NEXIO Online Akademie GmbH

Business Skills: Bilanzierung verstehen - Zahlen für den Unternehmenserfolg nutzen

Buchhaltung & Bilanzierung · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 1.061 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	2 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 3 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Du möchtest als Fach- oder Führungskraft sichere Kenntnisse in der Bilanzierung erwerben? In unserem Kurs lernst Du, wie Du Jahresabschlüsse nach Handels- und Steuerrecht erstellst und interpretierst. Du verstehst die Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung und wirst vertraut mit Buchführungspflichten sowie vereinfachten Gewinnermittlungen wie der Einnahmen-Überschuss-Rechnung. Der Kurs vermittelt Dir praxisnah, wie Inventur, Inventar und die Bilanzgliederung funktionieren und wie Du Gewinn- und Verlustrechnung sowie Abschlusskonten sicher handhabst. Ein Schwerpunkt liegt auf der Bewertung von Anlage- und Umlaufvermögen, Verbindlichkeiten und Rückstellungen. Du lernst auch, wie Bilanzpolitik zur Steuerung von Eigenkapital, Liquidität und Steuern genutzt wird. Zusätzlich erhältst Du Einblicke in internationale Rechnungslegung nach IFRS und IAS.

02 Lehrplan & Module

1. Aufbau und Bestandteile des Jahresabschlusses verstehen

Du lernst die Bestandteile des Jahresabschlusses kennen, also Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung sowie je nach Rechtsform Anhang und Lagebericht. Außerdem erfährst Du, welche Aufgaben der Jahresabschluss erfüllt.

2. Rechtliche Rahmenbedingungen nach Handels- und Steuerrecht

Du lernst die Vorschriften des HGB und des Steuerrechts zur Rechnungslegung kennen. Dabei verstehst Du den Zusammenhang zwischen Handels- und Steuerbilanz.

3. Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GoB)

Du lernst die Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung kennen, etwa Vollständigkeit, Richtigkeit, Vorsicht und Periodenabgrenzung. Auch die Anforderungen der GoBD an digitale Buchführung werden behandelt.

4. Buchführungspflichten und Einnahmen-Überschuss-Rechnung

Du erfährst, wer nach Handels- und Steuerrecht buchführungspflichtig ist. Zusätzlich lernst Du die Einnahmen-Überschuss-Rechnung als vereinfachte Gewinnermittlung kennen.

5. Soll- und Istversteuerung sowie Kleinunternehmerregelung

Du lernst den Unterschied zwischen Soll- und Istversteuerung bei der Umsatzsteuer kennen. Außerdem erfährst Du, unter welchen Voraussetzungen die Kleinunternehmerregelung gilt.

6. Inventur, Inventar und Bilanzgliederung sicher durchführen

Du lernst, eine Inventur zu planen und durchzuführen und daraus das Inventar zu erstellen. Anschließend leitest Du daraus eine gegliederte Bilanz ab.

7. Bestandskonten: Aktiva und Passiva verstehen und anwenden

Du arbeitest mit aktiven und passiven Bestandskonten und buchst typische Geschäftsvorfälle. Dabei erkennst Du, wie Eröffnungs- und Schlussbilanz zusammenhängen.

8. Gewinn- und Verlustrechnung (GuV) und Abschlusskonten

Du lernst Erfolgskonten und die Gewinn- und Verlustrechnung kennen. Über die Abschlusskonten ermittelst Du das Jahresergebnis und überträgst es ins Eigenkapital.

9. Bewertung des Anlagevermögens: Aktivierung und Abschreibung

Du lernst, wann Vermögensgegenstände aktiviert werden und wie Anschaffungs- und Herstellungskosten ermittelt werden. Lineare und degressive Abschreibungen sowie geringwertige Wirtschaftsgüter werden dabei behandelt.

10. Bewertung des Umlaufvermögens und Vorräte

Du bewertest Vorräte, Forderungen und liquide Mittel nach dem Niederstwertprinzip. Außerdem lernst Du, wie Wertberichtigungen auf Forderungen gebildet werden.

11. Bewertungsverfahren: FIFO, Durchschnittsbewertung

Du lernst Verfahren zur Bewertung von Vorräten kennen, etwa FIFO und die Durchschnittsbewertung. Ihre Auswirkungen auf Bestand und Ergebnis vergleichst Du an Beispielen.

12. Bewertung und Bilanzierung von Verbindlichkeiten u. Darlehen

Du lernst, wie Verbindlichkeiten und Darlehen nach dem Höchstwertprinzip bewertet und bilanziert werden. Dazu gehören auch die Behandlung von Zinsen und Disagio.

13. Rückstellungen und passive Rechnungsabgrenzungsposten (PRAP)

Du lernst, wann Rückstellungen gebildet werden müssen und wie sie zu bewerten sind. Zudem verstehst Du die Funktion passiver Rechnungsabgrenzungsposten für die periodengerechte Erfolgsermittlung.

14. Jahresabschlussarbeiten, Offenlegungspflichten und Prüfung

Du lernst die Abläufe der Jahresabschlussarbeiten kennen, von vorbereitenden Abschlussbuchungen bis zur Erstellung. Ergänzend erfährst Du, welche Offenlegungs- und Prüfungspflichten je nach Unternehmensgröße bestehen.

15. Internationale Rechnungslegung (IFRS, IAS, GAAP)

Du erhältst einen Überblick über internationale Rechnungslegungsstandards wie IFRS, IAS und US-GAAP. Wesentliche Unterschiede zum HGB werden dabei herausgearbeitet.

16. Ziele der Bilanzpolitik und die Instrumente anwenden

Du lernst die Ziele der Bilanzpolitik kennen, etwa Ergebnisglättung oder Stärkung der Kreditwürdigkeit. Formelle und materielle Instrumente der Bilanzpolitik werden an Beispielen erklärt.

17. Bilanzsteuerung und Bilanzpolitik praktisch einsetzen

Du wendest bilanzpolitische Maßnahmen praktisch an und untersuchst ihre Wirkung auf Kennzahlen und Ergebnis. So lernst Du, Bilanzgestaltung zielgerichtet einzusetzen.

18. Bilanzveränderungen erkennen und interpretieren

Du analysierst Bilanzveränderungen wie Aktivtausch, Passivtausch, Bilanzverlängerung und Bilanzverkürzung. Außerdem interpretierst Du Veränderungen von Bilanzpositionen im Zeitvergleich.

19. Praxisnahe Fallbeispiele zur Vertiefung

Anhand praxisnaher Fallbeispiele wendest Du Bilanzierungs- und Bewertungsregeln zusammenhängend an. So vertiefst Du Dein Verständnis für typische Fragestellungen im Jahresabschluss.

20. Bilanzpolitik zur Stärkung von Eigenkapital und Liquidität

Du lernst, wie bilanzpolitische Maßnahmen gezielt zur Stärkung von Eigenkapitalquote und Liquidität eingesetzt werden. Dabei berücksichtigst Du die Wirkung auf Rating und Finanzierung.

21. Steuerliche Gestaltungsmöglichkeiten der Bilanzplanung

Du erfährst, welche steuerlichen Gestaltungsmöglichkeiten bei der Bilanzplanung bestehen, etwa bei Abschreibungen, Rückstellungen und Investitionsabzugsbeträgen. Auswirkungen auf die Steuerlast werden dabei betrachtet.

22. Umgang mit Wahlrechten und Bilanzierungsoptionen

Du lernst handels- und steuerrechtliche Ansatz- und Bewertungswahlrechte kennen. Du prüfst, welche Folgen ihre Ausübung für Ergebnis und Vermögensdarstellung hat.

23. Sicherer Umgang mit Bilanzierungsvorschriften

Du festigst Deine Kenntnisse der Bilanzierungsvorschriften durch Übungen zu Ansatz, Bewertung und Ausweis. So wendest Du die Regeln auch in komplexeren Fällen sicher an.

24. Vorbereitung auf Prüfungen und berufliche Praxis

Du bereitest Dich mit Übungsaufgaben und Wiederholungen auf Prüfungen und typische Aufgaben im Rechnungswesen vor. Dabei überträgst Du das Gelernte auf Situationen aus der beruflichen Praxis.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Vorausgesetzt für alle Kurse der Business-Skills-Reihe werden allgemeine Grundlagen wie PC-Kenntnisse, MS-Office-Grundkenntnisse sowie Deutschkenntnisse (mind. Niveau B2). Außerdem erforderlich sind ein allgemeinbildender Bildungsabschluss sowie erste Berufserfahrungen. Weiter vorausgesetzt werden für diesen Kurs Grundkenntnisse im Bereich Wirtschaft und Soziales (WISO) sowie kaufmännisches Rechnen, Grundlagen der Finanzbuchführung sowie der Umgang mit Unternehmenskennzahlen.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Bilanzbuchhalter, Finanzbuchhalter, Jahresabschluss-Buchhalter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen