KI-Textoptimierung

Prompt Engineering · Anbieter: Learnix GmbH

FÖRDERUNG & KOSTEN

Kurspreis: 1.074,36 €

Förderfähig über: Bildungsgutschein

Kursdaten auf einen Blick

Durchführung	Online
Lernformat	Zeitgebunden
Dauer	84 Stunden in Vollzeit oder 84 Stunden in Teilzeit
Unterrichtssprache	Deutsch
Kursstart	Startet jeden Tag
Vorkenntnisse	Keine Vorerfahrung
Abschluss	Trägerzertifikat: "Nutzung von künstlicher Intelligenz für Textoptimierung"

Kurzbeschreibung

Du bittest eine KI, einen Text zu überarbeiten, und bekommst etwas, das flüssig klingt. Beim genaueren Hinsehen stimmt eine Angabe nicht, ein Satz behauptet etwas, das nirgends stand, und der Ton passt nicht zum Anlass. Texte von einer KI sind schnell da. Ob sie etwas taugen, musst du selbst beurteilen können. In diesem Kurs lernst du, KI-Werkzeuge im Berufsalltag sicher und mit Urteilsvermögen einzusetzen. Zuerst verstehst du, wie KI-Systeme funktionieren und warum sie manchmal überzeugend danebenliegen. …

Bildungsträger & Kontakt

Learnix GmbH
Grünstraße 29 B, 21380 Artlenburg
Telefon: +49 4139 6949866
E-Mail: office@e-learnix.de
Web: https://learnipedia.e-learnix.de/

Kurs online ansehen

01 Kursbeschreibung

Du bittest eine KI, einen Text zu überarbeiten, und bekommst etwas, das flüssig klingt. Beim genaueren Hinsehen stimmt eine Angabe nicht, ein Satz behauptet etwas, das nirgends stand, und der Ton passt nicht zum Anlass. Texte von einer KI sind schnell da. Ob sie etwas taugen, musst du selbst beurteilen können.

In diesem Kurs lernst du, KI-Werkzeuge im Berufsalltag sicher und mit Urteilsvermögen einzusetzen. Zuerst verstehst du, wie KI-Systeme funktionieren und warum sie manchmal überzeugend danebenliegen. Darauf aufbauend schreibst du Prompts , die zu brauchbaren Ergebnissen führen, und probierst sie dort aus, wo sie im Arbeitsalltag gebraucht werden: in Bewerbungen, in der Kundenkommunikation, in der Projektarbeit und in der Zusammenarbeit im Team. Jedes Ergebnis prüfst du auf Richtigkeit, Logik und Ton , bevor du es weiterverwendest. Du lernst die Risiken und Grenzen der KI kennen und weißt, welche Daten in einen Prompt gehören und welche nicht .

Am Ende nutzt du KI-Tools souverän und kritisch und erhältst ein Zertifikat mit einem Nachweis über deine Kompetenzen.

Der Kurs ist für dich, wenn du KI bisher wenig oder unsicher genutzt hast und sie für deinen Wiedereinstieg oder eine berufliche Neuorientierung sinnvoll einsetzen willst. Die Formatierung von Dokumenten in Word oder nach DIN 5008 ist nicht Thema. Hier lernst du, mit KI gute Inhalte zu erarbeiten und zu erkennen, wann sie nicht gut genug sind.

02 Lehrplan & Module

1. Textarten im Job

Ziele, Aufbau und typische Anforderungen beruflicher Textformate verstehen
Standards für E-Mail, Bericht, Information, Kurzkonzept und weitere Formate berücksichtigen
Texte passend zum jeweiligen Einsatzkontext aufbauen

2. Texte optimieren

Klarheit, Kürzen, Präzisieren und Vereinfachen systematisch anwenden
Grammatik, Verständlichkeit, Konsistenz und sprachliche Qualität verbessern
Abschlusschecks zur Fehlerreduktion und Qualitätssicherung durchführen

3. Tonalität und Stil steuern

Texte auf Zielgruppe, Wirkung und Professionalität ausrichten
sprachliche Anpassungen für unterschiedliche Kommunikationssituationen vornehmen
Stil und Ausdruck gezielt mit KI unterstützen und verbessern

4. Struktur verbessern

Überschriften, Absätze, Argumentationslogik und Lesefluss optimieren
Informationen geordnet, nachvollziehbar und adressatengerecht darstellen
schnelle Erstversionen für berufliche Textformate entwickeln und überarbeiten

5. Sicherer Umgang mit sensiblen Inhalten

Datenschutz und Plausibilitätsprüfung bei der KI-Nutzung berücksichtigen
sensible Inhalte verantwortungsvoll bearbeiten
KI strukturiert in Schreib- und Feedback-Prozesse integrieren

6. Textqualität und Kommunikationsprozesse verbessern

schriftliche Kommunikation im Unternehmen effizienter gestalten
Textabläufe durch strukturierte Methoden und klare Prüfschritte unterstützen
konsistente und nutzbare Ergebnisse entwickeln

7. Umsetzung im beruflichen Alltag

KI-gestützte Textwerkzeuge gezielt für wiederkehrende Schreibaufgaben einsetzen
Überarbeitungsroutinen für Qualität, Stil und Verständlichkeit aufbauen
Texte effizient, sicher und nachvollziehbar im Arbeitsalltag erstellen und optimieren

03 Enthaltene Zertifikate

Trägerzertifikat: Trägerzertifikat: "Nutzung von künstlicher Intelligenz für Textoptimierung"

04 Voraussetzungen

Vorkenntnisse

Niveau: Keine Vorerfahrung

Technische Voraussetzungen

Deutschkenntnisse mindestens B2

05 Zielgruppen & Berufsperspektiven

- Arbeitssuchende
- WiedereinsteigerInnen
- QuereinsteigerInnen

Mögliche Berufsbilder: Redakteur, Werbetexter, Online-Redakteur

NÄCHSTER SCHRITT

Kursdetails online ansehen und Anbieter kontaktieren

Learnix GmbH · Grünstraße 29 B, 21380 Artlenburg
+49 4139 6949866 · office@e-learnix.de · https://learnipedia.e-learnix.de/

Online ansehen