Mobile Geräte im Beruf

Sonstiges · Anbieter: Learnix GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 1.074,36 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	84 Wochen in Vollzeit oder 84 Wochen in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Trägerzertifikat: "Mobile Geräte beruflich nutzen - Smartphone & Tablet im Job"

Kurzbeschreibung

Auf der Baustelle, im Außendienst, in der Pflege oder unterwegs zwischen zwei Terminen: Für viele ist das Smartphone längst das wichtigste Arbeitsgerät. Privat bedient es jeder im Schlaf. Beruflich sieht es anders aus, wenn ein Foto als Nachweis dienen soll, eine Freigabe in die falschen Hände geraten kann und der Kunde eine Antwort erwartet, während du gerade auf dem Weg bist. In diesem Kurs lernst du, Smartphone und Tablet als richtiges Arbeitsmittel zu nutzen. Du organisierst Aufgaben, Termine, Notizen und …

Bildungsträger & Kontakt

Learnix GmbH
Grünstraße 29 B, 21380 Artlenburg
Telefon: +49 4139 6949866
E-Mail: office@e-learnix.de
Web: https://learnipedia.e-learnix.de/

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Auf der Baustelle, im Außendienst, in der Pflege oder unterwegs zwischen zwei Terminen: Für viele ist das Smartphone längst das wichtigste Arbeitsgerät. Privat bedient es jeder im Schlaf. Beruflich sieht es anders aus, wenn ein Foto als Nachweis dienen soll, eine Freigabe in die falschen Hände geraten kann und der Kunde eine Antwort erwartet, während du gerade auf dem Weg bist.

In diesem Kurs lernst du, Smartphone und Tablet als richtiges Arbeitsmittel zu nutzen. Du organisierst Aufgaben, Termine, Notizen und Ablagen mobil , sodass du auch unterwegs weißt, was ansteht, und baust dir Routinen für das Arbeiten außerhalb des Schreibtischs auf. Du erfasst Scans, Fotos, Berichte und Nachweise direkt am Gerät und leitest sie so weiter, dass sie sauber dokumentiert sind, auch ohne festen Arbeitsplatz. In der mobilen Kommunikation steuerst du deine Erreichbarkeit, antwortest situationsgerecht und nutzt sichere Wege für vertrauliche Inhalte. Mit deinem Team teilst du Inhalte, gibst sie frei und hältst Übergaben nachvollziehbar fest , damit auch an Schnittstellen nichts verloren geht.

Ein eigener Schwerpunkt liegt auf der Sicherheit. Du richtest Zugriffsschutz ein, achtest auf sichere Verbindungen und weißt, welche Inhalte auf ein mobiles Gerät gehören und welche nicht. Phishing-Versuche, Datenverlust und unsichere Freigaben erkennst du , bevor etwas passiert, und bei der Arbeit mit personenbezogenen Daten hältst du die Vorgaben des Datenschutzes ein. Zum Schluss wählst du die Apps aus, die deine Arbeit wirklich weiterbringen , und bindest sie so in deine Abläufe ein, dass daraus feste Routinen werden statt eines unübersichtlichen Bildschirms voller Symbole.

Am Ende nutzt du Smartphone und Tablet strukturiert und sicher im Beruf und arbeitest auch unterwegs geordnet weiter.

Der Kurs ist für dich, wenn du beruflich viel unterwegs bist oder nicht an einem festen Arbeitsplatz sitzt , etwa im Außendienst, im Service, auf Montage, in der Pflege oder in der Logistik. Er passt auch, wenn du im Büro arbeitest und mobile Geräte bisher nur nebenbei nutzt.

02 Lehrplan & Module

1. Mobiles Arbeiten strukturieren

Aufgaben, Termine, Notizen und Ablagen mobil organisieren
Arbeitsroutinen für das Arbeiten unterwegs systematisch aufbauen
Mobile Arbeitsprozesse übersichtlich und nachvollziehbar gestalten

2. Mobile Dokumentation

Scans, Fotos, Berichte und Nachweise per Smartphone oder Tablet erfassen
Informationen mobil dokumentieren und geordnet weiterverarbeiten
Dokumentation auch außerhalb fester Arbeitsplätze sicherstellen

3. Mobile Kommunikation

Abstimmungen, Antworten und Erreichbarkeit im Berufsalltag steuern
Sichere Kommunikationswege für mobile Nutzung anwenden
Informationen schnell, klar und situationsgerecht weitergeben

4. Zusammenarbeit mobil

Inhalte teilen, freigeben und Nachverfolgung organisieren
Mobile Zusammenarbeit an Schnittstellen unterstützen
Übergaben und Informationsflüsse mobil nachvollziehbar gestalten

5. Sicherheit und Risiken minimieren

Zugriffsschutz, sichere Verbindungen und sensible Inhalte im Blick behalten
Risiken wie Phishing, Datenverlust und unsichere Freigaben erkennen und vermeiden
Datenschutz und Datensicherheit bei mobiler Nutzung berücksichtigen

6. Apps und Funktionen nutzen

Beruflich relevante Apps und Funktionen auswählen und einsetzen
Routinen statt unübersichtlicher App-Nutzung entwickeln
Mobile Anwendungen in bestehende Arbeitsabläufe integrieren

7. Umsetzung im Arbeitsalltag

Smartphones und Tablets als Arbeitswerkzeuge nutzen
Mobile Arbeitsweisen sicher und alltagstauglich anwenden
Flexible und strukturierte Nutzung mobiler Endgeräte im Beruf etablieren

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerzertifikat: "Mobile Geräte beruflich nutzen - Smartphone & Tablet im Job"

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Technische Voraussetzungen

Deutschkenntnisse mindestens B2

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- WiedereinsteigerInnen
- QuereinsteigerInnen

Mögliche Berufsbilder: Außendienstmitarbeiter B2B, Verwaltungsassistent, Bürosachbearbeiter

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Learnix GmbH · Grünstraße 29 B, 21380 Artlenburg
+49 4139 6949866 · office@e-learnix.de · https://learnipedia.e-learnix.de/

Online ansehen