NEXIO Online Akademie GmbH

Einstieg in Projektmanagement & Künstliche Intelligenz

Klassisches & agiles Projektmanagement · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 2.023,50 €

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	4 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Die Arbeitswelt befindet sich im digitalen Wandel: Projektmanagement-Kompetenzen und ein grundlegendes Verständnis von Künstlicher Intelligenz werden immer wichtiger. In diesem Kurs erwerben Sie praxisnahes Wissen in beiden Bereichen und positionieren sich optimal für die Anforderungen …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Die Arbeitswelt befindet sich im digitalen Wandel: Projektmanagement-Kompetenzen und ein grundlegendes Verständnis von Künstlicher Intelligenz werden immer wichtiger. In diesem Kurs erwerben Sie praxisnahes Wissen in beiden Bereichen und positionieren sich optimal für die Anforderungen moderner Arbeitsumgebungen. Sie lernen, Projekte professionell zu organisieren, zu steuern und auszuwerten. Mit MS Project planen Sie Ressourcen, verfolgen den Projektfortschritt und erstellen aussagekräftige Berichte. Dabei erhalten Sie wertvolle Einblicke in bewährte Methoden der Projektabwicklung. Parallel dazu erhalten Sie eine fundierte Einführung in die Welt der Künstlichen Intelligenz. Sie verstehen die Grundlagen von Maschinellem Lernen und Deep Learning, lernen aktuelle KI-Anwendungen und Tools kennen und setzen sich mit ethischen sowie gesellschaftlichen Fragestellungen auseinander. Abgerundet wird der Kurs durch die Vermittlung digitaler Softskills. Sie stärken Ihre Fähigkeiten in Selbstführung, Kommunikation und digitaler Kollaboration – Kompetenzen, die in der heutigen Arbeitswelt unverzichtbar sind.

02 Lehrplan & Module

1. Projektorganisation, Methoden, Abwicklung und Steuerung

Du lernst Grundbegriffe des Projektmanagements sowie Aufbau- und Ablauforganisation von Projekten kennen. Außerdem vergleichst Du klassische und agile Vorgehensmodelle und Methoden zur Projektsteuerung.

2. Ressourcenmanagement und Projektauswertung

Hier planst Du Personal, Sachmittel und Kosten in Projekten und erkennst Ressourcenkonflikte. Mit der Projektauswertung vergleichst Du Plan und Ist und ziehst Lehren für künftige Projekte.

3. Vorgänge organisieren und Ressourcen zuordnen

Du legst in MS Project Vorgänge an, gliederst sie in Sammelvorgänge und verknüpfst sie über Anordnungsbeziehungen. Ressourcen ordnest Du Vorgängen zu und gleichst Überlastungen aus.

4. Projektpläne formatieren, drucken und optimieren

Du formatierst Gantt-Diagramme, Tabellen und Ansichten in MS Project und bereitest Projektpläne für den Druck vor. Zudem optimierst Du den Plan, etwa über den kritischen Pfad.

5. Projektfortschritt verfolgen und Berichte erstellen

Hier legst Du einen Basisplan fest, erfasst den Fortschritt von Vorgängen und vergleichst ihn mit der Planung. Daraus erstellst Du Berichte zu Terminen, Kosten und Ressourcen.

6. Datenaustausch zwischen MS Project und Anwendungen

Du tauschst Projektdaten zwischen MS Project und Anwendungen wie Excel oder Outlook aus. Dabei nutzt Du Import- und Exportfunktionen sowie Zuordnungstabellen.

7. Projektstatus verfolgen und Bericht ausgeben

Du verfolgst den Projektstatus mit Kennzahlen und visuellen Berichten und erkennst Abweichungen frühzeitig. Die Ergebnisse gibst Du in passender Form für Auftraggeber und Team aus.

8. Einführung in Künstliche Intelligenz

Du erhältst einen ersten Überblick darüber, was Künstliche Intelligenz ist und wo sie heute eingesetzt wird. Dabei unterscheidest Du schwache und starke KI.

9. Begriffsdefinition, Geschichte und Meilensteine

Hier lernst Du zentrale Begriffe der KI kennen und verfolgst ihre Entwicklung von den Anfängen bis zu aktuellen Sprachmodellen. Wichtige Meilensteine ordnest Du historisch ein.

10. Maschinelles Lernen und Deep Learning

Du lernst die Grundprinzipien des maschinellen Lernens mit überwachtem, unüberwachtem und bestärkendem Lernen kennen. Außerdem erfährst Du, wie neuronale Netze im Deep Learning aufgebaut sind.

11. Datenbasis und Algorithmen der KI

Hier geht es um die Bedeutung von Daten für KI, etwa Datenqualität, Trainings- und Testdaten. Du lernst grundlegende Algorithmen wie Entscheidungsbäume und Regression kennen.

12. Praktische KI-Demonstrationen

In praktischen Demonstrationen erlebst Du, wie KI-Anwendungen Texte, Bilder oder Daten verarbeiten. So entwickelst Du ein Gefühl für Stärken und Grenzen aktueller Systeme.

13. KI-Anwendungen und Tools

Du lernst verbreitete KI-Anwendungen und Tools kennen, etwa Chatbots, Text- und Bildgeneratoren. Dabei übst Du, wirksame Prompts zu formulieren und Ergebnisse kritisch zu prüfen.

14. Ethische und gesellschaftliche Fragestellungen

Hier beschäftigst Du Dich mit ethischen Fragen wie Fairness, Diskriminierung durch Daten und Transparenz. Ebenso betrachtest Du die Auswirkungen von KI auf Arbeit und Gesellschaft.

15. Chancen, Risiken, Regulierung und Datenschutz

Du wägst Chancen und Risiken von KI ab und lernst rechtliche Rahmenbedingungen wie die EU-KI-Verordnung und die DSGVO kennen. Dabei geht es auch um den datenschutzkonformen Einsatz im Unternehmen.

16. Einstieg in KI-Entwicklung und Experimente

Hier sammelst Du erste Erfahrungen in der KI-Entwicklung, etwa mit einfachen Modellen oder No-Code-Werkzeugen. Du führst kleine Experimente durch und wertest sie aus.

17. Berufliche Perspektiven im KI-Bereich

Du lernst Berufsbilder und Einsatzfelder im KI-Umfeld kennen und erfährst, welche Kompetenzen dort gefragt sind. So schätzt Du Deine eigenen Entwicklungsmöglichkeiten besser ein.

18. Digitale Arbeitswelt: Anforderungen und Softskills

Du lernst, welche Anforderungen die digitale Arbeitswelt an Beschäftigte stellt, und welche Softskills dabei an Bedeutung gewinnen. Dazu gehören Anpassungsfähigkeit, Teamfähigkeit und digitale Kompetenz.

19. Selbstführung, Motivation und Organisation

Hier geht es um Selbstführung, Motivation und eine strukturierte Arbeitsorganisation. Du setzt Methoden zur Zielsetzung und Priorisierung ein, um eigenverantwortlich zu arbeiten.

20. Kommunikation und digitale Kollaboration

Du übst wirksame Kommunikation in digitalen Kanälen wie E-Mail, Chat und Videokonferenz. Ebenso lernst Du, Werkzeuge für die Zusammenarbeit im Team gezielt einzusetzen.

21. Lernbereitschaft, Neugierde, Innovationsfreude

Du beschäftigst Dich mit lebenslangem Lernen, Neugier und Innovationsbereitschaft als Grundlage für berufliche Entwicklung. Dabei lernst Du Methoden kennen, um neues Wissen gezielt anzueignen.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Vorausgesetzt werden grundlegende PC-Kenntnisse sowie Deutschkenntnisse auf dem Niveau B2.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Projektmanager, Projektleiter Digitalisierung

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen