NEXIO Online Akademie GmbH

Finanzbuchhaltung mit DATEV Expertenkurs

DATEV & Lexware Schulung · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 2.216 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	4 Wochen in Vollzeit oder 8 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Datev-Zertifikat Finanzbuchführung (nach bestandener Prüfung) & Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Die Software DATEV ist Marktführer in Steuerkanzleien und wird auch in der Finanzbuchhaltung kleiner und mittelständischer Unternehmen gerne eingesetzt. Nach einer gründlichen Einweisung in das Programm vertiefst Du die Grundlagen der Finanz- und Anlagenbuchhaltung und übst anhand von …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH

Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 0800 100 87 34

E-Mail: beratung@nexio-akademie.de

Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Die Software DATEV ist Marktführer in Steuerkanzleien und wird auch in der Finanzbuchhaltung kleiner und mittelständischer Unternehmen gerne eingesetzt. Nach einer gründlichen Einweisung in das Programm vertiefst Du die Grundlagen der Finanz- und Anlagenbuchhaltung und übst anhand von praxistypischen Musterfällen. So bekommst Du Routine und Sicherheit im Umgang mit dem DATEV-System.

Der Expertenkurs beschäftigt sich unter anderem mit besonderen Finanzbuchführungsfällen und weiteren speziellen Fällen. Er endet mit der deutschlandweit einheitlichen, von DATEV gestellten Abschlussprüfung, nach deren Bestehen Du das begehrte Original-DATEV-Zertifikat Finanzbuchführung erhältst.

02 Lehrplan & Module

1. Privatentnahme und -einlage

Du buchst Privatentnahmen und Privateinlagen von Geld, Waren und Leistungen. Ebenso berücksichtigst Du die umsatzsteuerliche Behandlung unentgeltlicher Wertabgaben.

2. Anzahlung

Du buchst geleistete und erhaltene Anzahlungen einschließlich der Umsatzsteuer. Mit der Schlussrechnung verrechnest Du die Anzahlungen anschließend korrekt.

3. Digitalisierung

Du nutzt digitale Prozesse in DATEV wie Belegtransfer, Bankdatenabruf und automatische Buchungsvorschläge. Auch die Anforderungen der GoBD an die digitale Belegablage sind Thema.

4. Kassenführung

Du führst ein Kassenbuch nach den Ordnungsvorschriften und buchst Kassenvorgänge. Dabei lernst Du die Anforderungen an Kassensysteme und die Kassensicherungsverordnung kennen.

5. Jahresabschlussarbeiten

Du führst vorbereitende Abschlussbuchungen durch, etwa Abgrenzungen, Rückstellungen, Abschreibungen und Bestandsveränderungen. Anschließend stimmst Du die Konten für den Jahresabschluss ab.

6. Leasing

Du unterscheidest Leasingarten und buchst Leasingraten und Sonderzahlungen. Dabei geht es auch um die Zurechnung des Leasinggegenstands und die Rechnungsabgrenzung.

7. Entlohnungsformen / Nettolohnoptimierung

Du lernst verschiedene Entlohnungsformen wie Zeit-, Akkord- und Prämienlohn kennen. Außerdem betrachtest Du steuer- und beitragsfreie Gehaltsbestandteile zur Nettolohnoptimierung.

8. Sachbezüge

Du behandelst Sachbezüge wie Dienstwagen, Essenszuschüsse und Sachgutscheine steuerlich korrekt. Die Bewertung und Buchung führst Du in der Finanzbuchhaltung durch.

9. Drittland-Buchungen / innergemeinschaftliche Lieferung

Du buchst Geschäfte mit Drittländern sowie innergemeinschaftliche Lieferungen und Erwerbe. Dazu gehören auch das Reverse-Charge-Verfahren und die Zusammenfassende Meldung.

10. Gutschriften

Du buchst Gutschriften im Einkauf und Verkauf, etwa für Rücksendungen, Preisnachlässe und Boni. Die Umsatzsteuer korrigierst Du dabei richtig.

11. Anlagenbuchhaltung

Du vertiefst die Anlagenbuchhaltung mit Sonderfällen wie Teilabgängen, Umbuchungen und Anlagen im Bau. Anlagenspiegel und Abschreibungsarten wertest Du in DATEV aus.

12. Aufteilungsbuchungen

Du teilst Buchungen auf mehrere Konten, Kostenstellen oder Steuersätze auf, zum Beispiel bei Sammelrechnungen. Ebenso berücksichtigst Du anteilig nicht abziehbare Vorsteuer.

13. Bewirtungskosten

Du buchst Bewirtungskosten unter Beachtung der steuerlich abziehbaren und nicht abziehbaren Anteile. Die Anforderungen an den Bewirtungsbeleg lernst Du ebenfalls kennen.

14. Wertberichtigungen auf Forderungen

Du bewertest Forderungen und bildest Einzel- und Pauschalwertberichtigungen. Auch den Forderungsausfall mit der Korrektur der Umsatzsteuer buchst Du.

15. Diverse Auswertungen

Du erstellst und interpretierst DATEV-Auswertungen wie BWA, Summen- und Saldenliste und Kontenblätter. Auf dieser Basis leitest Du Aussagen zur wirtschaftlichen Lage ab.

16. Vorbereitung auf die externe Prüfung

Zum Abschluss bereitest Du Dich mit Übungsaufgaben auf die externe Prüfung vor. Du wiederholst dabei typische Buchungsfälle und Prüfungsthemen.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Datev-Zertifikat Finanzbuchführung (nach bestandener Prüfung) & Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein, um diese Position einzunehmen: Du solltest über erweiterte kaufmännische Grundlagen bzw. Fachkenntnisse im Bereich Finanzbuchhaltung verfügen, wie sie einer gängigen aktuellen kaufmännischen Ausbildung entsprechen. Außerdem solltest du die Anwendung des Programms DATEV Kanzlei pro beherrschen und in der Lage sein, die Finanzbuchhaltungskenntnisse umzusetzen.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Finanzbuchhalter, Bilanzbuchhalter, Steuerfachangestellter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen