NEXIO Online Akademie GmbH

Bildbearbeitung - Basics für den Büroalltag

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 888 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	2 Wochen in Vollzeit oder 4 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Der Umgang mit dem PC gehört heute in den meisten Unternehmen zum beruflichen Alltag. Dabei werden die Aufgaben und Anforderungen immer umfangreicher und die Erwartungen an die Fähigkeiten der Mitarbeiter immer größer. Auch das Erzeugen und Anpassen digitaler Grafiken und Fotografien gehört inzwischen meist selbstverständlich dazu. Die frei verfügbare Software GIMP bietet dabei …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH

Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 0800 100 87 34

E-Mail: beratung@nexio-akademie.de

Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Der Umgang mit dem PC gehört heute in den meisten Unternehmen zum beruflichen Alltag. Dabei werden die Aufgaben und Anforderungen immer umfangreicher und die Erwartungen an die Fähigkeiten der Mitarbeiter immer größer. Auch das Erzeugen und Anpassen digitaler Grafiken und Fotografien gehört inzwischen meist selbstverständlich dazu. Die frei verfügbare Software GIMP bietet dabei viele Möglichkeiten.

In dieser Weiterbildung lernst du unter anderem die Fotobearbeitung und das Freistellen kennen sowie vielfältige Möglichkeiten zur Retusche und Optimierung von Bildern. So punktest du mit wertvollen Kompetenzen für deinen Arbeitsalltag.

02 Lehrplan & Module

1. Installation und Bedienung am Beispiel der Bildbearbeitungssoftware GIMP

Du installierst GIMP und lernst die Programmoberfläche mit Werkzeugkasten, Ebenendialog und Menüs kennen. Grundfunktionen wie Öffnen, Speichern und Exportieren von Bildern gehören ebenfalls dazu.

2. Formen zeichnen; Farbe, Kontrast und Tonwerte

Du zeichnest einfache Formen und Auswahlen und arbeitest mit Vorder- und Hintergrundfarbe. Außerdem passt du Farbe, Kontrast und Tonwerte über Werkzeuge wie Kurven und Werte an.

3. Fotos retuschieren und korrigieren, z. B. Kontrast verbessern

Du retuschierst Bildfehler wie Staub, Kratzer oder rote Augen mit Klonen und Heilen. Anschließend verbesserst du Helligkeit, Kontrast und Farbstich, damit Fotos natürlich wirken.

4. Teilbereich von Fotografien verbessern

Mit Auswahlwerkzeugen und Masken bearbeitest du gezielt einzelne Bildbereiche, etwa um Schatten aufzuhellen oder Details hervorzuheben. Der Rest des Bildes bleibt dabei unverändert.

5. Schwarzweißfotos

Du wandelst Farbfotos in Schwarzweißbilder um und nutzt dafür Entsättigung und Kanalmixer. Mit Kontrast und Tonung gibst du den Bildern eine passende Wirkung.

6. Freistellen, ausrichten und skalieren

Du stellst Motive frei, richtest schiefe Aufnahmen gerade aus und skalierst Bilder auf die benötigte Größe. Dabei achtest du auf Seitenverhältnis und Bildqualität.

7. Motiv ausrichten, positionieren und Bildausschnitt verändern

Du wählst einen passenden Bildausschnitt, positionierst das Motiv nach Gestaltungsregeln und beschneidest das Bild gezielt. So entstehen ausgewogene Bilder für Dokumente und Präsentationen.

8. Objekt freistellen

Hier lernst du Techniken, um Objekte vom Hintergrund zu lösen, etwa mit Pfadwerkzeug, Vordergrundauswahl und Ebenenmasken. Das freigestellte Objekt setzt du anschließend vor einen neuen Hintergrund.

9. Ausgabegröße festlegen, Pixel- und Vektorgrafiken

Du legst Ausgabegrößen für Druck und Bildschirm fest und verstehst den Zusammenhang von Pixelmaß und Auflösung. Zudem lernst du den Unterschied zwischen Pixel- und Vektorgrafiken kennen.

10. Anwendung von Filtern wie Scharf- und Weichzeichnen, Sättigung

Du wendest Filter wie Schärfen, Weichzeichnen und Sättigungsanpassung gezielt an. Dabei lernst du, die Stärke so zu dosieren, dass keine Artefakte entstehen.

11. Viele Effekte, Filter und Tricks

Du probierst künstlerische und verzerrende Filter, Lichteffekte und Ebenenmodi aus. So erzielst du kreative Bildwirkungen für Flyer, Präsentationen oder Social Media.

12. Fotomontagen, Perspektiven, Text ins Bild integrieren

Du kombinierst mehrere Bilder über Ebenen zu einer Fotomontage und korrigierst Perspektiven. Zudem integrierst du Text ins Bild und passt Schrift, Farbe und Platzierung an.

13. Dateiformate und Bildauflösung

Du lernst gängige Dateiformate wie JPG, PNG, GIF, TIFF und XCF mit ihren Vor- und Nachteilen kennen. Außerdem wählst du die passende Bildauflösung und Kompression für Web und Druck.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Teilnehmer des Kurses sollten gute grundlegende PC-Kenntnisse wie Dateimanagement unter Windows, dem Umgang mit dem Internet sowie Erfahrung mit Scanner und Drucker mitbringen. Deutschkenntnisse (Niveau B1) sind erforderlich.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen