NEXIO Online Akademie GmbH

Grundlagen unternehmerischen Denkens und wirtschaftlichen Handelns

BWL-Grundlagen · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 1.061 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	2 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Möchtest Du unternehmerisches Denken und wirtschaftliches Handeln einfach und verständlich lernen? Unser Kurs ist speziell für Menschen mit wenig Vorkenntnissen und unterschiedlichem kulturellem Hintergrund konzipiert. Du lernst die Grundlagen der sozialen Marktwirtschaft, wie Unternehmen aufgebaut sind und wie man einen einfachen Businessplan erstellt. Du verstehst, wie Märkte funktionieren, wie Du Kunden und Wettbewerber erkennst und wie Marketing funktioniert. Du erfährst außerdem, wie Wertschöpfung, Produktion und Vertrieb ablaufen. Du lernst, wie man Mitarbeiter findet, zusammenarbeitet und welche Verantwortung man als Arbeitgeber hat. Auch wichtige Gesetze, Unternehmensführung, Finanzen und Controlling werden leicht verständlich erklärt. Der Kurs unterstützt Dich beim Verstehen der deutschen Wirtschaft und fördert Deine Sprach- und Fachkompetenz. So bist Du gut vorbereitet für den Einstieg in die Arbeitswelt oder die Selbstständigkeit.

02 Lehrplan & Module

1. Soziale Marktwirtschaft und Globalisierung verstehen

Du lernst die Grundprinzipien der sozialen Marktwirtschaft in Deutschland kennen, etwa Wettbewerb, Eigentum und sozialen Ausgleich. Außerdem erfährst Du, wie die Globalisierung Märkte und Unternehmen beeinflusst.

2. Aufbau und Gründung von Unternehmen kennenlernen

Du erfährst, wie ein Unternehmen aufgebaut ist und welche Schritte zu einer Gründung gehören. Abteilungen, Aufgabenverteilung und Formalitäten wie die Gewerbeanmeldung werden verständlich erklärt.

3. Einfache Erklärung von Businessplan und Rechtsformen

Du lernst die Bestandteile eines einfachen Businessplans kennen und wie Du eine Geschäftsidee schlüssig beschreibst. Zusätzlich vergleichst Du gängige Rechtsformen wie Einzelunternehmen, GbR und GmbH.

4. Märkte, Kunden und Wettbewerber kennenlernen

Du beschäftigst Dich damit, wie Märkte funktionieren und wie Angebot und Nachfrage Preise bestimmen. Außerdem lernst Du, Kundengruppen zu beschreiben und Wettbewerber einzuschätzen.

5. Grundlagen des Marketings verstehen

Du lernst einfache Grundlagen des Marketings kennen, darunter Zielgruppen, Produkt, Preis, Vertrieb und Werbung. So verstehst Du, wie Unternehmen Kunden gewinnen und halten.

6. Wertschöpfung und Arbeitsprozesse verstehen

Du erfährst, wie in einem Unternehmen Werte geschaffen werden und welche Arbeitsprozesse dabei ineinandergreifen. Die Wertschöpfungskette hilft Dir, Abläufe zu verstehen und Verbesserungsmöglichkeiten zu erkennen.

7. Beschaffung, Lagerhaltung und Vertrieb kennenlernen

Du lernst die Abläufe von Einkauf, Lagerhaltung und Vertrieb kennen. Dabei geht es um Bestellmengen, Lagerkosten und die Wege, auf denen Produkte zum Kunden gelangen.

8. Mitarbeiter finden und ins Team integrieren

Du erfährst, wie Unternehmen passende Mitarbeitende suchen, auswählen und einarbeiten. Stellenanzeige, Vorstellungsgespräch und Onboarding werden dabei praxisnah erklärt.

9. Verantwortung und Risiken als Arbeitgeber erkennen

Du lernst die Pflichten und Risiken kennen, die mit der Rolle als Arbeitgeber verbunden sind. Dazu gehören Arbeitsvertrag, Sozialversicherung, Arbeitsschutz und Kündigungsschutz.

10. Arbeitsbedingungen und Weiterbildung gestalten

Du beschäftigst Dich damit, wie gute Arbeitsbedingungen, Arbeitszeitmodelle und Weiterbildung die Motivation und Bindung von Mitarbeitenden fördern. Außerdem lernst Du Instrumente der Personalentwicklung kennen.

11. Wichtige Gesetze und Branchenregeln kennen

Du erhältst einen Überblick über wichtige Gesetze für Unternehmen, etwa Handelsrecht, Arbeitsrecht, Datenschutz und Gewerberecht. Zusätzlich erfährst Du, warum branchenspezifische Vorschriften beachtet werden müssen.

12. Grundlagen der Unternehmensführung verstehen

Du lernst, was Unternehmensführung bedeutet und welche Aufgaben dazugehören, von der Zielsetzung über Planung und Organisation bis zur Kontrolle. Einfache Managementmodelle helfen Dir beim Verständnis.

13. Aufgaben von Führungskräften kennenlernen

Du erfährst, welche Aufgaben Führungskräfte im Alltag übernehmen und welche Führungsstile es gibt. Kommunikation, Delegation und Feedback werden dabei als zentrale Führungsaufgaben erklärt.

14. Unternehmenswerte erkennen und vermitteln

Du lernst, was Unternehmenswerte und Unternehmenskultur sind und wie sie im Alltag sichtbar werden. Außerdem erfährst Du, wie Werte gegenüber Mitarbeitenden und Kunden vermittelt werden.

15. Grundbegriffe der Finanzen verstehen

Du lernst wichtige Finanzbegriffe wie Umsatz, Kosten, Gewinn, Liquidität und Kapital kennen. So kannst Du einfache Finanzinformationen eines Unternehmens besser einordnen.

16. Investitionsplanung einfach erklärt

Du erfährst, wie Unternehmen Investitionen planen und bewerten. Einfache Verfahren wie Kosten- und Amortisationsvergleich werden an Beispielen erklärt.

17. Gewinn, Verlust und Bilanz verstehen

Du lernst, wie Gewinn und Verlust entstehen und wie eine Bilanz aufgebaut ist. Vermögen und Schulden eines Unternehmens kannst Du anschließend in Grundzügen lesen.

18. Grundlagen des Controllings kennenlernen

Du erfährst, welche Aufgaben das Controlling hat und wie Planung, Soll-Ist-Vergleich und Kennzahlen zur Steuerung beitragen. Einfache Beispiele machen die Zusammenhänge greifbar.

19. Wirtschaftlichkeit messen und Preise kalkulieren

Du lernst, wie Wirtschaftlichkeit gemessen wird und wie Preise kalkuliert werden. Mit einer einfachen Zuschlagskalkulation ermittelst Du einen Verkaufspreis aus den Kosten.

20. Praxisnahe Beispiele und Erklärungen

Anhand praxisnaher Beispiele aus verschiedenen Branchen wendest Du die Inhalte des Kurses an. So festigst Du Dein Verständnis wirtschaftlicher Zusammenhänge im Unternehmensalltag.

21. Unternehmerisches Denken fördern

Du trainierst, Chancen zu erkennen, Entscheidungen abzuwägen und Verantwortung für Ergebnisse zu übernehmen. Kleine Aufgaben helfen Dir, unternehmerische Denkweisen im eigenen Arbeitsalltag anzuwenden.

22. Sprach- und Fachkompetenz stärken

Du erweiterst Deinen wirtschaftlichen Fachwortschatz und übst, betriebliche Zusammenhänge auf Deutsch klar zu erklären. Das unterstützt Dich in Gesprächen, bei Präsentationen und im Schriftverkehr.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Vorausgesetzt für alle Kurse der Business-Skills-Reihe werden allgemeine Grundlagen wie PC-Kenntnisse, MS-Office-Grundkenntnisse sowie Deutschkenntnisse (mind. Niveau B2). Außerdem erforderlich sind ein allgemeinbildender Bildungsabschluss sowie erste Berufserfahrungen.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen