NEXIO Online Akademie GmbH

Fachkraft Digitale kaufmännische Prozesse (inkl. KI und Workflow Automation)

Low-Code / No-Code Tools · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Qualifizierungschancengesetz (QCG)

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	3 Monate in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	NEXIO Karriere-Zertifikat

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Die Weiterbildung Fachkraft Digitale kaufmännische Prozesse vermittelt praxisnah die wichtigsten Kompetenzen für modernes kaufmännisches Arbeiten in digitalen Unternehmensstrukturen. Teilnehmende erwerben fundierte Kenntnisse in digitalen Office-Anwendungen, kaufmännischen Abläufen, Kommunikation sowie der Organisation und Optimierung von Geschäftsprozessen. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf KI-gestützten Anwendungen, digitalen Workflows und Automatisierungsmöglichkeiten im kaufmännischen Umfeld. Die Weiterbildung verbindet klassische kaufmännische Kompetenzen mit modernen digitalen Technologien und bereitet gezielt auf die Anforderungen einer zunehmend digitalisierten Arbeitswelt vor. Die Qualifizierung eröffnet vielfältige Beschäftigungsmöglichkeiten in Unternehmen, Verwaltungen, Dienstleistungsunternehmen sowie im kaufmännischen und organisatorischen Bereich unterschiedlichster Branchen.

02 Lehrplan & Module

1. Digitale kaufmännische Prozesse und Büroorganisation

Teilnehmende lernen moderne kaufmännische Abläufe, digitale Arbeitsmethoden sowie effiziente Organisations- und Verwaltungsprozesse kennen.

2. Microsoft 365 und digitale Zusammenarbeit

Die Weiterbildung vermittelt praxisnahe Kenntnisse in Microsoft Word, Excel, Outlook, Teams und OneDrive zur professionellen Bearbeitung kaufmännischer Aufgaben und zur digitalen Zusammenarbeit im Unternehmen.

3. Digitale Kommunikation und Kundenservice

Teilnehmende erwerben Kompetenzen für professionelle Kommunikation mit Kundinnen, Kunden, Geschäftspartnern und Teams in digitalen Arbeitsumgebungen.

4. KI und Workflow Automation im Büroalltag

Ein Schwerpunkt liegt auf dem Einsatz moderner KI-Anwendungen zur Unterstützung kaufmännischer Tätigkeiten, beispielsweise für Texterstellung, Recherche, Strukturierung und Aufgabenorganisation. Zusätzlich lernen Teilnehmende Grundlagen digitaler Workflow Automation und Prozessoptimierung kennen.

5. Power Automate und digitale Workflows

Die Weiterbildung vermittelt die Grundlagen einfacher Automatisierungen und digitaler Prozessketten zur effizienteren Gestaltung wiederkehrender Arbeitsabläufe.

6. Datenverarbeitung und Informationsmanagement

Teilnehmende lernen Informationen strukturiert zu erfassen, auszuwerten und für kaufmännische Prozesse professionell zu nutzen.

7. Projektarbeit und Prozessoptimierung

Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf der Planung, Organisation und Verbesserung digitaler Arbeits- und Geschäftsprozesse im Unternehmen.

8. Datenschutz und Datensicherheit

Grundlagen zu Datenschutz, Datensicherheit und verantwortungsvollem Umgang mit digitalen Informationen ergänzen die Qualifizierung.

9. Selbstorganisation und Zeitmanagement

Die Weiterbildung stärkt Kompetenzen in effizienter Arbeitsorganisation, Aufgabenmanagement und professionellem Arbeiten in digitalen Arbeitsumgebungen.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: NEXIO Karriere-Zertifikat

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Deutschkenntnisse, Level B2

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- WiedereinsteigerInnen
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Bürosachbearbeiter, Kaufmann für Büromanagement, Büromanager

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen