NEXIO Online Akademie GmbH

Grundlagen der Datenanalyse mit Microsoft Power BI Service

Datenvisualisierung mit Excel / Power BI · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	2 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Daten verstehen, analysieren und überzeugend präsentieren – das lernen Sie in diesem Kurs! Sie erwerben fundierte Kenntnisse in der Arbeit mit Microsoft Power BI Service und machen sich fit für die datengetriebene Arbeitswelt. Erfahren Sie, welche Rolle Daten im Unternehmen spielen, wie Sie Datenelemente identifizieren und interpretieren und wie Sie beeindruckende Visualisierungen erstellen, die auf den ersten Blick überzeugen.

Der Kurs vermittelt Ihnen die wichtigsten Begriffe der Datenanalyse und führt Sie in die Prinzipien der Data Governance ein. Sie lernen, Anforderungen zu entwickeln und Kennzahlen nach der SMART-Methode zu definieren. – Fähigkeiten, die Sie sofort in Ihrem Arbeitsalltag einsetzen können!

Im praktischen Teil arbeiten Sie intensiv mit Microsoft Power BI Service. Sie machen sich mit Anmeldung, Navigation und den verschiedenen Workspace-Rollen vertraut und lernen, Berichte professionell zu analysieren und Dashboards souverän zu interpretieren. Sie nutzen interaktive Elemente wie Kreuzfilterung, Drillthrough und Drilldown, um tiefer in Ihre Daten einzutauchen. Darüber hinaus setzen Sie Filter und Slicer gezielt ein, exportieren Berichte in verschiedenen Formaten und teilen Ihre Erkenntnisse mit Kolleg:innen.

Sie erhalten außerdem wichtige Einblicke in Berechtigungskonzepte, Datenschutzaspekte und die Einrichtung von Datenwarnungen. Dieser Kurs macht Sie zur gefragten Fachkraft, die Unternehmensdaten professionell aufbereitet, analysiert und zielgruppengerecht präsentiert. Eine Schlüsselkompetenz, die Ihre Karrierechancen nachhaltig verbessert!

02 Lehrplan & Module

1. Datenanalyse-Grundlagen

Du lernst den grundlegenden Ablauf einer Datenanalyse kennen, von der Fragestellung über Datensammlung und Aufbereitung bis zur Auswertung. So entwickelst du ein Verständnis für analytisches Vorgehen.

2. Definition und Begriffe der Datenanalyse

Hier klärst du zentrale Begriffe wie Daten, Information, Kennzahl, Dimension und Maß. Außerdem unterscheidest du deskriptive, diagnostische und prädiktive Analyse.

3. Rolle von Daten im Unternehmen

Du lernst, wie Unternehmen Daten für Entscheidungen in Vertrieb, Controlling oder Personal nutzen. Dabei erkennst du den Wert von Datenqualität und einer einheitlichen Datenbasis.

4. Datenelemente und Datenquellen

In diesem Modul lernst du Datentypen, Tabellenstrukturen und typische Datenquellen wie Excel, Datenbanken oder Cloud-Dienste kennen. Du verstehst, wie Daten in Power BI zusammengeführt werden.

5. Grundlagen der Datenvisualisierung

Du lernst, welche Diagrammtypen sich für welche Aussagen eignen und wie Farben und Layout die Lesbarkeit beeinflussen. Damit erstellst du klare und verständliche Visualisierungen.

6. Dateninterpretation und -kommunikation

Hier übst du, Analyseergebnisse richtig zu deuten und Fehlinterpretationen zu vermeiden. Außerdem lernst du, Erkenntnisse zielgruppengerecht zu kommunizieren.

7. Data Governance

Du lernst die Grundlagen der Data Governance kennen, etwa Verantwortlichkeiten, Datenqualität, Zugriffsrechte und Datenschutz. So verstehst du, wie Daten im Unternehmen kontrolliert genutzt werden.

8. Anforderungen entwickeln, KPIs definieren (SMART)

In diesem Modul erhebst du Anforderungen an Berichte und formulierst Kennzahlen nach der SMART-Methode. So stellst du sicher, dass KPIs messbar und für die Steuerung relevant sind.

9. Join-Typen kennenlernen

Du lernst die Join-Typen wie Inner, Left, Right und Full Outer Join kennen. Dabei verstehst du, wie Tabellen verknüpft werden und wie sich das auf die Ergebnismenge auswirkt.

10. Berichtsanalyse mit Microsoft Power BI Service

Hier lernst du, Berichte im Power BI Service gezielt zu analysieren. Du nutzt Visualisierungen, Filter und Interaktionen, um Fragestellungen aus dem Arbeitsalltag zu beantworten.

11. Anmeldung und Navigation im Power BI Service

Du meldest dich im Power BI Service an und lernst die Oberfläche mit Navigationsbereich, Arbeitsbereichen und Inhalten kennen. So findest du Berichte, Dashboards und Apps schnell wieder.

12. Workspace-Rollen und Arbeitsbereiche

In diesem Modul lernst du Arbeitsbereiche und die Rollen Administrator, Mitglied, Mitwirkender und Betrachter kennen. Du verstehst, welche Rechte jede Rolle für Inhalte und Freigaben hat.

13. Zugang über Teams und Browser

Du lernst, Power BI Inhalte über den Browser und direkt in Microsoft Teams zu nutzen. Dabei bindest du Berichte in Teams-Kanäle ein und arbeitest gemeinsam daran.

14. Einstellungen und Datenschutz

Hier geht es um persönliche Einstellungen im Power BI Service sowie um Datenschutz und Vertraulichkeitsbezeichnungen. Du lernst, sensibel mit Unternehmensdaten umzugehen.

15. Berichtsansicht und Interaktion

Du lernst die Berichtsansicht mit Seiten, Visuals und Bereichen kennen. Durch Interaktionen wie Hervorheben und Auswählen erkundest du die Daten direkt im Bericht.

16. Kreuzfilterung, Drillthrough, Drilldown

In diesem Modul nutzt du Kreuzfilterung zwischen Visuals sowie Drilldown und Drillthrough. So wechselst du gezielt zwischen Aggregationsebenen und Detailseiten.

17. Fokusmodus und Tooltips

Du lernst, Visuals im Fokusmodus zu vergrößern und Tooltips für zusätzliche Informationen zu nutzen. Das erleichtert dir die genaue Betrachtung einzelner Werte.

18. Bookmarks und Berichte durchsuchen

Hier speicherst du Ansichten mit Lesezeichen und rufst sie später wieder auf. Außerdem durchsuchst du Berichte und Arbeitsbereiche gezielt nach Inhalten.

19. Dashboards und Scorecards

Du lernst den Unterschied zwischen Berichten und Dashboards kennen und heftest Visuals an Dashboards an. Mit Scorecards verfolgst du Ziele und Kennzahlen im Zeitverlauf.

20. Filter, Slicer und Sortieren

In diesem Modul setzt du Filter auf Visual-, Seiten- und Berichtsebene sowie Slicer ein. Zudem sortierst du Daten so, dass relevante Werte sofort ins Auge fallen.

21. Export als CSV, Excel, PDF oder PowerPoint

Du lernst, Daten und Berichte als CSV, Excel, PDF oder PowerPoint zu exportieren. Dabei berücksichtigst du Exporteinschränkungen und die Aktualität der Daten.

22. Berichte teilen und Berechtigungen verwalten

Hier lernst du, Berichte und Dashboards mit Kollegen zu teilen und Berechtigungen zu vergeben. Du unterscheidest Freigabe, Apps und Arbeitsbereichszugriff.

23. Datenaktualisierung und Alerts einrichten

Du lernst, geplante Datenaktualisierungen einzurichten und deren Status zu überwachen. Außerdem legst du Datenwarnungen an, die dich bei Schwellenwerten benachrichtigen.

24. Tipps für effektive Datenanalyse

Zum Abschluss erhältst du praxisbewährte Hinweise für effiziente Analysen im Power BI Service. Dazu gehören strukturiertes Vorgehen, kritisches Prüfen von Ergebnissen und eine klare Ergebnisdarstellung.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Vorausgesetzt werden grundlegende PC- und Windows-Kenntnisse, Kenntnisse in MS-Teams sowie fundierte Deutschkenntnisse (B2 oder höher). Englisch-Grundkenntnisse sind von Vorteil. Hilfreich sind zudem eine kaufmännische Ausbildung innerhalb der letzten fünf Jahre oder berufliche Erfahrung mit Unternehmensdaten.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Data Analyst, Datenanalytiker

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen