

PRINCE2® Spezialist*in Foundation & Practitioner

Anbieter: Lecturio GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 4.165,20 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Staatlich zugelassener Fernlehrgang (ZFU-geprüft)

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Self-Paced
Dauer	3 Monate in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung

Bildungsträger & Kontakt

Lecturio GmbH

Käthe-Kollwitz-Straße 1, 04109 Leipzig

Telefon: 0800 0010865

E-Mail: bildungsgutschein@lecturio.de

Web: <https://www.lecturio.de>



[Kurs online ansehen](#)

01

Kursbeschreibung

Auf Ihrem Karriereweg als Projektmanager*in sind die Zertifizierungen PRINCE2® Foundation und Practitioner zwei wichtige Etappen. Mit der Foundation erhalten Sie eine gründliche Einführung in PRINCE2®, die international anerkannte Methode des Projektmanagements; der Practitioner-Kurs baut dieses Wissen weiter aus und versetzt Sie in die Lage, die Methodik praktisch anzuwenden. Beide Zertifikate belegen Ihre fachliche Kompetenz und verbessern Ihre Chancen im Wettbewerb auf dem Arbeitsmarkt. Gegenüber möglichen Arbeitgebern zeigen Sie so, dass Sie Projekte effizient und wirkungsvoll steuern können, womit Sie jedes Team spürbar bereichern.

Was Sie in dieser Weiterbildung lernen

Kennenlernen und Einsetzen von PRINCE2® in Projekten, einschließlich der Rollen und Zuständigkeiten sowie Wissen über die unterschiedlichen Managementprodukte

Nachvollziehen, wie die PRINCE2®-Elemente zusammenhängen und aufeinander einwirken, sowie Analysieren und Zuschneiden einer Projektumgebung nach den Vorgaben von PRINCE2®

Erkennen zentraler Konzepte des Stressmanagements, um Prioritäten wirksam zu setzen und Aufgaben flexibel zu planen

Klares Formulieren von Argumenten und Anliegen, damit sich schwierige Situationen im Gespräch klären lassen

Ausbauen von Führungskompetenzen, um Teams wirksam anzuleiten und zu motivieren, Konflikte beizulegen und ein gutes Arbeitsklima zu unterstützen

Erläutern und Nutzen von Excel-Funktionen, darunter Berechnungen mit Daten, Visualisierungen und Pivot-Tabellen

02

Lehrplan & Module

1. PRINCE2® 7 Projektmanagement Foundation

Grundlagen und Prinzipien der PRINCE2®-Methode

Die sieben Practices (Geschäftscase, Organisation, Qualität, Planung, Risiken, Änderungen, Fortschritt)

Der prozessorientierte Ansatz im Projektverlauf

Vorbereitung auf die Foundation-Prüfung

2. PRINCE2® Projektmanagement 7 Practitioner

Anwendung und Anpassung der PRINCE2®-Thematik in Szenarien

Steuerung von Managementprodukten und Rollenverteilung

Konfiguration der Methode für unterschiedliche Projektumgebungen

Vorbereitung auf die Practitioner-Prüfung

3. Zeit- und Selbstmanagement

Methoden der Aufgabenplanung und Prioritätensetzung
Analyse der individuellen Leistungsfähigkeit
Strategien zur Stressvermeidung im Arbeitsalltag

4. Kommunikation und Rhetorik

Grundlagen der zwischenmenschlichen Kommunikation
Techniken der Argumentation und Gesprächsführung
Analyse und Bearbeitung von Konfliktsituationen

5. Führung und Personalverantwortung

Instrumente der Mitarbeiterführung
Delegation von Aufgaben und Verantwortlichkeiten
Struktur von Mitarbeitergesprächen und Onboarding-Prozessen

6. Excel im Projektkontext

Aufbau und Struktur von Kalkulationstabellen
Vertiefende Funktionen für das Projektcontrolling
Datenvisualisierung und Berichtswesen

03

Enthaltene Zertifikate

Externes Zertifikat: PRINCE2 Foundation / Practitioner

04

Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

05

Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- BerufseinsteigerInnen
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Projektmanager, Projektkoordinator, PMO Manager

06

Dozent:innen

Andreas Ellenberger

Akkreditierter Trainer für PRINCE2® und weitere international anerkannte Methoden im Projekt- und Portfoliomanagement

Holger Wöltje

Diplom-Ingenieur (BA) für Informationstechnik

Selbstständiger Berater und Vortragsredner, mehrfach ausgezeichnet mit dem Comenius-Award für das Buch "Zeitmanagement mit Outlook" inklusive Online-Videokurs

Antje Barmeyer

Inhaberin von analyse-beratung-training und Rednerin in Seminaren, Workshops und Fachvorträgen

Stefan Kütke

Betriebs- und Kommunikationswirt

Trainings für Verkaufsspezialist*innen und Führungskräfte

Stefanie Rathmann

Studium der Betriebswirtschaft

Trainerin für Kommunikations- und Konfliktmanagement sowie Team-Coachings

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Lecturio GmbH · Käthe-Kollwitz-Straße 1, 04109 Leipzig
0800 0010865 · bildungsgutschein@lecturio.de · <https://www.lecturio.de>



[Online ansehen](#)