Moderne Unternehmensführung

Führungskompetenz · Anbieter: Learnix GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 1.495,20 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	168 Stunden in Vollzeit oder 168 Stunden in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Trägerzertifikat: "Unternehmensführung in der modernen Zeit"

Kurzbeschreibung

Gestern warst du noch Teil des Teams, heute führst du es. Zwei Kolleginnen arbeiten überwiegend im Homeoffice, ein Mitarbeiter ist seit der letzten Umstrukturierung spürbar unzufrieden, und von der Geschäftsleitung kommt schon die nächste Veränderung. Führung zeigt sich in solchen Momenten, im ganz normalen Arbeitsalltag. In diesem Kurs lernst du, wie Führung heute funktioniert. Am Anfang klärst du deine Führungsrolle : welche Verantwortung du trägst, welche Haltung du einnehmen willst und was dein …

Bildungsträger & Kontakt

Learnix GmbH
Grünstraße 29 B, 21380 Artlenburg
Telefon: +49 4139 6949866
E-Mail: office@e-learnix.de
Web: https://learnipedia.e-learnix.de/

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Gestern warst du noch Teil des Teams, heute führst du es. Zwei Kolleginnen arbeiten überwiegend im Homeoffice, ein Mitarbeiter ist seit der letzten Umstrukturierung spürbar unzufrieden, und von der Geschäftsleitung kommt schon die nächste Veränderung. Führung zeigt sich in solchen Momenten, im ganz normalen Arbeitsalltag.

In diesem Kurs lernst du, wie Führung heute funktioniert. Am Anfang klärst du deine Führungsrolle : welche Verantwortung du trägst, welche Haltung du einnehmen willst und was dein Team von dir erwartet. Du lernst verschiedene Führungsstile kennen und entscheidest je nach Situation, welcher Ansatz passt. Führung beginnt bei dir selbst, deshalb setzt du Ziele, steuerst Prioritäten und behältst mit Methoden aus Zeit- und Stressmanagement auch unter Druck einen klaren Kopf. Im Team delegierst du Aufgaben , verfolgst nach, was vereinbart wurde, und sorgst so für Verbindlichkeit. In Feedback- und Mitarbeitergesprächen stimmst du Erwartungen ab und förderst die Entwicklung der Einzelnen. Du stärkst Vertrauen und ein Arbeitsklima, in dem gute Arbeit möglich ist, und löst Konflikte , bevor sie das Team lähmen. Entscheidungen vermittelst du so, dass sie nachvollziehbar sind, auch wenn sie unbequem ausfallen. Arbeitet dein Team hybrid oder remote, führst du auch über Distanz . Und wenn sich im Unternehmen etwas verändert, gibst du deinem Team Orientierung und hältst es handlungsfähig.

Am Ende gehst du sicherer in Führungssituationen , kennst deinen eigenen Führungsstil und hast Führungsroutinen aufgebaut , die du im Alltag direkt anwenden kannst. Du erhältst ein Zertifikat mit einem Nachweis über deine Kompetenzen.

Der Kurs ist für dich, wenn du eine Führungsrolle oder eine koordinierende Aufgabe anstrebst oder dich nach einer Pause auf mehr Verantwortung vorbereiten willst. Führungserfahrung kann ein Kurs nicht ersetzen, aber er gibt dir das Handwerkszeug, um gut in die Rolle zu starten. Strategie, BWL und Controlling stehen hier nicht im Mittelpunkt. Es geht um die Menschen, die du führst.

02 Lehrplan & Module

1. Führungsrolle klären

Verantwortung, Haltung, Erwartungen und Selbstführung reflektieren
Führungsverständnis für den modernen Arbeitsalltag entwickeln
Ziele setzen und Prioritäten steuern

2. Delegation und Verantwortlichkeiten

Aufgaben delegieren und nachvollziehbar nachverfolgen
Verbindlichkeit in Zuständigkeiten und Umsetzung herstellen
Feedback und Mitarbeitergespräche führen

3. Motivation und Zusammenarbeit

Vertrauen, Teamdynamik und ein leistungsförderliches Arbeitsklima stärken
Zusammenarbeit zielgerichtet und respektvoll gestalten
Konflikte erkennen und konstruktiv managen

4. Führung in Veränderung

Kommunikation in Veränderungsprozessen gestalten
Mitarbeitende in dynamischen Situationen begleiten und Orientierung geben
Stabilität und Handlungsfähigkeit in Veränderung sichern

5. Kommunikation in Führungssituationen

klar, verbindlich und respektvoll kommunizieren
Entscheidungen nachvollziehbar vermitteln
Erwartungen und Leistungsanforderungen verständlich abstimmen

6. Führungsinstrumente im Alltag

Zielklärung, Delegation und Verbindlichkeit im Tagesgeschäft umsetzen
Entwicklungsorientierung in Feedback- und Mitarbeitergesprächen stärken
Führungstechniken für hybride und digitale Kontexte anwenden

7. Umsetzung in die Führungspraxis

Führungsverhalten an aktuelle Arbeitsanforderungen anpassen
Kommunikation, Zusammenarbeit und Leistung im Team steuern
Führungsroutinen für den Berufsalltag aufbauen

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerzertifikat: "Unternehmensführung in der modernen Zeit"

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Technische Voraussetzungen

Deutschkenntnisse mindestens B2

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- Führungskräfte
- QuereinsteigerInnen

Mögliche Berufsbilder: Teamleiter, Abteilungsleiter, Betriebsleiter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Learnix GmbH · Grünstraße 29 B, 21380 Artlenburg
+49 4139 6949866 · office@e-learnix.de · https://learnipedia.e-learnix.de/

Online ansehen