

Kommunikationstraining

Rhetorik & Präsentation · Anbieter: Lecturio GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: auf Anfrage

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Self-Paced
Dauer	7 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Teilnehmerzertifikat Lecturio

Kurzbeschreibung

Im Rahmen eines Kommunikationstrainings werden anwendungsnahe Fähigkeiten vermittelt, mit denen sich berufliche Gespräche erfolgreicher, klarer und zielorientierter führen lassen. Die Teilnehmenden erfahren, wie sie ihre Kommunikation bewusst weiterentwickeln, ob in Meetings, im Austausch mit Kolleg:innen oder bei der Teamarbeit. Zusätzlich zu rhetorischen Werkzeugen umfasst das Training auch Strategien für ...

Bildungsträger & Kontakt

Lecturio GmbH

Käthe-Kollwitz-Straße 1, 04109 Leipzig

Telefon: 0800 0010865

E-Mail: bildungsgutschein@lecturio.de

Web: <https://www.lecturio.de>



[Kurs online ansehen](#)

01

Kursbeschreibung

Im Rahmen eines Kommunikationstrainings werden anwendungsnahe Fähigkeiten vermittelt, mit denen sich berufliche Gespräche erfolgreicher, klarer und zielorientierter führen lassen. Die Teilnehmenden erfahren, wie sie ihre Kommunikation bewusst weiterentwickeln, ob in Meetings, im Austausch mit Kolleg:innen oder bei der Teamarbeit. Zusätzlich zu rhetorischen Werkzeugen umfasst das Training auch Strategien für eine bessere Selbstorganisation.

Angestrebt wird, gerade in schwierigen Situationen souveräner, strukturierter und wirkungsvoller zu kommunizieren.

Was Sie in diesem Training erreichen

Gespräche auch in anspruchsvollen Situationen souverän führen

Argumente klar strukturieren und überzeugend aufbauen

Meetings und Kommunikation in Gruppen wirkungsvoll gestalten

Bessere Organisation der eigenen Arbeit und gesteigerte Produktivität

Im beruflichen Alltag klar, einfühlsam und mit Wirkung kommunizieren

02

Lehrplan & Module

1. Schwierige Gespräche im Beruf

Sie erfahren, wie Sie schwierige Gespräche auf professionelle Weise führen, Ihr Gegenüber zutreffend einschätzen und auch unter hohem Druck oder in Konfliktlagen gelassen reagieren.

2. Produktive Meetings

Meetings effizient planen, klar moderieren und ergebnisorientiert durchführen, damit im Team mehr Struktur entsteht und die Ergebnisse besser werden.

3. Argumentieren - Überzeugen - Durchsetzen

Sie üben rhetorische Techniken, bauen überzeugende Argumentationen auf und erfahren, wie Sie Einwände gekonnt entkräften.

4. Produktivitätssteigerung & Arbeitsentlastung

Sie organisieren sich selbst besser, setzen bei Aufgaben sinnvolle Prioritäten und verwenden Tools zur Strukturierung Ihrer Arbeit, um effizienter und mit weniger Stress zu arbeiten.

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Teilnehmerzertifikat Lecturio

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Mehrjährige Berufserfahrung ist vorteilhaft, aber keine zwingende Voraussetzung.

Technische Voraussetzungen

Sicherer Umgang mit dem PC sowie ein stabiler Internetzugang für die Nutzung der Lernplattform.

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Fachkräfte
- Führungskräfte
- BerufseinsteigerInnen

06 Dozent:innen

Zach Davis

Unternehmens-Coach und Experte für Zeitintelligenz und Zukunftsfähigkeit
Ausgezeichneter Speaker und Gründer des Trainingsinstituts Peoplebuilding

Wladislaw Jachtchenko

Master of Art in Politikwissenschaften und Studium der Rechtswissenschaften

Ausgezeichneter Experte, TOP-Speaker und Business-Coach u.a. für die Themen Rhetorik und Konfliktmanagement

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Lecturio GmbH · Käthe-Kollwitz-Straße 1, 04109 Leipzig
0800 0010865 · bildungsgutschein@lecturio.de · <https://www.lecturio.de>



[Online ansehen](#)