Virtuelle KI-Assistenz

Prompt Engineering · Anbieter: Learnix GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 1.074,36 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	84 Stunden in Vollzeit oder 84 Stunden in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Trägerzertifikat: "Virtuelle KI-Assistenz"

Kurzbeschreibung

Aus einem Stapel Rückmeldungen soll bis Mittag eine Übersicht werden. Du schilderst der KI die Aufgabe, und was zurückkommt, sieht ordentlich aus. Ob wirklich alles drin ist und ob die Zahlen stimmen, siehst du erst, wenn du genau hinschaust. Eine KI-Assistenz nimmt dir Arbeit ab, die Verantwortung für das Ergebnis bleibt bei dir. In diesem Kurs lernst du, virtuelle KI-Assistenz für klar umrissene Aufgaben im Berufsalltag zu nutzen . Zuerst verstehst du, wie textbasierte Assistenzsysteme arbeiten und warum Eingabe, …

Bildungsträger & Kontakt

Learnix GmbH
Grünstraße 29 B, 21380 Artlenburg
Telefon: +49 4139 6949866
E-Mail: office@e-learnix.de
Web: https://learnipedia.e-learnix.de/

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Aus einem Stapel Rückmeldungen soll bis Mittag eine Übersicht werden. Du schilderst der KI die Aufgabe, und was zurückkommt, sieht ordentlich aus. Ob wirklich alles drin ist und ob die Zahlen stimmen, siehst du erst, wenn du genau hinschaust. Eine KI-Assistenz nimmt dir Arbeit ab, die Verantwortung für das Ergebnis bleibt bei dir.

In diesem Kurs lernst du, virtuelle KI-Assistenz für klar umrissene Aufgaben im Berufsalltag zu nutzen . Zuerst verstehst du, wie textbasierte Assistenzsysteme arbeiten und warum Eingabe, Kontext und gewünschtes Ausgabeformat das Ergebnis bestimmen. Daraus lernst du einzuschätzen, welche Aufgaben sich eignen und welche nicht . Deine Anfragen formulierst du mit Ziel, Rahmenbedingungen und Prüfkriterien , statt nur eine Frage zu stellen, und wählst aus, welche Informationen die KI dafür braucht. Das Ergebnis lässt du in der Form ausgeben, die du weiterverwenden kannst , als Tabelle, Liste oder Textbaustein. Für Aufgaben, die regelmäßig wiederkehren, legst du Vorlagen an , sodass du sie nicht jedes Mal neu beschreiben musst. Anschließend prüfst du jedes Ergebnis auf Vollständigkeit, Plausibilität und fachliche Richtigkeit , bevor es in einen betrieblichen Ablauf übernommen wird. Dabei achtest du darauf, dass personenbezogene und vertrauliche Daten geschützt bleiben, und dokumentierst, wer was freigegeben hat .

Am Ende setzt du KI-Assistenz sicher für Standardaufgaben ein und kannst beurteilen, wann ein Ergebnis gut genug ist. Du erhältst ein Zertifikat mit einem Nachweis über deine Kompetenzen.

Der Kurs ist für dich, wenn du im Büro oder in der Sachbearbeitung mit wiederkehrenden Aufgaben zu tun hast und KI dafür verlässlich nutzen willst. Vorkenntnisse brauchst du nicht. Eigene KI-Systeme entwickeln oder programmieren lernst du hier nicht.

02 Lehrplan & Module

1. Grundlagen virtueller KI-Assistenz

Funktionsweise textbasierter Assistenzsysteme
Abgrenzung geeigneter und ungeeigneter Aufgaben
Rollen von Eingabe, Kontext und Ausgabeformat

2. Strukturierte Aufgabenbearbeitung

Anfragen mit Ziel, Rahmenbedingungen und Prüfkriterien formulieren
Informationen ordnen und Ergebnisse in Tabellen, Listen oder Textbausteine überführen
Wiederkehrende Aufgaben mit Vorlagen unterstützen

3. Qualitätsprüfung und Datenschutz

Ergebnisse auf Vollständigkeit, Plausibilität und fachliche Richtigkeit prüfen
Personenbezogene und vertrauliche Daten schützen
Freigaben und menschliche Kontrolle dokumentieren

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerzertifikat: "Virtuelle KI-Assistenz"

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Technische Voraussetzungen

Deutschkenntnisse mindestens B2

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- QuereinsteigerInnen
- WiedereinsteigerInnen

Mögliche Berufsbilder: Bürosachbearbeiter, Sekretär, Sachbearbeiter Kundenservice

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Learnix GmbH · Grünstraße 29 B, 21380 Artlenburg
+49 4139 6949866 · office@e-learnix.de · https://learnipedia.e-learnix.de/

Online ansehen