NEXIO Online Akademie GmbH

Facility Manager:in

Facility Management · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	6 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Der Kurs Facility Manager:in vermittelt praxisnahes Wissen für den professionellen Betrieb von Gebäuden und technischen Anlagen. Teilnehmende erwerben Kompetenzen im technischen, infrastrukturellen und kaufmännischen Facility Management und lernen, Prozesse effizient zu planen, zu steuern und zu dokumentieren. Schwerpunkte liegen auf Wartung, Betreiberverantwortung, Kostenkontrolle, …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH

Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 0800 100 87 34

E-Mail: beratung@nexio-akademie.de

Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Der Kurs Facility Manager:in vermittelt praxisnahes Wissen für den professionellen Betrieb von Gebäuden und technischen Anlagen. Teilnehmende erwerben Kompetenzen im technischen, infrastrukturellen und kaufmännischen Facility Management und lernen, Prozesse effizient zu planen, zu steuern und zu dokumentieren. Schwerpunkte liegen auf Wartung, Betreiberverantwortung, Kostenkontrolle, Digitalisierung sowie Nachhaltigkeit. Moderne Themen wie CAFM Systeme, IoT Anwendungen und Smart Buildings werden verständlich aufbereitet und direkt in praxisnahen Aufgaben angewendet. Die Qualifizierung ermöglicht den direkten Einstieg in ein vielseitiges und zukunftssicheres Arbeitsfeld und stärkt die Beschäftigungsfähigkeit in mehreren Branchen. Ein Abschlusszertifikat bestätigt die erworbenen Kompetenzen.

02 Lehrplan & Module

1. Grundlagen Facility Management und Rollen

Du lernst, was Facility Management umfasst und wie es sich in technisches, infrastrukturelles und kaufmännisches FM gliedert. Außerdem betrachtest du die Rollen von Eigentümer, Betreiber, Nutzer und Dienstleister.

2. Lebenszyklus von Gebäuden

Hier geht es um die Phasen eines Gebäudes von Planung und Bau über Nutzung und Betrieb bis zu Sanierung oder Rückbau. Du lernst, warum frühe FM-Einbindung die Betriebskosten beeinflusst.

3. Organisation und Prozesse im FM

Du lernst Organisationsformen im FM kennen, etwa Eigenleistung, Outsourcing oder Mischmodelle. Zudem beschreibst du Kernprozesse und Verantwortlichkeiten nach gängigen Prozessmodellen.

4. Kommunikation und Stakeholdermanagement

In diesem Modul geht es um die Kommunikation mit Nutzern, Eigentümern, Dienstleistern und Behörden. Du lernst, Interessen zu analysieren und Informationen adressatengerecht aufzubereiten.

5. Technische Anlagen HLK Elektro Sanitär

Du lernst die Grundlagen der Heizungs-, Lüftungs- und Klimatechnik, der Elektroinstallation und der Sanitärtechnik kennen. Dabei verstehst du Funktionsweise, typische Störungen und Schnittstellen zum Betrieb.

6. Wartung Inspektion Instandhaltung

Hier lernst du die Begriffe der Instandhaltung nach DIN 31051 kennen und planst Wartungen, Inspektionen und Instandsetzungen. Außerdem unterscheidest du Instandhaltungsstrategien und ihre Wirtschaftlichkeit.

7. Brandschutz und Sicherheitstechnik

Du lernst die Grundlagen des baulichen, anlagentechnischen und organisatorischen Brandschutzes kennen. Ebenso betrachtest du Sicherheitstechnik wie Brandmeldeanlagen, Notbeleuchtung und Zutrittskontrolle.

8. Dokumentations und Prüfpflichten

Du lernst, welche Prüfpflichten für technische Anlagen gelten, etwa nach Betriebssicherheitsverordnung oder DGUV-Vorschriften. Zudem führst du Prüffristen und Nachweise strukturiert.

9. Reinigungsmanagement und Standards

In diesem Modul geht es um Reinigungsarten, Reinigungsintervalle und Qualitätsstandards. Du lernst, Leistungsverzeichnisse zu erstellen und die Reinigungsqualität zu kontrollieren.

10. Sicherheits und Empfangsdienste

Du lernst, wie Sicherheits-, Pförtner- und Empfangsdienste organisiert werden. Dabei betrachtest du Aufgaben, Dienstanweisungen und die Steuerung externer Sicherheitsdienstleister.

11. Grünpflege Außenanlagen Winterdienst

Hier geht es um Pflege von Grünflächen und Außenanlagen sowie um Winterdienst und Verkehrssicherungspflicht. Du lernst, Leistungen saisonal zu planen und zu dokumentieren.

12. Service Level Agreements und LV

Du lernst, Service Level Agreements mit messbaren Leistungskennzahlen zu formulieren. Außerdem erstellst du Leistungsverzeichnisse als Grundlage für Ausschreibung und Vergabe von FM-Leistungen.

13. Kostenarten und Betriebskosten

In diesem Modul unterscheidest du Kostenarten im Gebäudebetrieb und lernst die Gliederung nach DIN 18960 kennen. Außerdem geht es um umlagefähige Betriebskosten nach Betriebskostenverordnung.

14. Budgetierung und Kostenkontrolle

Du lernst, Budgets für den Gebäudebetrieb aufzustellen und laufend zu überwachen. Soll-Ist-Vergleiche und Abweichungsanalysen helfen dir, Kosten im Griff zu behalten.

15. Lebenszykluskosten und Planung

Hier betrachtest du Kosten über den gesamten Lebenszyklus einer Immobilie oder Anlage. Du lernst, Investitions- und Folgekosten gegenüberzustellen und Varianten wirtschaftlich zu vergleichen.

16. Kennzahlen und Reporting

Du lernst typische FM-Kennzahlen wie Flächenkosten, Energieverbrauch pro Quadratmeter oder Reaktionszeiten kennen. Daraus erstellst du aussagekräftige Berichte für Management und Eigentümer.

17. Betreiberpflichten und Haftung

In diesem Modul geht es um die Betreiberverantwortung und die damit verbundenen Haftungsrisiken. Du lernst, wie Pflichten delegiert, überwacht und rechtssicher dokumentiert werden.

18. Arbeits und Brandschutzrecht

Du lernst die wichtigsten Vorschriften des Arbeitsschutzes und des Brandschutzes kennen, etwa Arbeitsschutzgesetz, Arbeitsstättenverordnung und Landesbauordnungen. Gefährdungsbeurteilungen gehören ebenfalls dazu.

19. Vertragsarten im FM

Hier lernst du Vertragsarten wie Werkvertrag, Dienstvertrag und Rahmenvertrag im FM kennen. Du erkennst, welche Vertragsform zu welcher Leistung passt und worauf bei Gewährleistung und Haftung zu achten ist.

20. Energieeffizienz und Nachhaltigkeit

Du lernst Maßnahmen zur Steigerung der Energieeffizienz im Gebäudebetrieb kennen, von der Betriebsoptimierung bis zur Anlagenerneuerung. Zudem geht es um gesetzliche Vorgaben wie das Gebäudeenergiegesetz.

21. CAFM Systeme und Anwendungen

In diesem Modul lernst du den Aufbau und die typischen Module von CAFM-Systemen kennen. Du setzt sie für Flächenverwaltung, Instandhaltung und Auftragsmanagement ein.

22. IoT und Smart Building

Du lernst, wie Sensorik und vernetzte Systeme im Gebäude Daten zu Raumklima, Belegung und Verbrauch liefern. Außerdem betrachtest du den Nutzen von Smart-Building-Lösungen für den Betrieb.

23. Digitale Dokumentation

Hier geht es um die digitale Erfassung und Ablage von Gebäude- und Anlagendokumentation. Du lernst, Unterlagen strukturiert, aktuell und für Prüfungen jederzeit verfügbar zu halten.

24. Abschlussprojekt und Präsentation

Im Abschlussprojekt bearbeitest du eine praxisnahe Aufgabe aus dem Facility Management. Du wendest die erlernten Inhalte an und präsentierst deine Ergebnisse strukturiert.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Vorausgesetzt werden grundlegende Computerkenntnisse im Umgang mit Betriebssystemen, Office-Anwendungen und webbasierten Lernplattformen. Ein sicherer Umgang mit Internetrecherche sowie digitalen Kommunikationswerkzeugen ist erforderlich. Deutschkenntnisse auf mindestens B2-Niveau werden empfohlen, um Fachinhalte, Dokumentationen und rechtliche Grundlagen sicher zu verstehen und anzuwenden. Englischkenntnisse auf einfachem Niveau unterstützen den Umgang mit technischen Begriffen und Softwareoberflächen. Eine abgeschlossene Berufsausbildung, ein Studium oder erste Praxiserfahrung im technischen, handwerklichen, kaufmännischen oder immobiliennahen Umfeld sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich. Analytisches Denken, Organisationsfähigkeit sowie Interesse an technischen und wirtschaftlichen Zusammenhängen werden vorausgesetzt.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Facility Manager, Facility Coordinator, Hausmeister / Objektbetreuer

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen