NEXIO Online Akademie GmbH

Barrierefreie PDF-Dateien

Sonstiges · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 0 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	2 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet alle 3 Monate
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Kurzbeschreibung

Der Kurs vermittelt grundlegende und praxisorientierte Kenntnisse zur Erstellung und Bearbeitung barrierefreier PDF-Dokumente. Teilnehmende lernen die Anforderungen an digitale Barrierefreiheit sowie relevante Standards wie WCAG und PDF UA kennen. Inhalte umfassen die Strukturierung von Dokumenten, die Nutzung von Tag Systemen, die Festlegung der Lesereihenfolge sowie die …

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH

Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 0800 100 87 34

E-Mail: beratung@nexio-akademie.de

Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Der Kurs vermittelt grundlegende und praxisorientierte Kenntnisse zur Erstellung und Bearbeitung barrierefreier PDF-Dokumente. Teilnehmende lernen die Anforderungen an digitale Barrierefreiheit sowie relevante Standards wie WCAG und PDF UA kennen. Inhalte umfassen die Strukturierung von Dokumenten, die Nutzung von Tag Systemen, die Festlegung der Lesereihenfolge sowie die Einbindung von Alternativtexten. Darüber hinaus werden die Prüfung und Optimierung von Dokumenten, die Erstellung von Formularen sowie die Verwaltung von Metadaten behandelt. Ziel ist es, barrierefreie und normgerechte PDF-Dokumente erstellen und bereitstellen zu können.

02 Lehrplan & Module

1. Grundlagen der digitalen Barrierefreiheit

Du lernst, was digitale Barrierefreiheit bedeutet und welche rechtlichen Vorgaben dafür gelten. Dazu gehört ein Überblick über Barrieren, auf die Menschen mit Einschränkungen in digitalen Medien stoßen.

2. Bedeutung barrierefreier Dokumente

Im Mittelpunkt steht, warum barrierefreie Dokumente für Teilhabe, Rechtssicherheit und Nutzbarkeit wichtig sind. Du erfährst, welche Folgen fehlende Barrierefreiheit für Nutzende und Organisationen hat.

3. Zielgruppen und Nutzungshilfen

Behandelt werden unterschiedliche Nutzergruppen, etwa Menschen mit Seh-, Hör- oder motorischen Einschränkungen. Du lernst assistive Technologien wie Screenreader, Vergrößerungssoftware und Braillezeilen kennen.

4. Standards WCAG und PDF UA

Du lernst die Anforderungen der WCAG und der Norm PDF/UA kennen und wie sie auf PDF-Dokumente übertragen werden. Dabei geht es auch um die Prüfkriterien, an denen Barrierefreiheit gemessen wird.

5. Visuelle Barrierefreiheit

Hier geht es um Farbkontraste, Schriftwahl, Schriftgrößen und eine klare Gestaltung. Du lernst, Informationen so darzustellen, dass sie nicht allein über Farbe vermittelt werden.

6. Navigation und Dokumentstruktur

Du lernst, wie Tags, eine logische Lesereihenfolge und eine saubere Struktur die Navigation mit assistiven Technologien ermöglichen. Ebenso betrachtest du den Strukturbaum eines PDF.

7. Erstellung von neuen und Bearbeitung bestehender PDF-Dateien

Behandelt wird, wie du neue PDF-Dateien barrierefrei erzeugst und vorhandene Dateien mit Acrobat nachträglich korrigierst. Dazu gehört die Arbeit mit Tags, Lesereihenfolge und Inhaltselementen.

8. Einfluss von Ausgangsdateien

Du lernst, wie sich Formatvorlagen und Struktur in Word, InDesign oder anderen Programmen auf das spätere PDF auswirken. So vermeidest du Fehler bereits in der Ausgangsdatei.

9. Überschriften Listen Tabellen auszeichnen

Im Fokus steht die korrekte Auszeichnung von Überschriftenebenen, Listen und Tabellen. Bei Tabellen lernst du zusätzlich, Kopfzellen und Zellbezüge richtig zu definieren.

10. Alternativtexte für Bilder

Du lernst, aussagekräftige Alternativtexte für Bilder, Grafiken und Diagramme zu formulieren. Außerdem erfährst du, wann Bilder als dekorativ gekennzeichnet werden.

11. Barrierefreiheitsprüfung durchführen

Behandelt werden automatische Prüfwerkzeuge wie der PAC-Checker und die Prüffunktion in Acrobat. Du ergänzt die automatische Prüfung durch manuelle Kontrollen, etwa mit einem Screenreader.

12. Analyse und Optimierung von Dokumenten

Du analysierst bestehende Dokumente systematisch auf Barrieren und dokumentierst die Befunde. Anschließend behebst du die Mängel und optimierst Struktur, Tags und Metadaten.

13. Formulare erstellen und anpassen

Hier lernst du, interaktive PDF-Formulare mit beschrifteten Feldern, sinnvoller Tab-Reihenfolge und Hilfetexten zu erstellen. So bleiben Formulare auch mit Tastatur und Screenreader ausfüllbar.

14. Lesezeichen, Hyperlinks, Metadaten und Dokumenteigenschaften

Du lernst, Lesezeichen und Hyperlinks zugänglich anzulegen und Metadaten wie Titel und Sprache korrekt zu hinterlegen. Ebenso stellst du Dokumenteigenschaften so ein, dass sie den Standards entsprechen.

15. Kommentar und Zusammenarbeit

Behandelt werden Kommentarfunktionen und Werkzeuge zur gemeinsamen Überarbeitung von PDF-Dateien. Du lernst, wie Korrekturen im Team ablaufen, ohne die Barrierefreiheit zu beeinträchtigen.

16. Export und Bereitstellung, Auswahl geeigneter Standards

Du lernst, Dokumente mit passenden Exporteinstellungen auszugeben und für die Veröffentlichung bereitzustellen. Zudem entscheidest du, welcher Standard für den jeweiligen Einsatzzweck geeignet ist.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Für die Teilnahme an diesem Kurs werden grundlegende Computerkenntnisse und ein sicherer Umgang mit gängigen Office Anwendungen vorausgesetzt. Teilnehmende sollten mit digitalen Dokumenten arbeiten können und ein grundlegendes Verständnis für Dateiformate und Dokumentenstrukturen mitbringen. Erste Erfahrungen in der Erstellung von Textdokumenten oder Layouts sind von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich. Eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise ist hilfreich, da die Erstellung barrierefreier Dokumente Genauigkeit erfordert. Deutschkenntnisse auf mindestens B2 Niveau werden vorausgesetzt, um die fachlichen Inhalte sicher verstehen und anwenden zu können.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen