NEXIO Online Akademie GmbH

Finanzbuchhaltung mit DATEV Aufbaukurs

DATEV & Lexware Schulung · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 2.096 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	4 Wochen in Vollzeit oder 8 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Grundlegende Kenntnisse
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Du möchtest mehr über das DATEV-System erfahren? DATEV ist der Marktführer in Steuerkanzleien und wird auch in der Finanzbuchhaltung kleiner und mittelständischer Unternehmen gerne eingesetzt. Nach einer gründlichen Einweisung in das Programm vertiefst du die Grundlagen der Finanz- und Anlagenbuchhaltung und übst anhand von praxistypischen Musterfällen. So bekommst du Routine und Sicherheit im …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH

Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 0800 100 87 34

E-Mail: beratung@nexio-akademie.de

Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Du möchtest mehr über das DATEV-System erfahren? DATEV ist der Marktführer in Steuerkanzleien und wird auch in der Finanzbuchhaltung kleiner und mittelständischer Unternehmen gerne eingesetzt. Nach einer gründlichen Einweisung in das Programm vertiefst du die Grundlagen der Finanz- und Anlagenbuchhaltung und übst anhand von praxistypischen Musterfällen. So bekommst du Routine und Sicherheit im Umgang mit dem DATEV-System.

02 Lehrplan & Module

1. Wechsel / Disagio

Du buchst Geschäftsvorfälle mit Wechseln, etwa Wechselannahme, Diskontierung und Weitergabe. Außerdem lernst Du die Behandlung des Disagios bei Darlehen und dessen Abgrenzung kennen.

2. Digitalisierung

Du arbeitest mit digitalen Belegen in DATEV, zum Beispiel über DATEV Unternehmen online und den digitalen Belegaustausch. Auch Belegbilder, Bankdatenabruf und Buchungsvorschläge sind Thema.

3. Reisekosten-Abrechnung

Du rechnest Reisekosten nach den steuerlichen Vorgaben ab, etwa Fahrtkosten, Verpflegungsmehraufwand und Übernachtungskosten. Die Abrechnung buchst Du anschließend korrekt mit Vorsteuer.

4. Anlagenbuchhaltung

Du legst Anlagegüter in der DATEV-Anlagenbuchhaltung an und berechnest Abschreibungen. Zugänge, Abgänge und das Anlagenverzeichnis gehören ebenfalls dazu.

5. Skonto / Lieferanten und Kundenskonto

Du buchst Lieferanten- und Kundenskonti und berücksichtigst dabei die Korrektur der Umsatz- und Vorsteuer. Ebenso nutzt Du die Skontoautomatik in DATEV.

6. Kalkulation

Du lernst Grundlagen der Kalkulation kennen, etwa Bezugs- und Handelskalkulation. Daraus ergeben sich Zusammenhänge zwischen Einkaufspreis, Zuschlägen und Verkaufspreis.

7. Jahresabschluss (ARA + PRA + Rückstellungen)

Du führst Abschlussbuchungen durch und bildest aktive und passive Rechnungsabgrenzungsposten. Ebenso gehört die Bildung und Auflösung von Rückstellungen dazu.

8. GWG

Du behandelst geringwertige Wirtschaftsgüter nach den aktuellen steuerlichen Wertgrenzen. Dazu gehören Sofortabschreibung, Sammelposten und die Buchung in DATEV.

9. Mahnverfahren / Zahlungsliste

Du erstellst Mahnungen und führst das Mahnwesen in DATEV durch. Mit Zahlungsvorschlagslisten bereitest Du außerdem Zahlungen an Lieferanten vor.

10. Salden / Summenlisten erstellen

Du erstellst Summen- und Saldenlisten und wertest sie für Kontrolle und Abstimmung aus. So erkennst Du Buchungsfehler und offene Posten frühzeitig.

11. Lohn- und Gehaltsbuchungen in der FiBu

Du übernimmst Lohn- und Gehaltsabrechnungen in die Finanzbuchhaltung. Dabei buchst Du Bruttolöhne, Sozialversicherungsbeiträge, Lohnsteuer und Auszahlungen auf die richtigen Konten.

12. Neues Wirtschaftsjahr

Du legst in DATEV ein neues Wirtschaftsjahr an und führst den Saldenvortrag durch. Stammdaten und Einstellungen überprüfst Du für die neue Periode.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Grundlegende Kenntnisse

Neben sicherem Deutsch sind Kenntnisse in MS Word und MS Excel sowie der sicher Umgang mit dem PC Voraussetzung. Des Weiteren sind kaufmännische und bürowirtschaftliche Grundkenntnisse unerlässlich.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Finanzbuchhalter, Buchhalter, Steuerfachangestellter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen