NEXIO Online Akademie GmbH

Eventmanager:in

Eventplanung & -organisation · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 4.608 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	12 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Monate
Vorkenntnisse	Grundlegende Kenntnisse
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Als Eventmanager sind Sie verantwortlich für die Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen aller Art, von kleinen Firmenfeiern bis hin zu großen Kultur- und Musikfestivals. In diesem Kurs erlernen Sie die notwendigen Fähigkeiten, um kreative Eventkonzepte zu entwickeln, Budgets zu planen und Teams zu koordinieren. Sie werden auch in den Bereichen …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH

Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 0800 100 87 34

E-Mail: beratung@nexio-akademie.de

Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Als Eventmanager sind Sie verantwortlich für die Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen aller Art, von kleinen Firmenfeiern bis hin zu großen Kultur- und Musikfestivals. In diesem Kurs erlernen Sie die notwendigen Fähigkeiten, um kreative Eventkonzepte zu entwickeln, Budgets zu planen und Teams zu koordinieren. Sie werden auch in den Bereichen Kommunikationsmanagement und Konfliktlösung geschult, um sicherzustellen, dass Sie in jeder Phase des Eventmanagements effektiv und professionell agieren können.

02 Lehrplan & Module

1. Entwicklung und Vermarktung von Eventkonzepten

Du lernst, Eventkonzepte von der Idee bis zum schlüssigen Gesamtkonzept zu entwickeln. Außerdem planst du, wie du Veranstaltungen gegenüber Kunden und Zielgruppen vermarktest.

2. Planung und Organisation von Veranstaltungen

In diesem Modul planst und organisierst du Veranstaltungen mit Location, Programm, Dienstleistern und Logistik. Checklisten und Ablaufpläne sorgen für einen reibungslosen Ablauf.

3. Budgetierung und Personalplanung

Du lernst, Budgets für Veranstaltungen zu kalkulieren und den Personalbedarf zu planen. Dabei stimmst du Einsatzpläne und Kosten aufeinander ab.

4. Projektcontrolling und Erfolgskontrolle

Hier lernst du, Veranstaltungsprojekte mit Kennzahlen zu steuern und zu kontrollieren. Nach dem Event bewertest du den Erfolg anhand festgelegter Ziele.

5. Kommunikationsmanagement und Konflikttraining

Du lernst, die Kommunikation in Projekten und mit Stakeholdern zu planen. In Konflikttrainings übst du, Spannungen früh zu erkennen und lösungsorientiert zu handeln.

6. Teamkommunikation und -management

In diesem Modul geht es um die Führung und Kommunikation in Eventteams. Du lernst, Aufgaben zu verteilen, Besprechungen zu leiten und die Zusammenarbeit zu fördern.

7. Präsentationstechniken und Rhetorik

Du lernst, Präsentationen überzeugend aufzubauen und Eventkonzepte vor Kunden vorzustellen. Stimme, Körpersprache und Argumentation trainierst du gezielt.

8. Persönlichkeitsentwicklung und Konfliktmanagement

Hier reflektierst du deine persönlichen Stärken und Entwicklungsfelder. Außerdem lernst du Methoden der Konfliktanalyse und Konfliktlösung kennen.

9. Struktur und Organisation von Projekten

Du lernst, wie Projekte strukturiert und organisatorisch verankert werden. Projektorganisation, Rollen und Projektstrukturplan stehen dabei im Mittelpunkt.

10. Phasen des Projektmanagements

In diesem Modul lernst du die Phasen eines Projekts von der Initiierung über Planung und Durchführung bis zum Abschluss kennen. Du verstehst, welche Aufgaben in jeder Phase anfallen.

11. Planung, Steuerung und Kontrolle von Projekten

Du lernst Methoden zur Termin-, Ressourcen- und Ablaufplanung kennen. Mit Statusberichten und Soll-Ist-Vergleichen steuerst und kontrollierst du deine Projekte.

12. Projektkostenmanagement

Hier lernst du, Projektkosten zu schätzen, zu planen und zu überwachen. Kostenpläne und Abweichungsanalysen helfen dir, das Budget einzuhalten.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Grundlegende Kenntnisse

Vorausgesetzt werden sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift. Teilnehmende sollten zudem über grundlegende Kenntnisse im Bereich der Veranstaltungsorganisation sowie erste Erfahrungen im Projektmanagement verfügen.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Eventmanager, Veranstaltungsplaner

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen