NEXIO Online Akademie GmbH

Fachwirt:in für Einkauf (IHK)

Strategischer Einkauf · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 13.056 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	24 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 5 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Karriere dank Fachwirt: Um Führungsaufgaben zu übernehmen, reicht – je nach Branche und Arbeitgeber – eine klassische Ausbildung oftmals nicht aus. Was also tun, wenn ein Studium für dich nicht in Frage kommt? Hier kommt die Aufstiegsfortbildung zum Fachwirt ins Spiel. Sie setzt auf bereits erworbene Praxiskenntnisse und ergänzt diese um theoretisches Fachwissen vor allem im Bereich der Betriebswirtschaftslehre. So …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH

Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 0800 100 87 34

E-Mail: beratung@nexio-akademie.de

Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Karriere dank Fachwirt: Um Führungsaufgaben zu übernehmen, reicht – je nach Branche und Arbeitgeber – eine klassische Ausbildung oftmals nicht aus. Was also tun, wenn ein Studium für dich nicht in Frage kommt? Hier kommt die Aufstiegsfortbildung zum Fachwirt ins Spiel. Sie setzt auf bereits erworbene Praxiskenntnisse und ergänzt diese um theoretisches Fachwissen vor allem im Bereich der Betriebswirtschaftslehre. So bist du optimal auf den nächsten Karriereschritt vorbereitet, zum Beispiel als Geprüfte:r Fachwirt:in für Einkauf. Das machen Geprüfte Fachwirte für Einkauf: Geprüfte Fachwirte für Einkauf sind für die Entwicklung und Umsetzung von Einkaufskonzepten verantwortlich. Dafür analysieren sie die Beschaffungs- und Absatzmärkte, ermitteln den aktuellen und zukünftigen Einkaufsbedarf und steuern die Einkaufsprozesse. Weiterhin übernehmen sie Aufgaben in der Einkaufsorganisation, im Einkaufsmarketing und im Lieferanten-, Risiko- und Einkaufscontrolling. Die Fortbildung zum:zur Geprüften Fachwirt:in für Einkauf schließt mit einer anerkannten Prüfung vor einer Industrie- und Handelskammer (IHK) ab. Der Abschluss entspricht im deutschen Qualifikationsrahmen (DQR) der Niveaustufe 6.

02 Lehrplan & Module

1. Beschaffungs- und Absatzmärkte beobachten, analysieren und Entwicklungen prognostizieren,

Du beobachtest und analysierst Beschaffungs- und Absatzmärkte mit Methoden der Marktforschung. Aus Marktdaten leitest du Prognosen zu Preisen, Verfügbarkeiten und Risiken ab.

2. Bedarfe an Gütern und Dienstleistungen ermitteln

Du ermittelst Bedarfe an Gütern und Dienstleistungen mit verbrauchs- und programmorientierten Verfahren. Dabei nutzt du auch ABC- und XYZ-Analysen zur Priorisierung.

3. Einkaufsstrategien aus den Vorgaben der Unternehmenspolitik sowie externen Einflussgrößen ableiten,

Du leitest Einkaufsstrategien aus Unternehmenszielen und externen Einflussfaktoren ab, etwa Sourcing-Strategien wie Single, Dual oder Global Sourcing.

4. Einkaufsmarketing durch Einsatz von güter-, markt-, unternehmens- und kommunikationsbezogenen Instrumenten gestalten,

Du gestaltest das Beschaffungsmarketing mit güter-, markt-, unternehmens- und kommunikationsbezogenen Instrumenten. So positionierst du dein Unternehmen gegenüber Lieferanten als attraktiver Partner.

5. Einkaufsprozesse und -organisation optimieren und dokumentieren

Du analysierst Einkaufsprozesse und Organisationsformen und optimierst sie, etwa durch Standardisierung oder digitale Bestellprozesse. Außerdem lernst du, Prozesse nachvollziehbar zu dokumentieren.

6. Lieferantenbeziehungen entwickeln und pflegen,

Du lernst, Lieferanten auszuwählen, zu bewerten und Lieferantenbeziehungen langfristig zu entwickeln. Dazu gehören Lieferantenaudits und Entwicklungsprogramme.

7. Strategien für das Risikomanagement entwickeln und umsetzen,

Du identifizierst Beschaffungsrisiken wie Lieferausfälle oder Preisschwankungen und entwickelst Strategien zu ihrer Absicherung. Dabei setzt du Frühwarnsysteme und Risikobewertungen ein.

8. Bei der Gestaltung und Umsetzung des Qualitätsmanagements mitwirken

Du wirkst bei der Gestaltung des Qualitätsmanagements mit, etwa bei Qualitätsvereinbarungen mit Lieferanten und Wareneingangsprüfungen. Auch die Anforderungen der ISO 9001 werden behandelt.

9. Nationale und internationale Ausschreibungen und Anfragen gestalten und unter Berücksichtigung der Verfahrens- und Vergabearten durchführen,

Du gestaltest nationale und internationale Ausschreibungen und Anfragen und lernst Verfahrens- und Vergabearten kennen. Dabei berücksichtigst du auch die Regeln des öffentlichen Vergaberechts.

10. Angebote prüfen und vergleichen,

Du prüfst und vergleichst Angebote anhand von Preis, Qualität, Lieferbedingungen und Gesamtkosten. Mit Angebotsvergleichen und Nutzwertanalysen triffst du fundierte Entscheidungen.

11. Einkaufs- und Vertragsverhandlungen durchführen und abschließen,

Du bereitest Einkaufs- und Vertragsverhandlungen vor, führst sie zielgerichtet und schließt Verträge ab. Dabei lernst du Verhandlungstechniken und wichtige Vertragsklauseln kennen.

12. Einkaufsabwicklung koordinieren

Du koordinierst die Einkaufsabwicklung von der Bestellung über die Terminverfolgung bis zur Rechnungsprüfung. Auch der Umgang mit Lieferverzug und Mängeln gehört dazu.

13. Beschaffungsrelevante Planungen durchführen,

Du führst beschaffungsrelevante Planungen durch, etwa Budget-, Mengen- und Terminplanung. Dabei stimmst du dich mit Produktion, Vertrieb und Controlling ab.

14. Ziele vereinbaren und die Zielerreichung überwachen, dokumentieren und berichten

Du vereinbarst Ziele im Einkauf, überwachst ihre Erreichung mit Kennzahlen und berichtest darüber. Dabei arbeitest du mit Einsparungen, Liefertreue und weiteren Einkaufskennzahlen.

15. Situationsgerechtes Kommunizieren mit internen und externen Partnern sowie zielgerichtetes Einsetzen von Präsentationstechniken,

Du trainierst situationsgerechte Kommunikation mit internen und externen Partnern und setzt Präsentationstechniken gezielt ein. Dabei übst du auch schwierige Gesprächssituationen.

16. Festlegen und Begründen von Kriterien für die Personalauswahl sowie Mitwirken bei der Personalrekrutierung

Du lernst, Anforderungsprofile zu erstellen, Auswahlkriterien zu begründen und bei der Personalgewinnung mitzuwirken. Dazu gehören auch strukturierte Auswahlgespräche.

17. Planen und Steuern des Personaleinsatzes,

Du planst und steuerst den Personaleinsatz unter Berücksichtigung von Arbeitszeitregelungen, Qualifikationen und Arbeitsaufkommen.

18. Anwenden von situationsgerechten Führungsmethoden,

Du lernst verschiedene Führungsstile und Führungsinstrumente kennen und setzt sie je nach Situation und Mitarbeitenden passend ein.

19. Planen und durchführen der Berufsausbildung,

Du planst die betriebliche Ausbildung nach Berufsbildungsgesetz und begleitest Auszubildende fachlich und pädagogisch. Dabei wendest du Methoden der Ausbildungsdidaktik an.

20. Fördern der beruflichen Entwicklung und Weiterbildung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern,

Du ermittelst Weiterbildungsbedarfe, planst Entwicklungsmaßnahmen und unterstützt Mitarbeitende bei ihrer beruflichen Entwicklung.

21. Gestalten des Arbeits- und Gesundheitsschutzes

Du lernst die Grundlagen des Arbeitsschutzes und der Gefährdungsbeurteilung kennen und gestaltest Maßnahmen zum Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Kammerprüfung & trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Für die Teilnahme an der Aufstiegsfortbildung gelten die Prüfungsvoraussetzungen der IHK: Zur Prüfung bist Du zuzulassen, wenn Du die Anforderungen des § 53c des Berufsbildungsgesetzes erfüllst und Folgendes nachweist: eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf oder eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis oder eine mindestens fünfjährige Berufspraxis. Die berufliche Praxis muss in Tätigkeiten abgeleistet sein, die der beruflichen Fortbildung zum Geprüften Fachwirt für Einkauf dienlich sind. Sie muss inhaltlich wesentliche Bezüge zu den Bereichen Einkauf und Beschaffungslogistik aufweisen. Außerdem kannst Du zur Prüfung zugelassen werden, wenn Du durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft machen kannst, dass Du Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben hast, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Einkäufer, Strategischer Einkäufer, Leiter Einkauf

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen