

HR Manager*in

Führungskräftetraining · Anbieter: Lecturio GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 5.031,74 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

AZAV-zertifizierter Bildungsträger — Förderung durch die Agentur für Arbeit möglich

Staatlich zugelassener Fernlehrgang (ZFU-geprüft)

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Self-Paced
Dauer	15 Wochen in Vollzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Grundlegende Kenntnisse
Abschluss	Teilnehmerzertifikat Lecturio

Kurzbeschreibung

Mit ihrer Zuständigkeit für Personalplanung, Rekrutierung, Schulungen, Leistungen und Compliance haben HR-Manager*innen großen Anteil am Erfolg jedes Unternehmens; sie prägen die Unternehmenskultur mit und helfen dabei, strategische Ziele zu verwirklichen. Beruflich eröffnen sich zahlreiche Perspektiven, ...

Bildungsträger & Kontakt

Lecturio GmbH

Käthe-Kollwitz-Straße 1, 04109 Leipzig

Telefon: 0800 0010865

E-Mail: bildungsgutschein@lecturio.de

Web: <https://www.lecturio.de>



[Kurs online ansehen](#)

01

Kursbeschreibung

Mit ihrer Zuständigkeit für Personalplanung, Rekrutierung, Schulungen, Leistungen und Compliance haben HR-Manager*innen großen Anteil am Erfolg jedes Unternehmens; sie prägen die Unternehmenskultur mit und helfen dabei, strategische Ziele zu verwirklichen. Beruflich eröffnen sich zahlreiche Perspektiven, etwa die Chance, sich auf Felder wie Talentmanagement oder Organisationsentwicklung zu spezialisieren.

Die Weiterbildung "HR-Manager*in" qualifiziert Sie dafür, Mitarbeiter*innen zu begleiten und Teams zu organisieren, und vermittelt Ihnen darüber hinaus Kompetenzen in Gesprächsführung und Konfliktmanagement. Sie erfahren, wie Sie wirkungsvolle Stellenausschreibungen formulieren, neue Talente gewinnen und einstellen, Gespräche mit Mitarbeitenden führen, die inspirieren, und ein gutes Unternehmensklima unterstützen. Ergänzend verschaffen Sie sich Einblicke in zentrale Themen wie Arbeitsrecht, Recruiting, Gehaltsbuchhaltung, die Verwaltung von Home-Office, Arbeitsschutz und DSGVO-Richtlinien.

Das sind Ihre Lernziele

Rekrutierungsstrategien wirksam gestalten und Bewerbungsprozesse verbessern

Lohn- und Gehaltsabrechnungen durchführen und dabei unterschiedliche Vergütungsmodelle einbeziehen

Führungskompetenz aufbauen, um Teams gezielt zu steuern, Feedback zu geben und die Entwicklung des Personals voranzubringen

Fähigkeiten im Zeitmanagement aneignen, mit denen Sie Abläufe verbessern, Prioritäten festlegen und für sich selbst wie für Ihr Team eine ausgewogene Work-Life-Balance unterstützen

Meetings so vorbereiten, dass sie zum Erreichen von Zielen und zu höherer Produktivität beitragen

Gesetzliche Vorgaben und Richtlinien zu Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit und Datenschutz verstehen und in die Praxis übertragen

02

Lehrplan & Module

1. Recruiting und Bewerbungsmanagement

Geeignete Kandidaten und Kandidatinnen finden, einschätzen und gewinnen

Stellenanzeigen wirkungsvoll formulieren

Abläufe im Bewerbungsprozess organisieren

2. Lohn- und Gehaltsbuchhaltung

Basiswissen zur Lohn- und Gehaltsabrechnung

Gehälter korrekt und fristgerecht auszahlen

Unterschiedliche Vergütungsmodelle

3. Führung und Personalverantwortung

Zentrale Konzepte und Techniken der Personalführung, beispielsweise:

Motivation von Mitarbeitenden

Förderung von Mitarbeitenden

Beurteilung von Mitarbeitenden

4. Zeitmanagement

Aufgaben im Arbeitsalltag wirksam planen und nach Dringlichkeit ordnen, damit die Produktivität steigt und Stress möglichst gering bleibt

5. Produktive Meetings

Meetings gezielt vorbereiten und moderieren, sodass sie ergebnisorientiert verlaufen und die vereinbarten Ziele erreicht werden

6. Arbeitsrecht

Arbeitsverträge

Regelungen zur Arbeitszeit

Kündigungsschutz

Konflikte im arbeitsrechtlichen Kontext

7. Arbeitsschutz, Arbeitssicherheit und Datenschutz (DSGVO)

Basiswissen zu Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit

Stellenwert der DSGVO

Home-Office verwalten

Einhaltung der Datenschutzbestimmungen gewährleisten

03

Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Teilnehmerzertifikat Lecturio

04

Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Grundlegende Kenntnisse

05

Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Fachkräfte
- Führungskräfte
- Berufstätige

Mögliche Berufsbilder: HR Manager, HR Generalist, Personalreferent

06

Dozent:innen

Wladislaw Jachtchenko

Master of Art in Politikwissenschaften und Studium der Rechtswissenschaften

Ausgezeichneter Experte, TOP-Speaker und Business-Coach u.a. für die Themen Rhetorik und Konfliktmanagement

Rudolf Intat

Ehemaliger Rechtsanwalt

Assessor und Dozent für IHK-Fortbildungen für die Themen Bürgerliches Recht sowie Handels- und Gesellschaftsrecht

Adrian Iwan

Diplom-Finanzwirt

Konzernbetriebsprüfer und Dozent für die Fächer Lohnsteuer, Jahresabschluss, Buchführung und Personengesellschaften

Markus Hübner

Bachelor of Art in Business Administration

Trainer und Referent in der Personalentwicklung bei einer großen deutschen Krankenkasse und selbständiger Trainer in der Entgeltabrechnung (Schwerpunkt Sozialversicherung)

Andreas Abels

Personalfachkaufmann und Betriebswirt

Dozent für die Themen der Sozialversicherung

Stefanie Rathmann

Studium der Betriebswirtschaft

Trainerin für Kommunikations- und Konfliktmanagement sowie Team-Coachings

Zach Davis

Unternehmens-Coach und Experte für Zeitintelligenz und Zukunftsfähigkeit

Ausgezeichneter Speaker und Gründer des Trainingsinstituts Peoplebuilding

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Lecturio GmbH · Käthe-Kollwitz-Straße 1, 04109 Leipzig
0800 0010865 · bildungsgutschein@lecturio.de · <https://www.lecturio.de>



[Online ansehen](#)