NEXIO Online Akademie GmbH

Business Skills: Kostenrechnung effektiv - Steuerung und Kontrolle im Unternehmen

Kostenrechnung · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 1.061 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	2 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 3 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Du möchtest im Beruf fundierte Kenntnisse der Kostenrechnung erwerben, um betriebliche Kosten transparent zu machen und Unternehmensentscheidungen sicher zu treffen? In unserem Kurs lernst Du praxisnah, wie man Kostenarten, Kostenstellen und Kostenträger analysiert und mit verschiedenen Kalkulationsverfahren Kosten präzise ermittelt. Du bekommst Sicherheit im Umgang mit kurzfristigen Erfolgsrechnungen und Deckungsbeitragsrechnungen – unverzichtbare Werkzeuge für Produktions- und Absatzplanung sowie Engpassmanagement. Der Kurs stärkt Deine Kompetenzen in der Unternehmenssteuerung, indem Du lernst, Kosteninformationen gezielt für Planung und Kontrolle einzusetzen. Praxisnahe Fallbeispiele und moderne Methoden, einschließlich aktueller Digitalisierungstrends, machen Dich fit für die Anforderungen vieler Fach- und Führungspositionen.

02 Lehrplan & Module

1. Grundlagen der Kostenrechnung und Marktumfeld verstehen

Du lernst Aufgaben und Grundbegriffe der Kostenrechnung wie Kosten, Leistungen, Aufwand und Ertrag kennen. Außerdem ordnest Du ein, wie Markt und Wettbewerb die Kostenstruktur eines Unternehmens beeinflussen.

2. Unterschied internes und externes Rechnungswesen

Hier grenzt Du externes Rechnungswesen mit Buchführung und Jahresabschluss vom internen Rechnungswesen mit Kosten- und Leistungsrechnung ab. Dabei wird klar, welche Adressaten und Ziele beide Bereiche haben.

3. Kostenarten: Materialkosten, Personalkosten, kalkulatorische Kosten

Du erfasst und gliederst Kostenarten wie Material- und Personalkosten. Außerdem berechnest Du kalkulatorische Kosten, etwa Abschreibungen, Zinsen, Wagnisse und Unternehmerlohn.

4. KSR und innerbetriebliche Leistungsverrechnung

In der Kostenstellenrechnung verteilst Du Gemeinkosten auf Haupt- und Hilfskostenstellen. Für die innerbetriebliche Leistungsverrechnung wendest Du Verfahren wie das Stufenleiter- und das Anbauverfahren an.

5. Betriebsabrechnungsbogen (BAB) anwenden

Du stellst einen Betriebsabrechnungsbogen auf, verteilst Gemeinkosten nach Schlüsseln und ermittelst Zuschlagssätze. Diese Werte bilden die Grundlage für die Kalkulation.

6. KTR: ein- und mehrstufige Kalkulationsverfahren

In der Kostenträgerrechnung ordnest Du Kosten den Produkten und Leistungen zu. Du lernst ein- und mehrstufige Kalkulationsverfahren kennen und weißt, wann welches Verfahren passt.

7. Divisions- und Äquivalenzziffernkalkulation verstehen

Du wendest die Divisionskalkulation für Massenfertigung und die Äquivalenzziffernkalkulation für Sortenfertigung an. Die Stückkosten berechnest Du anhand konkreter Beispiele.

8. Kuppelprodukt- und Zuschlagskalkulation durchführen

Du kalkulierst Kuppelprodukte nach Restwert- und Verteilungsmethode. Mit der Zuschlagskalkulation ermittelst Du außerdem Herstell- und Selbstkosten sowie Angebotspreise.

9. Kurzfristige Erfolgsrechnung: Vollkosten- und Teilkostenrechnung

Du ermittelst den Betriebserfolg einer Periode und vergleichst dabei Vollkosten- und Teilkostenrechnung. So erkennst Du, welche Aussagen beide Systeme für Entscheidungen liefern.

10. Ist-, Plan- und Normalkostenrechnung im Überblick

Du erhältst einen Überblick über Ist-, Normal- und Plankostenrechnung. Abweichungen zwischen geplanten und tatsächlichen Kosten analysierst Du dabei als Steuerungsinstrument.

11. Gesamtkosten- und Umsatzkostenverfahren unterscheiden

Du stellst das Betriebsergebnis nach dem Gesamtkostenverfahren und nach dem Umsatzkostenverfahren auf. Dabei wird deutlich, wie Bestandsveränderungen jeweils berücksichtigt werden.

12. Grenzplankostenrechnung als modernes Verfahren kennen

Du lernst die Grenzplankostenrechnung als Form der flexiblen Plankostenrechnung auf Teilkostenbasis kennen. Im Fokus stehen die Trennung fixer und variabler Kosten sowie die Abweichungsanalyse.

13. Deckungsbeitragsrechnung: Ein- und mehrstufige Verfahren

Mit der ein- und mehrstufigen Deckungsbeitragsrechnung ermittelst Du, welchen Beitrag Produkte und Produktgruppen zur Deckung der Fixkosten leisten. Auch die Gewinnschwelle berechnest Du.

14. Produktions- und Absatzplanung mit Deckungsbeitragsrechnung

Auf Basis von Deckungsbeiträgen planst Du Produktionsprogramme und Absatzmengen. Du lernst, das gewinnmaximale Sortiment zu bestimmen.

15. Umgang mit Engpässen und kurzfristige Entscheidungsfindung

Du triffst kurzfristige Entscheidungen bei Kapazitätsengpässen, etwa über relative Deckungsbeiträge. Dazu gehören auch Make-or-buy-Entscheidungen und Preisuntergrenzen für Zusatzaufträge.

16. Kostenrechnung als Instrument der Unternehmenssteuerung

Du nutzt die Kostenrechnung als Grundlage für unternehmerische Steuerung. Ziele, Kennzahlen und Kostenverantwortung verknüpfst Du dabei mit den Abläufen im Betrieb.

17. Nutzung von Kosteninformationen für Planung und Kontrolle

Du setzt Kosteninformationen in Budgetplanung, Soll-Ist-Vergleich und Abweichungsanalyse ein. Aus den Ergebnissen leitest Du Gegensteuerungsmaßnahmen ab.

18. Digitalisierungstrends in der Kostenrechnung

Du lernst, wie ERP-Systeme, automatisierte Datenerfassung und Business-Intelligence-Werkzeuge die Kostenrechnung verändern. Auch Auswirkungen auf Aktualität und Detailtiefe der Auswertungen werden betrachtet.

19. Verknüpfung mit anderen betriebswirtschaftlichen Bereichen

Du verknüpfst die Kostenrechnung mit Finanzbuchhaltung, Controlling, Einkauf, Produktion und Vertrieb. So wird deutlich, wie Kosteninformationen bereichsübergreifend genutzt werden.

20. Fähigkeiten in Kostenanalyse und Kalkulation

Zum Abschluss wendest Du die erlernten Verfahren an praxisnahen Fallbeispielen an. Du analysierst Kostenstrukturen, kalkulierst Preise und begründest Entscheidungen.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Vorausgesetzt für alle Kurse der Business-Skills-Reihe werden allgemeine Grundlagen wie PC-Kenntnisse, MS-Office-Grundkenntnisse sowie Deutschkenntnisse (mind. Niveau B2). Außerdem erforderlich sind ein allgemeinbildender Bildungsabschluss sowie erste Berufserfahrungen. Weiter vorausgesetzt werden für diesen Kurs Grundkenntnisse im Bereich Wirtschaft und Soziales (WISO), kaufmännisches Rechnen sowie der Umgang mit Unternehmenskennzahlen.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Kostenrechner, Controller, Junior Controller

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen