NEXIO Online Akademie GmbH

Berufsabschluss nachholen - Externenprüfung IHK Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Office-Management · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 6.759 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein, Qualifizierungschancengesetz (QCG)

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	6 Monate in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 6 Monate
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	NEXIO Karriere-Zertifikat

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH
Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
Telefon: 0800 100 87 34
E-Mail: beratung@nexio-akademie.de
Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Die Weiterbildung Vorbereitung auf die Externenprüfung IHK Kaufmann/Kauffrau Sommer 2027 für Büromanagement vermittelt praxisnah die zentralen Inhalte des anerkannten Ausbildungsberufs und bereitet gezielt auf die IHK-Externenprüfung vor. Teilnehmende erwerben fundierte Kenntnisse in Büroorganisation, kaufmännischen Prozessen, Kommunikation, Auftragsbearbeitung sowie modernen digitalen Office-Anwendungen. Die Weiterbildung richtet sich insbesondere an berufserfahrene Personen, die bereits im kaufmännischen oder organisatorischen Umfeld tätig sind und ihren Berufsabschluss offiziell nachholen möchten. Neben fachlichen Inhalten stehen prüfungsrelevante Aufgabenstellungen, Klausurtraining und die gezielte Vorbereitung auf die Anforderungen der IHK-Prüfung im Mittelpunkt. Die Qualifizierung eröffnet vielfältige Beschäftigungsmöglichkeiten in Unternehmen, Verwaltungen, Dienstleistungsunternehmen sowie im kaufmännischen und organisatorischen Bereich unterschiedlichster Branchen.

02 Lehrplan & Module

1. Büroorganisation und kaufmännische Prozesse

Teilnehmende lernen zentrale Abläufe moderner Büro- und Verwaltungsarbeit sowie organisatorische und kaufmännische Grundlagen kennen.

2. Auftragsbearbeitung und Kundenkommunikation

Die Weiterbildung vermittelt Kompetenzen zur Bearbeitung von Aufträgen, Terminorganisation sowie professioneller Kommunikation mit Kundinnen, Kunden und Geschäftspartnern.

3. Rechnungswesen und kaufmännische Steuerung

Ein Schwerpunkt liegt auf Grundlagen des Rechnungswesens, kaufmännischen Berechnungen sowie wirtschaftlichen Zusammenhängen im Unternehmen.

4. Personalbezogene Aufgaben und Arbeitsorganisation

Teilnehmende erwerben Kenntnisse zu organisatorischen Abläufen im Personalbereich, zur Arbeitsorganisation und zu verwaltungsbezogenen Tätigkeiten.

5. Microsoft Office und digitale Arbeitsprozesse

Die Weiterbildung vermittelt praxisnahe Kenntnisse in Word, Excel, Outlook und weiteren digitalen Anwendungen für moderne Büroarbeit und Zusammenarbeit.

6. Kommunikation und Geschäftsprozesse

Teilnehmende lernen professionelle Gesprächsführung, schriftliche Kommunikation sowie kunden- und serviceorientiertes Arbeiten im Büroalltag kennen.

7. Wirtschafts- und Sozialkunde

Ein weiterer Schwerpunkt liegt auf wirtschaftlichen Grundlagen, rechtlichen Rahmenbedingungen sowie gesellschaftlichen und betrieblichen Zusammenhängen.

8. Prüfungsvorbereitung und Klausurtraining

Die Weiterbildung unterstützt Teilnehmende dabei, prüfungsrelevante Aufgabenstellungen sicher zu bearbeiten, Lösungsstrategien anzuwenden und mehr Sicherheit für die IHK-Externenprüfung zu gewinnen.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: NEXIO Karriere-Zertifikat

Externes Zertifikat: IHK-Zertifikat

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Zulassung prüfende Stelle (Kammer), Deutschkenntnisse, Level B2

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- WiedereinsteigerInnen
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Kaufmann für Büromanagement, Bürokaufmann, Bürosachbearbeiter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen