NEXIO Online Akademie GmbH

Diskussions-und Verhandlungstechniken im Beruf

Rhetorik & Präsentation · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	2 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Erfolgreiche Kommunikation ist der Schlüssel zu produktiver Zusammenarbeit und beruflichem Erfolg. In diesem Kurs werden Sie in die Kunst der zielgerichteten Gesprächsführung eingeführt. Sie lernen, wie sie durch sinnvolle Methoden und Einsatz rhetorischer Mittel sehr schnell ihre Gesprächsziele erreichen können. Der Kurs bietet praxisnahe Übungen, um effektiv in Diskussionen oder Verhandlungen den eigenen Standpunkt vertreten zu können.Darüber hinaus wird die Bedeutung von Sprachkultur und Teamgeist hervorgehoben, um eine effektive und zielführende Herangehensweise zu fördern. Fallstudien und Praxisbeispiele ermöglichen es Ihnen, das Gelernte direkt in Rollenspielen anzuwenden, die Sprachkompetenz zu erweitern, die Ergebnisse skeptisch zu betrachten oder zu hinterfragen und ihre Fähigkeiten dabei kontinuierlich zu verbessern.

02 Lehrplan & Module

1. Kommunikationsregeln

Du lernst Grundregeln gelingender Kommunikation kennen, etwa aktives Zuhören, Ausreden lassen und sachliche Formulierungen. Modelle wie die vier Seiten einer Nachricht helfen dir, Missverständnisse zu vermeiden.

2. Frage- und Antworttechniken

Offene, geschlossene, zirkuläre und hypothetische Fragen setzt du gezielt ein, um Gespräche zu steuern. Außerdem übst du, auf schwierige oder unfaire Fragen souverän zu antworten.

3. Effekive Kommunikation

Klar strukturierte Aussagen, passende Wortwahl, Körpersprache und Stimme bestimmen, wie deine Botschaft ankommt. Du trainierst, Kernaussagen knapp und überzeugend zu formulieren.

4. Feedback

Feedbackregeln für das Geben und Annehmen von Rückmeldungen werden praktisch geübt. Ziel ist, Kritik konstruktiv zu äußern und selbst offen auf Rückmeldungen zu reagieren.

5. Gesprächsführung mit verschiedenen Rollen

Du übernimmst in Übungen unterschiedliche Rollen, etwa als Moderator, Verhandlungsführer oder Teilnehmer. Dabei lernst du, deine Gesprächsführung an Rolle, Ziel und Gegenüber anzupassen.

6. Argumentationen in besonderen Situationen

Argumentationsmodelle wie die Fünfsatztechnik helfen dir, Standpunkte schlüssig aufzubauen. Du trainierst, auch unter Zeitdruck, bei Einwänden oder vor Publikum sachlich zu argumentieren.

7. Konfliktbewältigung

Du lernst, Konfliktursachen und Eskalationsstufen zu erkennen und angemessen zu reagieren. Methoden wie Perspektivwechsel, Ich-Botschaften und lösungsorientierte Gesprächsführung helfen dir, Konflikte zu entschärfen.

8. Diskussionen und Verhandlungen

Diskussionen leitest du strukturiert, hältst Regeln ein und führst zu einem Ergebnis. Für Verhandlungen lernst du Vorbereitung, Interessenanalyse und Ansätze wie das Harvard-Konzept kennen.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Dieser Kurst ist primär konzipiert für Teilnehmer:innen mit Deutsch als Erstsprache. Teilnehmende, deren Muttersprache nicht Deutsch ist, sollten Deutsch fließend, mindestens auf dem Niveau B2, sprechen. Vorausgesetzt werden erste Erfahrungen im Umgang mit einem Computer. Erfahrung mit MS TEAMS und erste aktuelle Lernumsetzungen sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen