ausbildung einen angesehenen Berufsabschluss zu erwerben, hast du als Berufserfahrener die Möglichkeit, eine Externenprüfung vor der IHK abzulegen. Diese Option gilt auch für den Beruf der Immobilienkauffrau bzw. des Immobilienkaufmanns. Voraussetzung dafür ist entsprechende Berufserfahrung.

Im Rahmen dieser Maßnahme wirst du umfassend auf die Externenprüfung vorbereitet. Eine gezielte Vorbereitung auf die Prüfung ist sinnvoll, da neben den praktischen Fähigkeiten auch theoretische Inhalte der Ausbildung geprüft werden, die viele Externe in ihrer beruflichen Tätigkeit normalerweise nicht erlernen.

Die individuelle Vorbereitung auf die Abschlussprüfung wird nach einer ausführlichen persönlichen Bildungsberatung für dich zusammengestellt und richtet sich nach deinen Vorkenntnissen.

02 Lehrplan & Module

1. Personalwirtschaft

Du lernst die Aufgaben der Personalwirtschaft in Immobilienunternehmen kennen, von der Personalplanung über die Einstellung bis zur Entgeltabrechnung. Arbeitsrechtliche Grundlagen werden dabei mit einbezogen.

2. Arbeitsorganisation

Im Modul geht es um die Planung und Strukturierung der eigenen Arbeit im kaufmännischen Alltag. Du setzt Methoden des Zeit- und Selbstmanagements ein und organisierst Abläufe im Büro effizient.

3. Informations- und Kommunikationssysteme

Du lernst, betriebliche Informations- und Kommunikationssysteme in der Immobilienwirtschaft zu nutzen, etwa Verwaltungssoftware und Office-Anwendungen. Datenschutz und Datensicherheit sind dabei feste Bestandteile.

4. Teamarbeit und Kooperation

Zusammenarbeit im Team und mit externen Partnern wie Handwerksbetrieben oder Eigentümer:innen steht hier im Vordergrund. Du lernst Gesprächstechniken und Wege, Konflikte konstruktiv zu lösen.

5. Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

Du beschäftigst dich mit Buchführung, Kosten- und Leistungsrechnung sowie Controlling in Immobilienunternehmen. Jahresabschluss und Kennzahlen zur Steuerung werden ebenfalls behandelt.

6. Marktorientierung

Du lernst, den Immobilienmarkt zu analysieren und Marketingmaßnahmen für Vermietung und Verkauf zu planen. Kundenorientierung und Dienstleistungsqualität spielen dabei eine zentrale Rolle.

7. Immobilienbewirtschaftung

Vermietung, Mietverträge, Betriebskostenabrechnung und Instandhaltung von Wohn- und Gewerbeimmobilien sind Kern dieses Moduls. Du lernst, Bestände wirtschaftlich und rechtssicher zu bewirtschaften.

8. Erwerb, Veräußerung und Vermittlung von Immobilien

Du lernst den Ablauf von Immobilienkauf und Verkauf kennen, von der Objektbewertung bis zum notariellen Kaufvertrag. Grundbuch, Finanzierungsfragen und die Vermittlung von Objekten werden ebenfalls behandelt.

9. Begleitung von Bauvorhaben: Baumaßnahmen, Finanzierung

Im Modul begleitest du Bauvorhaben von der Planung bis zur Abnahme aus kaufmännischer Sicht. Baukostenermittlung, Finanzierungsmodelle und die Zusammenarbeit mit Beteiligten am Bau stehen dabei im Mittelpunkt.

10. Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit

Du lernst die Grundlagen des Arbeitsschutzes kennen, darunter Gefährdungen am Arbeitsplatz, Schutzmaßnahmen und Verhalten bei Unfällen. Auch Pflichten von Arbeitgebern und Beschäftigten werden erläutert.

11. Umweltschutz

Hier geht es um umweltschonendes Handeln im Betrieb, etwa Abfallvermeidung, Energieeinsparung und den sachgerechten Umgang mit Ressourcen. Umweltaspekte in der Immobilienbewirtschaftung werden mitbetrachtet.

12. Steuerung und Kontrolle im Unternehmen

Du vertiefst Instrumente der Unternehmenssteuerung wie Budgetierung, Kennzahlenanalyse und Wirtschaftlichkeitsberechnungen. Damit bewertest du Immobilienbestände und unterstützt unternehmerische Entscheidungen.

13. Gebäudemanagement

Das Modul behandelt technisches, infrastrukturelles und kaufmännisches Gebäudemanagement. Du lernst, Wartung, Reinigung, Sicherheit und Energieversorgung von Gebäuden zu planen und zu steuern.

14. Maklergeschäfte

Du lernst die rechtlichen Grundlagen der Maklertätigkeit kennen, darunter Maklervertrag, Provision und Informationspflichten. Akquise, Exposéerstellung und Besichtigungen werden praxisnah behandelt.

15. Bauprojektmanagement

Im Fokus steht die Steuerung von Bauprojekten nach Kosten, Terminen und Qualität. Du lernst, Projektphasen zu planen, Risiken zu erkennen und den Projektfortschritt zu überwachen.

16. Wohnungseigentumsverwaltung

Du lernst die Grundlagen des Wohnungseigentumsgesetzes und die Aufgaben der WEG-Verwaltung kennen. Eigentümerversammlungen, Wirtschaftsplan, Jahresabrechnung und Beschlussfassung stehen dabei im Mittelpunkt.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Für deine Zulassung zur Prüfung bei der Kammer ist der Nachweis von einschlägiger praktischer Berufserfahrung notwendig. Hinweis: Deine individuelle Zulassung zur Prüfung musst du selbstständig bei der zuständigen IHK beantragen. Die Kriterien für die Zulassung und für die Prüfung regelt die jeweilige Kammer. Hier kann es zu regionalen Abweichungen kommen (Bsp. notwendige Praxisanteile im Betrieb). Bitte kläre vorab, ob alle Kriterien erfüllt sind.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Immobilienkaufmann/-frau, Immobilienverwalter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen