

Personalführung und Personalentwicklung

Personalentwicklung & Coaching · Anbieter: Lecturio GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 4.367,20 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Staatlich zugelassener Fernlehrgang (ZFU-geprüft)

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Self-Paced
Dauer	3 Monate in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Teilnehmerzertifikat Lecturio

Kurzbeschreibung

Eine Weiterbildung in Personalführung und Personalentwicklung qualifiziert Sie dafür, Mitarbeiter zu führen, zu schulen und weiterzuentwickeln. Zu Ihren Aufgaben zählt es, Teams zu planen und zu beaufsichtigen und die Talente und Kompetenzen der Belegschaft gezielt zu fördern. Mit dieser Qualifikation stehen ...

Bildungsträger & Kontakt

Lecturio GmbH

Käthe-Kollwitz-Straße 1, 04109 Leipzig

Telefon: 0800 0010865

E-Mail: bildungsgutschein@lecturio.de

Web: <https://www.lecturio.de>



[Kurs online ansehen](#)

01

Kursbeschreibung

Eine Weiterbildung in Personalführung und Personalentwicklung qualifiziert Sie dafür, Mitarbeiter zu führen, zu schulen und weiterzuentwickeln. Zu Ihren Aufgaben zählt es, Teams zu planen und zu beaufsichtigen und die Talente und Kompetenzen der Belegschaft gezielt zu fördern. Mit dieser Qualifikation stehen Ihnen zahlreiche berufliche Wege offen, etwa als Personalmanager*in, Teamleiter*in oder Talententwickler*in.

Die Weiterbildung vermittelt Ihnen das erforderliche Fachwissen zur Führung und Entwicklung von Mitarbeitenden und die praktischen Kompetenzen, mit denen Sie Teams erfolgreich machen. Sie erfahren, wie sich die Zufriedenheit der Mitarbeitenden erhöhen lässt, wie Sie Konflikte souverän handhaben und wie Ihnen arbeitsrechtliches Wissen Sicherheit im Handeln gibt.

Was Sie in dieser Weiterbildung erreichen

Methoden kennen und nutzen, mit denen sich Führungspotenzial erkennen und fördern lässt

Die zentralen Prinzipien wirksamer Führung samt den Aufgaben und der Verantwortung einer Führungskraft vertiefen

Unterschiedliche Führungsstile untersuchen und einsetzen

Die verschiedenen Rollen einer Führungskraft im beruflichen Alltag ausfüllen und so wirksame Führung unterstützen

Die rechtlichen Pflichten und Verantwortlichkeiten kennenlernen

Nachvollziehen, welche besonderen rechtlichen Anforderungen an Führungskräfte gestellt werden

Besprechungen effizient planen und dadurch die Produktivität erhöhen

Strategien erarbeiten, mit denen sich Konflikte vermeiden und bewältigen lassen

Die eigene Wirkung nach außen sowie die des Unternehmens verstehen und gezielt pflegen

02

Lehrplan & Module

1. Personalentwicklung für (zukünftige) Führungskräfte

Managementtheorien

Leadershipkonzepte

Managementdiagnostik

Führungskräftecoaching

Systemisches Coaching in der Personalentwicklung

Recruiting

Kennzahlen der Personalentwicklung

Mitarbeiter:innenbefragung

Employer Branding

2. Leadership

Arbeits- und Fehlerkultur
Führen auf Distanz
Führung und Kommunikation
Führen und Persönlichkeit

3. 7 Führungsstile und die 5 Rollen einer Führungskraft

Führungsstile
Führungskraft als Kommunikator
Führungskraft als Manager
Führungskraft als Team-Leader
Führungskraft als Psychologe
Führungskraft als Problemlöser

4. Führung und Personalverantwortung

Das Mitarbeiterjahresgespräch
Kommunikationsgrundlagen
Einarbeitung neuer Mitarbeiter:innen
Erfolgreich delegieren

5. Arbeitsrecht für Führungskräfte

Wichtige Begriffe im Arbeitsrecht
Arbeitszeiten laut Arbeitszeitgesetz (ArbZG)
Arbeitsunfähigkeit
Arbeitsschutzgesetze
Pflichtverstöße
Beendigung des Arbeitsverhältnisses

6. Produktive Meetings

10 Regeln für ein erfolgreiches Meeting
Meeting-Typen und wie Du das Beste aus ihnen herausholst
Der Meeting-Zoo: Unterschiedliche Persönlichkeitstypen aktivieren

7. Schwierige Gespräche führen im Beruf: Konfliktmanagement

Die häufigsten schwierigen Gesprächstypen im Beruf
12 Tools für schwierige Gespräche

8. Auftreten und Wirkung zeigen

Mit Körpersprache überzeugen
Rhetorik und Kommunikation
Präsentationskompetenz

9. Stress effektiv bewältigen

Stressmodelle
Regenerative Stressbewältigung
Aktiver Abbau von Belastung
Kognitive Stressbewältigung

10. Mehr schaffen in weniger Zeit

Fremdsteuerung und Unterbrechungen vermeiden
Selbstmanagement - Effektiver durch den Tag
Die Informationsflut in den Griff kriegen

03

Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Teilnehmerzertifikat Lecturio

04

Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Technische Voraussetzungen

Voraussetzung ist ein PC, Laptop oder Desktop-PC mit Monitor, installiertem Browser und Internetanschluss.

05

Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Führungskräfte
- Fachkräfte
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: Personalentwickler, HR Manager, Teamleiter

06

Dozent:innen

Markus Edenhauser

Studium zum Systemischen Coach und Personalentwickler

Consultant, Coach und Trainer u.a. für die Themen systemisches Coaching und Arduino-Entwicklung

Mathias Harten

Diplom-Kaufmann

Zertifizierter Business-Coach, Business-Trainer (dvct) und Reiss-Profile-Manager sowie Trainer für Kommunikation und Führung und Change Management

Wladislaw Jachtchenko

Master of Art in Politikwissenschaften und Studium der Rechtswissenschaften

Ausgezeichneter Experte, TOP-Speaker und Business-Coach u.a. für die Themen Rhetorik und Konfliktmanagement

Stefanie Rathmann

Studium der Betriebswirtschaft

Trainerin für Kommunikations- und Konfliktmanagement sowie Team-Coachings

Trixi Hoferichter

Studium der Rechtswissenschaften

Rechtsanwältin und Dozentin für die Themen Arbeitsrecht und Wirtschaftsmediatorin

Alexander Plath

Studium des Wirtschaftsingenieurwesens

Zertifizierter Trainer & Coach für das persolog Persönlichkeits-Modell, Dozent für die Themen Verkaufs- und Führungstrainings sowie Präsentation und Körpersprache

Dr. Gerlind Pracht

Studium der Psychologie

Virtuelle Fernlehre an der FernUniversität Hagen im Bachelorstudiengang Psychologie und freiberufliche Arbeit in (Online-)Coaching, Training, Beratung und Moderation sowie betriebliches Gesundheitsmanagement und Führung

Zach Davis

Unternehmens-Coach und Experte für Zeitintelligenz und Zukunftsfähigkeit

Ausgezeichneter Speaker und Gründer des Trainingsinstituts Peoplebuilding

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Lecturio GmbH · Käthe-Kollwitz-Straße 1, 04109 Leipzig
0800 0010865 · bildungsgutschein@lecturio.de · <https://www.lecturio.de>



[Online ansehen](#)