NEXIO Online Akademie GmbH

Auditor:in im Qualitätsmanagement (mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation)

Qualitätsmanagement in der Verwaltung · Anbieter: NEXIO Online Akademie GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 1.323 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	2 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Monat
Vorkenntnisse	Berufliche Vorerfahrung
Abschluss	TÜV Zertifizierung (nach bestandener Prüfung) & Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

Bildungsträger & Kontakt

NEXIO Online Akademie GmbH

Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein

Telefon: 0800 100 87 34

E-Mail: beratung@nexio-akademie.de

Web: https://nexio-akademie.de

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

In diesem Modul mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation erhältst du einen Einblick in die Tätigkeit eines externen Qualitätsauditors. Du lernst, wie Zertifizierungen durchgeführt werden und welche Aufgaben dabei für dich als Auditor vorgesehen sind. Du beschäftigst dich mit den Anforderungen der DIN EN ISO 9001:2015 aus deiner Sicht als Zertifizierungsstelle und betrachtest den Auditablauf von der Beauftragung bis zum Auditabschluss.

Das Thema Kommunikation bettet sich in den Auditablauf vom Eröffnungsgespräch bis zum Abschlussgespräch ein. Wir thematisieren auch die Konformität und Nichtkonformität im Bezug zur Norm. Abschließend wird dir die Berichterstattung und Nacharbeit vermittelt.

02 Lehrplan & Module

1. Qualitätsmanagementsysteme in Organisationen

Du lernst Aufbau und Funktion von Qualitätsmanagementsystemen in Organisationen kennen. Dazu gehören prozessorientierter Ansatz, PDCA-Zyklus und risikobasiertes Denken.

2. DIN EN ISO 19011 und DIN EN ISO 17021

Du arbeitest mit dem Leitfaden zur Auditierung von Managementsystemen nach DIN EN ISO 19011. Ergänzend lernst Du die Anforderungen der DIN EN ISO/IEC 17021 an Zertifizierungsstellen und deren Auditoren kennen.

3. Zertifizierungsverfahren

Du durchläufst den Ablauf einer Zertifizierung vom Angebot über Stufe-1- und Stufe-2-Audit bis zur Zertifikatserteilung. Überwachungs- und Rezertifizierungsaudits gehören ebenfalls dazu.

4. DIN EN ISO 9001 in der Umsetzung der Anforderungen

Du betrachtest die Normkapitel der DIN EN ISO 9001 aus Sicht der Zertifizierungsstelle. Dabei lernst Du, wie Organisationen die Anforderungen umsetzen und woran Du deren Wirksamkeit erkennst.

5. Auditplanung

Du erstellst Auditprogramme und Auditpläne, legst Umfang, Kriterien und Zeitbedarf fest und stellst das Auditteam zusammen. Die Vorbereitung durch Dokumentenprüfung und Checklisten ist ebenfalls Thema.

6. Konformität und Nichtkonformität

Du lernst, Feststellungen als Konformität oder Nichtkonformität einzustufen und Abweichungen nach Haupt- und Nebenabweichung zu unterscheiden. Ebenso formulierst Du Feststellungen nachvollziehbar und normbezogen.

7. Auditbewertung

Du bewertest Auditnachweise, ziehst Auditschlussfolgerungen und gibst eine Empfehlung zur Zertifizierung ab. Auch die Bewertung von Korrekturmaßnahmen gehört dazu.

8. Dokumentation

Du erstellst Auditberichte und dokumentierst Nachweise, Feststellungen und Empfehlungen vollständig. Außerdem lernst Du die Anforderungen an Aufbewahrung und Vertraulichkeit der Auditunterlagen kennen.

9. Kommunikation

Du lernst Grundlagen der Gesprächsführung im Audit kennen, etwa aktives Zuhören und eine sachliche, wertschätzende Haltung. Ein Schwerpunkt liegt auf dem Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen.

10. Fragetechniken

Du setzt offene, geschlossene, hypothetische und vertiefende Fragen gezielt ein, um Auditnachweise zu gewinnen. Dabei übst Du, Suggestivfragen zu vermeiden und Aussagen zu verifizieren.

11. Praktische Kommunikationsübung

In Rollenspielen trainierst Du typische Auditsituationen. Du bekommst Rückmeldung zu Gesprächsführung, Fragetechnik und Auftreten.

12. Eröffnungsgespräch

Du lernst Ziel und Inhalte des Eröffnungsgesprächs kennen, etwa Vorstellung, Bestätigung des Auditplans und Klärung organisatorischer Fragen. Ebenso übst Du, das Gespräch strukturiert zu leiten.

13. Auditgespräch

Hier geht es um die Gespräche während der Auditdurchführung mit Führungskräften und Mitarbeitenden. Du sammelst Nachweise durch Befragung, Beobachtung und Dokumentensichtung.

14. Abschlussgespräch

Im Abschlussgespräch präsentierst Du die Auditergebnisse und Feststellungen. Außerdem besprichst Du die nächsten Schritte, etwa Fristen für Korrekturmaßnahmen.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: TÜV Zertifizierung (nach bestandener Prüfung) & Trägerinternes Zertifikat bzw. Teilnahmebescheinigung

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Berufliche Vorerfahrung

Du solltest in diesem Modul Grundkenntnisse im Bereich QM haben. Dazu sollten Zertifikate als QMB, Interner Auditor und Qualitätsmanager vorliegen. Du solltest mindestens einen Realschulabschluss und einen Facharbeiterabschluss haben. Du musst in der Lage sein, selbständig zu arbeiten.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende

Mögliche Berufsbilder: Auditor, Qualitätsmanagementbeauftragter, Qualitätsmanager

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

NEXIO Online Akademie GmbH · Am Herrschaftsweiher 11, 67071 Ludwigshafen am Rhein
0800 100 87 34 · beratung@nexio-akademie.de · https://nexio-akademie.de

Online ansehen