

Projektmanagement Spezialist*in

Sonstiges · Anbieter: Lecturio GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 4.950 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Staatlich zugelassener Fernlehrgang (ZFU-geprüft)

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Self-Paced
Dauer	15 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung

Kurzbeschreibung

In Unternehmen und Organisationen haben Projektmanager*innen eine Schlüsselrolle inne: Sie sorgen dafür, dass Projekte erfolgreich geplant, realisiert und gesteuert werden. Um festgelegte Ziele zu erreichen, stimmen sie Ressourcen, Zeitpläne und Budgets aufeinander ab. Organisationstalent, analytisches Denkvermögen und kommunikative Stärke versetzen sie in die Lage, zu effektiven ...

Bildungsträger & Kontakt

Lecturio GmbH

Käthe-Kollwitz-Straße 1, 04109 Leipzig

Telefon: 0800 0010865

E-Mail: bildungsgutschein@lecturio.de

Web: <https://www.lecturio.de>



[Kurs online ansehen](#)

01

Kursbeschreibung

In Unternehmen und Organisationen haben Projektmanager*innen eine Schlüsselrolle inne: Sie sorgen dafür, dass Projekte erfolgreich geplant, realisiert und gesteuert werden. Um festgelegte Ziele zu erreichen, stimmen sie Ressourcen, Zeitpläne und Budgets aufeinander ab. Organisationstalent, analytisches Denkvermögen und kommunikative Stärke versetzen sie in die Lage, zu effektiven Arbeitsabläufen, geringeren Risiken und zum Projekterfolg beizutragen. Wer als Projektmanager*in arbeitet, braucht unbedingt Kenntnisse in Projektmanagement-Methoden wie PRINCE2® und GPM. Über das Fachwissen hinaus unverzichtbar sind außerdem Führungsqualitäten, Kommunikation, die Zusammenarbeit mit Stakeholdern, Kenntnisse in MS Excel, Führung und Personalverantwortung sowie Zeit-, Selbst- und Stressmanagement.

Bestandteile des Kurses Projektmanagement-Spezialist*in sind die Kurse PRINCE2® Foundation und PRINCE2® Practitioner sowie das GPM-Basiszertifikat. In Deutschland genießt PRINCE2® volle Anerkennung und wird in Stellenanzeigen oft verlangt. Während PRINCE2® Foundation das theoretische Fundament legt, zeigt PRINCE2® Practitioner, wie die Methode in Projekten praktisch angewendet wird. Für Projektmanager*innen in Deutschland ist GPM ein Standardwerkzeug. Grundlage ist das Projektmanagement-Kompetenzmodell der Deutschen Gesellschaft für Projektmanagement; zudem lässt sich damit das "Basiszertifikat" GPM erlangen.

Lernziele des Kurses

PRINCE2® im Projektumfeld verstehen und anwenden, einschließlich Rollen und Verantwortlichkeiten, und die unterschiedlichen Managementprodukte kennen

Nachvollziehen, wie die PRINCE2®-Elemente zusammenhängen und ineinandergreifen, sowie eine Projektumgebung auf Basis der PRINCE2®-Richtlinien analysieren und anpassen

Methoden und Techniken des Projektmanagements einsetzen, die Projektorganisation erlernen und die Kompetenz ausbauen, Risiken zu analysieren, zu bewerten und zu mindern

Zentrale Konzepte des Stressmanagements erkennen, um Techniken für wirkungsvolles Priorisieren und flexible Aufgabenplanung zu beherrschen

Argumente und Anliegen präzise formulieren, damit sich schwierige Gesprächssituationen lösen lassen

Führungsqualitäten und -fähigkeiten aufbauen, um Teams wirkungsvoll zu leiten und zu motivieren, Konflikte beizulegen und ein positives Arbeitsklima zu unterstützen

Excel-Funktionen erklären und bearbeiten, darunter Datenberechnungen, visuelle Darstellungen und Pivot-Tabellen

02

Lehrplan & Module

1. Prince2 7 Foundation

Prince2 7 Foundation: Grundlagen

Prince2 7 Foundation: Practices

Prince2 7 Foundation: Prozesse

Prince2 7 Foundation: Prüfung

2. Prince2 7 Practitioner

Prince2 7 Practitioner: Grundlagen

Prince2 7 Practitioner: Practices

Prince2 7 Practitioner: Prozesse

Prince2 7 Practitioner: Prüfung

3. Projektmanagement GPM

Projektdefinition und Ziele

Stakeholder- und Risikomanagement

Phasen-, Termin- und Ressourcenplanung

Kommunikation und Konflikte

Projektsteuerung

Vertrags- und Änderungsmanagement

4. Zeit-, Selbst- und Stressmanagement

Stress vermeiden, Zeit gewinnen

Ziele und Prioritäten setzen

Aufgabenplanung & Leistungskurve

5. Kommunikation für mehr Durchsetzungsvermögen

Grundlagen der Kommunikation

Die vier Säulen der Argumentation

"Nein" sagen lernen

Konflikte erkennen und analysieren

Gekonnte Alltags-Rhetorik am Telefon

6. Führung und Personalverantwortung

Das Mitarbeiterjahresgespräch

Kommunikationsgrundlagen

Einarbeitung neuer Mitarbeiter:innen

Erfolgreich delegieren

7. Excel für Projektmanager:innen

Excel 2019 und 365: Grundlagen

Excel 2019 und 365: Vertiefung I

Excel 2019 und 365: Vertiefung II

03

Enthaltene Zertifikate

Externes Zertifikat: PRINCE2 Foundation / Practitioner

Externes Zertifikat: GPM / IPMA Zertifizierung (deutsch)

04

Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

05

Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- BerufseinsteigerInnen
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Projektmanager, Projektkoordinator, Projektmanagement-Berater

06

Dozent:innen

Andreas Ellenberger

Akkreditierter Trainer für PRINCE2® und weitere international anerkannte Methoden im Projekt- und Portfoliomanagement

René Windus

Diplom für Elektrotechnik

Geschäftsführer der Decisio Unternehmensberatung GmbH und akkreditierter und zertifizierter

Projektmanagement-Trainer (GPM), Business-Coach (IHK) und nach IPMA Level A als Projekt-Direktor (GPM) zertifiziert

Antje Barmeyer

Inhaberin von analyse-beratung-training und Rednering in Seminaren, Workshops und Fachvorträgen

Holger Wöltje

Diplom-Ingenieur (BA) für Informationstechnik

Selbstständiger Berater und Vortragsredner, mehrfach ausgezeichnet mit dem Comenius-Award für das Buch "Zeitmanagement mit Outlook" inklusive Online-Videokurs

Stefan Kütke

Betriebs- und Kommunikationswirt

Trainings für Verkaufsspezialist*innen und Führungskräfte

Stefanie Rathmann

Studium der Betriebswirtschaft

Trainerin für Kommunikations- und Konfliktmanagement sowie Team-Coachings

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Lecturio GmbH · Käthe-Kollwitz-Straße 1, 04109 Leipzig
0800 0010865 · bildungsgutschein@lecturio.de · <https://www.lecturio.de>



[Online ansehen](#)