Gekonnt moderieren - kreativ präsentieren

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 556 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	1 Woche in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Monate
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Moderation und Präsentation sind Aufgaben, die in vielen Situationen des Berufsalltags zu bewältigen sind. Wenn du gut vorbereitet bist und die Durchführung beherrschst, kannst du in Verkaufssituationen ebenso bestehen wie in Workshops und Meetings unter Kollegen oder in Schulungssituationen. Aber: Was in der einen Situation funktioniert, kann in der anderen daneben gehen. Die professionelle …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH

Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 0800 100 87 34

E-Mail: beratung@nexio-akademie.de

Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Moderation und Präsentation sind Aufgaben, die in vielen Situationen des Berufsalltags zu bewältigen sind. Wenn du gut vorbereitet bist und die Durchführung beherrschst, kannst du in Verkaufssituationen ebenso bestehen wie in Workshops und Meetings unter Kollegen oder in Schulungssituationen.

Aber: Was in der einen Situation funktioniert, kann in der anderen daneben gehen. Die professionelle Vorbereitung und Durchführung möchten wir zielgruppengerecht und an die Rahmenbedingungen angepasst haben. In diesem Kurs machen wir dich fit für die meisten Situationen und helfen dir, deine Moderations- und Präsentationsaufgaben gekonnt zu meistern.

02 Lehrplan & Module

1. Zweck, Mittel, Handwerk

Du lernst, wozu Moderation und Präsentation im beruflichen Kontext dienen und welche Mittel wie Flipchart, Pinnwand oder Folien sich für welchen Zweck eignen. Grundlegende Techniken der Visualisierung und Gesprächsführung bilden das Handwerkszeug.

2. Planung, Storyboard, Umsetzung

Mit einem Storyboard strukturierst Du Deine Präsentation, bevor Du Folien gestaltest. Du setzt Botschaften, roten Faden und visuelle Elemente gezielt um und erstellst daraus eine schlüssige Präsentation in PowerPoint.

3. Thema, Ziel, Zielgruppe, Rahmen und Mittel

Du klärst vor einer Präsentation Thema, Ziel und Zielgruppe und berücksichtigst Rahmenbedingungen wie Zeit, Raum und Technik. Daraus leitest Du ab, welche Inhalte und Medien Du einsetzt.

4. Ablauf und Organisation, Kleidung, Stimme und Haltung

Behandelt werden die organisatorische Vorbereitung eines Vortrags sowie Wirkung durch Kleidung, Stimme, Körperhaltung und Blickkontakt. Du übst einen sicheren Auftritt vor Publikum.

5. Mit Störungen umgehen

Du lernst typische Störungen in Meetings und Präsentationen kennen, etwa Zwischenrufe, Vielredner oder technische Pannen, und reagierst darauf souverän. Methoden zur Deeskalation und zum Zurückführen auf das Thema werden praktisch geübt.

6. Thema und Ziel, Zielgruppe und Rahmen

Für die Moderation legst Du Thema, Ziel und Teilnehmerkreis fest und klärst den organisatorischen Rahmen. So bereitest Du Workshops und Besprechungen gezielt vor.

7. Ablauf und Organisation

Du planst den Ablauf einer Moderation mit Einstieg, Themensammlung, Bearbeitung und Abschluss. Zeitplanung, Materialien und die Dokumentation der Ergebnisse gehören ebenfalls dazu.

8. Themen- und Teilnehmerorientierung

Als Moderator:in hältst Du die Balance zwischen dem inhaltlichen Ziel und den Bedürfnissen der Teilnehmenden. Du setzt Fragetechniken, Kartenabfragen und Visualisierung ein, um alle einzubinden und Ergebnisse zu sichern.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Vorausgesetzt werden eine gute PC-Bedienung, ein sicherer Umgang mit MS PowerPoint und mit Webbrowsern sowie Deutschkenntnisse auf dem Niveau C1.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Moderator, Kommunikationstrainer

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen