NEXIO Online Akademie GmbH

Betreuungskraft nach §§ 43b, 53b SGB XI mit PC-Grundlagen

Pflegehelfer:in mit Basisqualifikation · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	13 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 2 Wochen
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Um Menschen mit körperlicher oder geistiger Beeinträchtigung umfassend zu betreuen, ist mehr als reine körperliche Pflege erforderlich. Genau hier kommen Betreuungskräfte ins Spiel: Sie helfen bei alltäglichen Dingen, führen einfühlsame Gespräche oder begleiten beim Spaziergang. Dieser Kurs vermittelt dir …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Um Menschen mit körperlicher oder geistiger Beeinträchtigung umfassend zu betreuen, ist mehr als reine körperliche Pflege erforderlich. Genau hier kommen Betreuungskräfte ins Spiel: Sie helfen bei alltäglichen Dingen, führen einfühlsame Gespräche oder begleiten beim Spaziergang. Dieser Kurs vermittelt dir alle Kenntnisse, die du als zusätzliche Betreuungskraft in Pflegeeinrichtungen benötigst. Die Ausbildung wurde nach den aktuellen Richtlinien des GKV-Spitzenverbandes zum § 53b SGB XI aufgebaut. Der genannte Paragraph verweist auf die leistungsgerechten Zuschläge für die zusätzliche Betreuung nach den Regelungen der §§ 43b, 84 Abs. 8 und 85 Abs. 8 SGB XI. Die vermittelten Kenntnisse sind erforderlich, um als zusätzliche Betreuungskraft in Pflegeeinrichtungen, Einrichtungen für Menschen mit körperlicher Beeinträchtigung oder geistiger Behinderung, aber auch im ambulanten Bereich arbeiten zu können. Der Kurs vermittelt dir außerdem die Grundlagen zum Umgang mit PC und Internet, dem Betriebssystem Windows und den Programmen von Microsoft Office®, sodass du eine gute Basis für den Arbeitsalltag mitbringen kannst.

02 Lehrplan & Module

1. Erste Schritte in Windows

Du startest den Computer, meldest Dich an und lernst den Windows-Desktop mit Startmenü und Taskleiste kennen. So findest Du Dich sicher in der Benutzeroberfläche zurecht.

2. Arbeiten mit der Maus

Hier übst Du die Bedienung der Maus mit Klicken, Doppelklicken, Rechtsklick und Ziehen. Damit steuerst Du Fenster, Menüs und Symbole sicher.

3. Programme und Dokumente

Du lernst, Programme zu starten, zwischen geöffneten Fenstern zu wechseln und Dokumente zu öffnen. Ebenso schließt Du Programme korrekt.

4. Dokumente erstellen und speichern

Du erstellst einfache Dokumente, zum Beispiel einen kurzen Text, und speicherst sie an einem gewählten Ort. Dabei lernst Du Dateinamen und Speicherorte bewusst zu wählen.

5. Dateien und Ordner verwalten

Hier legst Du Ordner an, benennst Dateien um, kopierst, verschiebst und löschst sie im Explorer. So hältst Du Deine Ablage übersichtlich.

6. Grundlagen der §§ 43b, 53b SGB XI (ehemals § 87b SGB XI)

Du lernst die gesetzlichen Grundlagen zusätzlicher Betreuungskräfte nach §§ 43b und 53b SGB XI kennen. Dazu gehören Aufgaben, Abgrenzung zur Pflege und die Anforderungen der Betreuungskräfte-Richtlinien.

7. Rechtliche Grundlagen (u.a. § 45a und b nach SGB XI)

Hier geht es um weitere rechtliche Grundlagen der Betreuung, etwa Angebote zur Unterstützung im Alltag und den Entlastungsbetrag nach §§ 45a und 45b SGB XI. Auch Schweigepflicht und Datenschutz werden behandelt.

8. Stärkung der Empathie

Du beschäftigst Dich mit Empathie als Grundhaltung in der Betreuung und lernst, Dich in die Lebenswelt der Betreuten hineinzuversetzen. Dabei reflektierst Du auch Deine eigene Haltung und Grenzen.

9. Arbeiten mit der Biografie

Du lernst, die Lebensgeschichte betreuter Menschen zu erfassen und in der Betreuung zu nutzen. Biografiearbeit hilft Dir, Gewohnheiten, Vorlieben und Ressourcen zu berücksichtigen.

10. Beschäftigungen planen, durchführen und dokumentieren

Hier planst Du Beschäftigungsangebote, führst sie durch und dokumentierst sie nachvollziehbar. Dabei richtest Du Inhalte an Fähigkeiten und Interessen der Betreuten aus.

11. Kommunikation (auch Stress- und Konfliktlösungen)

Du übst wertschätzende Kommunikation mit Betreuten, Angehörigen und Pflegeteam. Ebenso lernst Du, Stresssituationen zu bewältigen und Konflikte deeskalierend zu lösen.

12. Lehre möglicher Erkrankungen der zu betreuenden Zielgruppe

Du erhältst Grundwissen zu Erkrankungen, die bei Betreuten häufig vorkommen, etwa Demenz, Depression, Schlaganfall oder Parkinson. Du lernst, wie sich diese auf Verhalten und Alltag auswirken.

13. Ernährung

Hier geht es um eine altersgerechte Ernährung und ausreichendes Trinken. Du lernst, Mahlzeiten zu begleiten und auf besondere Kostformen zu achten.

14. Hygiene

Du lernst die Grundregeln der Hygiene in Pflegeeinrichtungen kennen, insbesondere Händehygiene und Infektionsschutz. Damit schützt Du Betreute und Dich selbst im Arbeitsalltag.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

In einem fünftägigen Praktikum VOR Beginn des Kurses findest Du heraus, ob Dir die Arbeit mit demenzerkrankten, körperlich beeinträchtigten oder geistig behinderten Menschen Freude bereitet. In einer weiteren Praktikumszeit während des Kurses kannst Du Dein bereits erworbenes Wissen praktisch anwenden und vertiefen. Computer-Grundlagen sind in diesem Kurs nicht erforderlich, aber gute sprachliche Verständigung in Deutsch solltest Du jedoch mitbringen.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Betreuungsassistent nach §43b SGB XI, Betreuungskraft Demenz, Betreuungsassistent

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen